

**Red de Observatorio de Buenas Prácticas Telescopi  
Observatorio de El Salvador**

**Universidad Dr. Andrés Bello**



**Buena Práctica:**

**Implementación del curso propedéutico en línea  
para estudiantes de nuevo ingreso UNAB**

**Palabras clave:**

Propedéutico, Estudiantes de nuevo ingreso, Seguimiento

**Criterios de  
excelencia:**

Estrategia, cliente

**San Salvador, mayo 2019**

## Contenido

Descripción General .....	2
Institución .....	2
Persona Responsable .....	2
Resumen Ejecutivo.....	3
1. Planificación.....	3
2. Desarrollo y Ejecución .....	5
3. Resultados .....	8
4. Evaluación y Revisión .....	10
5. Carácter Innovador .....	12
6. Divulgación .....	12
7. Anexos .....	14

## Descripción General

Título: Implementación del curso propedéutico en línea para estudiantes de nuevo ingreso UNAB.

Palabras clave:

- Propedéutico en línea
- Estudiantes de nuevo ingreso
- Seguimiento

Criterios de excelencia:

- Estrategia
- Cliente

## Institución

Institución: Universidad Doctor Andrés Bello

País: El Salvador

Departamento: San Salvador

Teléfono: 2510-7400

Sitio Web: [www.unab.edu.sv](http://www.unab.edu.sv)

## Persona Responsable

Nombre: Gladis Margarita Mazariego Quinteros

Cargo: Jefe de Unidad

Unidad: Información y Estadística Institucional

Correo electrónico: [gladis.mazariego@unab.edu.sv](mailto:gladis.mazariego@unab.edu.sv)

## Resumen Ejecutivo

El Curso Propedéutico es una actividad que todo estudiante de nuevo ingreso debe realizar para familiarizarse con la vida universitaria. Las alternativas de realización hasta el año 2017 eran presencial y virtual, sin embargo, debido a las fechas que eran establecidas para su realización, las cuales no eran acorde al período de inscripción, el número de estudiantes que lo realizaban no superaba el 61%.

Además, debido a la falta de un mecanismo eficaz de control para el seguimiento personalizado de resultados, algunos estudiantes no completaban las actividades dificultando la generación de constancias que sirven como comprobantes de finalización del curso.

Por lo anterior para el año 2018, considerando un objetivo del plan estratégico institucional “Buscar en todo momento la innovación”, se implementó el Curso Propedéutico en línea, cuyo objetivo principal es ampliar el período de realización y a la vez incrementar el número de estudiantes que lo realizan. Además de la implementación de un mecanismo que facilita el seguimiento al cumplimiento de actividades y la generación automática de la constancia de finalización.

Luego de la puesta en marcha de la buena práctica, se ha obtenido como resultado un 94% de estudiantes que han realizado el curso en línea y generado su constancia.

## 1. Planificación

La UNAB imparte para sus estudiantes de nuevo ingreso el Curso Propedéutico, abordando contenidos relacionados con el quehacer universitario, los procesos académicos, funcionarios y personal académico, las normativas y reglamentos de la institución ([Ver Anexo #1 Contenido Curso Propedéutico](#)).

La importancia de realizar este curso radica en familiarizar a los estudiantes de nuevo ingreso con la vida universitaria, es por ello que, la constancia de finalización del curso es parte de la documentación requerida en el expediente académico estudiantil.

Hasta el año 2015, la Unidad de Psicopedagogía era quien se encargaba de coordinar las actividades para realizar el curso de manera presencial, llevándolo a cabo en diez sesiones de tres horas diarias, dos semanas previas al inicio de clases en cada ciclo académico, se facilitaban entre dos y tres alternativas de horarios.

Para inicios del año 2016, se ampliaron las alternativas de realización del curso al implementar la modalidad virtual. En ésta, los tutores programaban las actividades distribuyéndolas para ser realizadas en diez días sin restricción de horario. Se establecieron dos períodos para desarrollar el curso en esta modalidad, el primero dos semanas después del inicio de clases y el segundo a mediados del ciclo académico. La implementación en modalidad virtual estuvo a cargo de la Unidad de Información y Estadística Institucional con el apoyo de la Unidad de Informática.

A mediados del año 2016 las unidades involucradas hicieron una valoración del comportamiento del curso, identificando bajo la Metodología de Resolución de Problemas:

<b>Problema</b>	<b>Causas</b>	<b>Efecto</b>
Un 25% de estudiantes no realizan el curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiempo establecido para la realización del curso no es acorde con el período de inscripción.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudiantes con expediente académico incompleto.</li> </ul>
Aproximadamente el 61% de estudiantes finalizan el curso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poco control en el seguimiento al desarrollo de las actividades.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dificultad para identificar aquellos estudiantes que no han completado actividades.</li> </ul>
Existe tardanza en la generación de constancias de finalización del curso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiempo de espera en determinar los estudiantes que completan las actividades.</li> <li>• Generación manual de las constancias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atraso al momento de completar el expediente académico del estudiante.</li> </ul>

Luego de analizar las causas que han dado origen a los problemas identificados y tomando como base el Plan Estratégico Institucional 2014-2018, en el cual uno de los objetivos dice: *“Mejorar continuamente los procesos institucionales”*, y considerando el objetivo de calidad: *“Buscar en todo momento la innovación”*. Surge como propuesta de solución *“El curso propedéutico en línea para estudiantes de nuevo ingreso”*, que tiene como objetivo facilitar el desarrollo del curso por medio de la ampliación del período de realización. Dicha práctica consiste en convertir el curso virtual a un curso en línea que permita al estudiante registrarse, dar lectura al contenido y realizar las actividades propuestas, desde el momento en que se inscribe, sin necesidad de esperar a una fecha para dar inicio o esperar a que los tutores programen las actividades.

Con la puesta en marcha de la solución planteada se busca beneficiar a:

#### **Los estudiantes**

1. Evitando tener que llegar a las instalaciones para realizar el curso.
2. Introduciéndolos en el uso de herramientas tecnológicas institucionales.
3. Actualizando de forma inmediata el expediente académico.

#### **La Universidad**

1. Realizando con mayor efectividad el seguimiento y organización del curso en el ciclo.
2. Incrementando el porcentaje de estudiantes de nuevo ingreso finalizan el Curso Propedéutico en Línea. (Ver [Anexo #2. Estadísticas Curso Propedéutico](#)).

3. Contando con un seguimiento integrado para las cuatro regionales en forma efectiva, mediante el envío masivo pero personalizado de correos electrónicos (Ver [Anexo #3. Seguimiento Desarrollo Curso](#)).
4. Minimizando el recurso de infraestructura, humano, papelería, empleado para el desarrollo del curso.
5. Contando con un mecanismo de comunicación entre las unidades involucradas y los estudiantes, a través del correo electrónico institucional y los grupos de Google.

## 2. Desarrollo y Ejecución

La estrategia principal para llevar a cabo las propuestas de solución es realizar los cambios en el proceso o innovaciones que conllevan mayor grado de dificultad durante el ciclo académico que estadísticamente tiene menor población de nuevo ingreso, es decir el ciclo par.

Considerando lo anterior, se planificó desarrollar la implementación de la buena práctica en las siguientes fases:

**Cuadro #2.1 Fases para la implementación de la Buena Práctica.**

Fase	Período	Recurso	Responsable
Proceso de Registro al Curso.	septiembre - octubre 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulario de Google para el registro.</li> <li>• Afiche con indicaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unidad de Información y Estadística.</li> </ul>
Proceso de seguimiento a estudiantes	octubre 2016 - enero 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoja de consolidado de registro y actividades.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unidad de Información y Estadística.</li> <li>• Unidad de Informática.</li> </ul>
Generación de constancias con Correspondencia Combinada.	abril 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Listado de estudiantes que han finalizado el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unidad de Psicopedagogía.</li> </ul>
Evaluación del proceso de registro y seguimiento de estudiantes	marzo - abril 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de resultado de encuesta de satisfacción del curso.</li> <li>• Informe experiencias de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unidad de Información y Estadística.</li> <li>• Unidad de Informática.</li> <li>• Unidad de Psicopedagogía</li> </ul>

		cada una de las unidades.	
Adecuación de actividades.	enero - mayo 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades diseñadas en Formularios de Google.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unidad de Psicopedagogía</li> <li>• Unidad de Información y Estadística.</li> </ul>
Evaluación de y actividades.	agosto - noviembre 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de resultado de encuesta de satisfacción del curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unidad de Psicopedagogía</li> <li>• Unidad de Información y Estadística.</li> </ul>

La puesta en marcha de la buena práctica dió inició en octubre de 2016, con la implementación del proceso de registro de estudiantes mediante un Formulario de Google<sup>1</sup> (Ver [Anexo #4. Formulario de Registro](#)), almacenando así, datos como el correo institucional y Sede Regional para alimentar otra Hoja de Cálculo de Google<sup>2</sup> (Ver [Anexo #5. Consolidado de Actividades](#)), permitiendo consolidar el resultado de las actividades realizadas por cada estudiante, información que es utilizada por la *Unidad de Información y Estadística* de la universidad, quien es responsable del seguimiento al desarrollo del curso.

Consolidar la información de resultados de la evaluaciones en un archivo facilita el seguimiento que se debe brindar a cada estudiante que ha iniciado pero que no ha logrado finalizar el proceso.

A inicios del año 2017 se realiza una adecuación a las actividades del curso con el fin de ofrecer a los estudiantes la oportunidad de desarrollarlo desde el momento que inscribe el ciclo, ya que al registrarse al curso en línea con su cuenta de correo institucional, automáticamente se genera un correo electrónico con las indicaciones para ingresar al curso en línea a través de un sitio web, dispuesto didácticamente para que realice las actividades de manera autónoma.(Ver [Anexo #6 Indicaciones del curso](#) y [Anexo #7. Sitio Web](#)).

Se mejoró el proceso para la generación de constancias, luego de hacerlas de forma manual, se comenzó a elaborarlas por medio de correspondencia combinada. Para esto era necesario tener el detalle de estudiantes que habían completado las actividades.

Más tarde, en junio 2018 se implementa el proceso para la generación automática de la constancia de finalización (Ver [Anexo #8. Constancia de Finalización](#)), dicho proceso se lleva a cabo con la ayuda del complemento Autocrat<sup>3</sup> en conjunto con un Formulario de

<sup>1</sup> "Formularios de Google: crea y analiza ...." <https://www.google.com/intl/es/forms/about/>. Fecha de acceso 23 abr.. 2019.

<sup>2</sup> "Google Sheets." <https://www.google.com/intl/es/sheets/about/>. Fecha de acceso 23 abr.. 2019.

<sup>3</sup> "autoCrat: complemento de Google para crear documentos a partir de ...." 5 abr.. 2017, <http://javierleiva.com/es/autocrat-complemento-de-google-para-crear-documentos-a-partir-de-datos-e-estructurados/>. Fecha de acceso 29 abr.. 2019.

Google, se facilita la creación de un archivo pdf con los datos generales de los estudiantes para ser enviado a través del correo electrónico institucional.

**Las actividades antes mencionadas se realizan según el siguiente detalle:**

1. La Unidad de Información y Estadística lleva a cabo una reunión con la Unidad de Promoción y la Unidad de Psicopedagogía para establecer las instrucciones y estrategias que se deberán seguir para la inscripción y el registro de los estudiantes al curso propedéutico en línea.
  2. La Unidad de Promoción facilita y entrega a los estudiantes de nuevo ingreso, las indicaciones necesarias para que puedan registrarse e iniciar el curso. (Ver [Anexo #9. Afiches](#)).
  3. La Unidad de Información y Estadística, una vez que el estudiante de nuevo ingreso está registrado, puede iniciar el seguimiento y monitoreo de las actividades de cada estudiante en el curso, (en total éste deberá completar 5 actividades), pero en el caso que no se vea avance o que no finalice en el tiempo establecido, se le puede enviar un recordatorio a su correo institucional, para saber porque no las ha finalizado y apoyarlo, si fuera necesario. (Ver [Anexo #6. Consolidado de Actividades](#)).
- Además la Unidad de Psicopedagogía, a partir de los datos proporcionados por la Unidad de Información y Estadística, en cuanto al porcentaje de estudiantes registrados y el avance de éstos en el desarrollo de las actividades realiza un monitoreo en las diferentes aulas de las facultades, para motivarlos a registrarse y a completar el curso, en ocasiones se valen se afiches ubicados en lugares estratégicos.
4. Cada estudiante puede generar de forma automática la constancia del curso, esta opción se habilita en el sitio web cuando todas las actividades evaluadas han sido completadas y es enviada en formato pdf vía correo electrónico (Ver [Anexo #8. Constancia de Finalización](#)).
  5. Al finalizar el curso, se activa una encuesta de satisfacción, a fin de que los estudiantes, den su opinión sobre el proceso que están realizando, esto permite saber si las estrategias y actividades que se presentan son adecuadas según el estudiante. (Ver [Anexo 10. Resultado Encuesta Satisfacción](#)).

Con la información derivada de la encuesta de satisfacción completada por el estudiante y la información proporcionada por los docentes tutores, la Unidad de Información y Estadística, en conjunto con la Unidad de Psicopedagogía, Unidad de Informática y Rectoría, revisan la información y consideran los aspectos positivos y negativos encontrados y se definen las estrategias a seguir en el siguiente proceso.

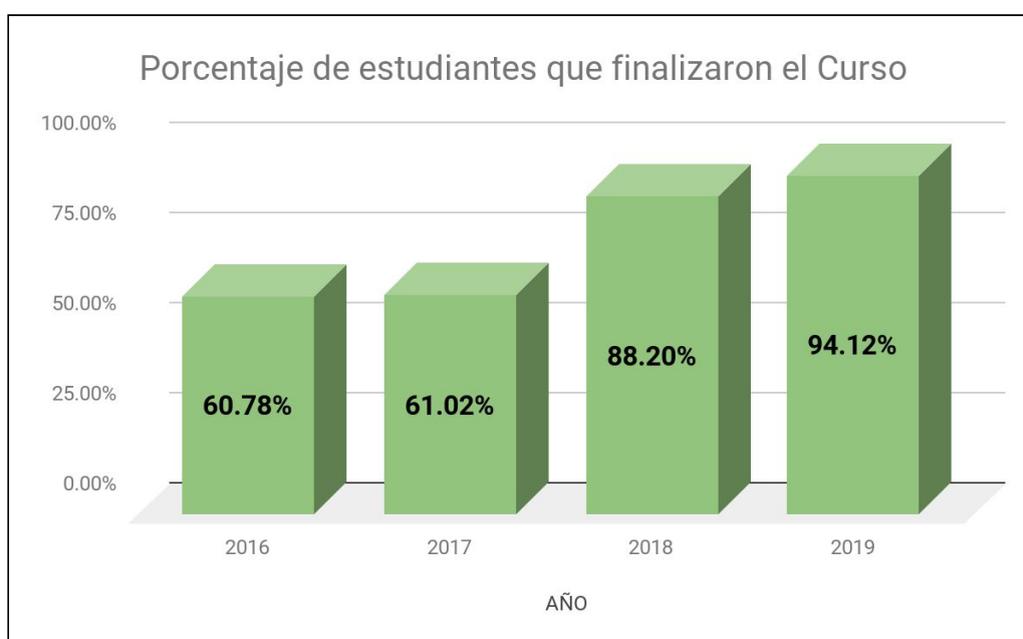
### 3. Resultados

La universidad en aras de brindar un servicio de calidad a los estudiantes de nuevo ingreso, ha realizado, a lo largo de los años, múltiples cambios al curso propedéutico, de acuerdo a las necesidades del contexto social y tecnológico, los cuales han permitido mejorar la atención al estudiante, en donde en sus inicios se desarrollaba en modalidad presencial, implicando un gasto para los estudiantes que debían llegar a la universidad para estudiarlo, dos semanas antes del inicio del ciclo académico y la UNAB tenía que organizarse y gestionar los recursos materiales y académicos para la actividad; fue por ello que en el año 2015, se realizaron cambios significativos entre ellos la preparación de los contenidos para virtualizarlos.

Esos esfuerzos se siguieron dando en forma progresiva para mejorar el curso propedéutico, estos han tenido su mayor impacto con la implementación del *Curso Propedéutico en Línea*, el cual ha representado tanto para estudiantes como para la universidad innovaciones de acuerdo a la realidad actual, desde la facilidad que tienen ahora los estudiantes para realizar el curso desde cualquier lugar; para la institución ha implicado la optimización del seguimiento en general de todo el curso y el acompañamiento personalizado para el estudiante de nuevo ingreso.

Uno de los principales logros es el incremento de estudiantes que finalizan el curso, además del incremento porcentual de estudiantes que participan en el curso.

**Gráfica#3.1 Porcentaje de estudiantes que finalizan el Curso Propedéutico**



Otros logros alcanzados son:

DIMENSIONES	ANTES	DESPUÉS
<b>Recurso Humano</b>	Asignación promedio de 11 docentes para impartir los contenidos del curso (en 2 o 3 horarios)	Actualmente se requiere de 8 tutores 2 por cada centro regional.
<b>Infraestructura</b>	Era necesario un promedio de 33 aulas con capacidad de 45 estudiantes.	Con la modalidad en línea este aspecto ya no es requerido.
<b>Recurso Tecnológico</b>	Asignación de 11 computadoras y proyectores multimedia.	Actualmente ya no son necesarias; pero se pone a disposición de los estudiantes de nuevo ingreso un Ciber café, de ser necesario.
<b>Disponibilidad para consulta de los contenidos</b>	Eran desarrollados los contenidos en las clases a través de presentaciones en PowerPoint.	El contenido se encuentra disponible en el sitio web durante el desarrollo del curso.(Ver <a href="#">Anexo #7. Sitio Web</a> )
<b>Seguimiento al desarrollo de actividades de los estudiantes</b>	Existía un control de forma manual e individual por cada regional de las asistencias al curso.	Por medio de un Formulario y una Hoja de Cálculo de Google, se ha implementado un mecanismo centralizado de seguimiento para el control de registro y realización de actividades. (Ver <a href="#">Anexo #6. Consolidado de Actividades</a> )
<b>Constancia de finalización del curso</b>	Las constancias se realizaban en forma manual y se anexaba directamente al expediente académico del estudiante.	La constancia se genera automáticamente, cuando se completan las actividades y se hace llegar vía correo electrónico al estudiante, y se generando una copia en físico para anexar al expediente académico. (Ver <a href="#">Anexo #8. Constancia de Finalización</a> ).
<b>Ampliación del período para realizar el curso.</b>	Se programaron dos fechas para realizar el curso: 1. Dos semanas previas al inicio de clases. 2. Dos meses después del inicio de clases.	El período establecido para la realización del curso propedéutico en línea comienza desde que el estudiante se inscribe hasta pasado un mes después del periodo de inscripción. Aproximadamente se tiene de 3 a 4 meses calendario.
<b>Soporte técnico y apoyo para el desarrollo de contenido.</b>	El contenido del curso se desarrollaba en las clases y las dudas debían ser a aclaradas ahí.	Existe un sistema de comunicación personalizado vía correo electrónico y por medio de grupos de Google, para atender las inquietudes de los

		estudiantes ya sea en relación al desarrollo del contenido o en el uso de las herramientas tecnológicas.
<b>Número de estudiantes que finalizan el curso</b>	El porcentaje de estudiantes que finalizaban el curso era aproximadamente del 61%.	Se ha incrementado hasta en un 94% de la población de nuevo ingreso que finaliza las actividades del curso. (Ver <a href="#">Anexo #2. Estadísticas Curso Propedéutico</a> )

#### 4. Evaluación y Revisión

La buena práctica se planificó desde el año 2016, involucrando a la Unidad de Psicopedagogía, Unidad de Informática, Unidad de Información y Estadística y la Unidad de Promoción, con el fin de evaluar contenido del curso y el proceso administrativo para llevarlo a cabo. Analizando diferentes aspectos y llegando a un común acuerdo para estandarizar el contenido y el proceso para que los estudiantes realicen sin inconvenientes el curso.

Para la evaluación y mejora del Curso en Línea, uno de los insumos primordiales es conocer la apreciación que los estudiantes tienen en relación al desarrollo del mismo, por lo que, al finalizar el curso, se administra una encuesta de satisfacción contemplando aspectos como secuencia lógica de contenidos y el interés que éstos han despertado en los estudiantes, tiempo establecido para el desarrollo de las actividades, respuesta por parte de tutores, entre otros.

Además de la encuesta de satisfacción, se realiza una o más reuniones con las unidades involucradas en el desarrollo del curso para evaluar el resultado obtenido en la encuesta de satisfacción del último curso impartido y la dinámica seguida en el proceso administrativo, dependiendo de éstos, se toman las decisiones necesarias para mejorar aquellos aspectos que así lo demandan (Ver [Anexo 10. Resultado Encuesta Satisfacción](#)).

Entre los logros alcanzados con la puesta en marcha de la buena práctica se pueden mencionar:

1. Adecuación para el desarrollo de las actividades de forma que el estudiante pueda dar inicio al curso en línea desde el momento en que se inscribe.
2. Control del progreso de cada estudiante desde que se registra hasta que genera la constancia, por medio de la hoja de registro, consolidando el resultado de las actividades realizadas.
3. Flexibilidad en los horario para que los estudiante realicen las actividades del curso en línea.
4. Mayor efectividad para el cumplimiento de las actividades del curso a través de la ampliación del tiempo para poder completarlo.
5. Monitoreo de resultados obtenidos por los estudiantes en cada unidad del curso y gestionar a partir de éstos estrategias de abordaje.

6. Accesibilidad por parte de los tutores virtuales, para la verificación continua de estudiantes inhabilitados en cada sección del curso.
7. Se obtuvo un mecanismo para aclarar eficazmente las dudas presentadas por los estudiantes según la regional a la que pertenece.
8. Se incrementó el número de estudiantes que ha concluido el curso propedéutico en línea.
9. Consolidación de estrategias pedagógicas a seguir con los estudiantes de nuevo ingreso a largo plazo, permitiendo una mejora continua en la calidad académica.
10. Se disminuyen gastos de infraestructura (pago de energía eléctrica y equipo informático)

Se han detectado riesgos que amenazan el buen desarrollo de las alternativas de solución implementadas:

No	Riesgo	Acción	Responsable
1	Que las indicaciones de registro al curso no sean facilitadas a los estudiantes en la Unidad de Promoción.	Reunión con la Unidad de Promoción para explicar las indicaciones a dar a los estudiantes, sobre todo al personal nuevo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unidad de Información y Estadística.</li> </ul>
		Facilitar el enlace de registro en el comprobante de pago.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unidad de Informática.</li> </ul>
		Visitar aula por aula para facilitar las indicaciones de realización del curso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unidad de Psicopedagogía</li> </ul>
		Envío de correo electrónico con las indicaciones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unidad de Información y Estadística.</li> </ul>
2	Que el estudiante no active su cuenta de correo institucional.	Facilitar en la asignatura de Informática (para todos lo de nuevo ingreso) las indicaciones de activación del correo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docentes</li> <li>• Unidad de Información y Estadística</li> </ul>
3	Que el estudiante no posea las competencias tecnológicas para el desarrollo del curso.	Soporte técnico personalizado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unidad de Psicopedagogía</li> <li>• Unidad de Información y Estadística.</li> </ul>

## 5. Carácter Innovador

Con el desarrollo del Curso Propedéutico en Línea, la Universidad ha experimentado algunos cambios, que han sido de beneficio tanto para la institución como para los estudiantes. Entre ellos están:

- La innovación en la realización en línea del Curso Propedéutico, el cual en su mayoría, es ofrecido por las Universidades en el país pero en modalidad presencial, salvo para aquellas universidades que ofrecen carreras virtuales, se ofrece la inducción al uso de la plataforma virtual.
- La realización del curso de forma inmediata a la inscripción en el ciclo académico, en cambio en la modalidad anterior era necesario esperar a que fueran programadas las fechas para llevar a cabo las diferentes actividades.
- El registro y control inmediato de aquellos estudiantes activos en el desarrollo de las actividades del curso por medio de una hoja de cálculo que consolida los datos de los estudiantes inscritos como Nuevo Ingreso, los que ya se registraron para dar comienzo al curso y el progreso que éstos tienen en el avance de sus actividades facilitando el seguimiento para el cumplimiento de todas las actividades propuestas. Incluso para estudiantes de los centros regionales.
- El correo electrónico institucional como un medio de difusión de indicaciones ágiles, permitiendo enviar de forma automática los pasos para la realización del curso, solventar dudas e inquietudes presentadas por los estudiantes.
- La evaluación automática de las actividades que los estudiantes desarrollan, brindando la posibilidad de conocer el resultado de manera inmediata.
- La generación automática de la constancia de finalización del curso, haciendo el envío de la misma en formato pdf vía correo electrónico.

## 6. Divulgación

Esta buena práctica puede ser replicable dada las ventajas que aporta tanto a los estudiantes como a la institución, y considerando que la mayoría de instituciones de educación superior, cuentan con este tipo de curso para los estudiantes de nuevo ingreso, puede resultar una oportunidad de mejora. Respecto a la forma de implementarlo se debe:

1. Preparar el contenido que se desarrollará en el curso propedéutico y luego utilizar el medio tecnológico para subir la información, en nuestro caso se utilizó Google Sites<sup>4</sup>, facilitando la creación de un sitio web exclusivo para usuarios con dominio propio de la universidad Dr. Andrés Bello<sup>5</sup>.

<sup>4</sup> "Google Sites: Compile y aloje sitios web para empresas | G Suite." [https://gsuite.google.com/intl/es-419\\_ar/products/sites/](https://gsuite.google.com/intl/es-419_ar/products/sites/). Fecha de acceso 11 abr.. 2019.

<sup>5</sup> "Universidad Dr. Andrés Bello – Calidad con visión de futuro." <https://www.unab.edu.sv/>. Fecha de acceso 11 abr.. 2019.

2. Diseñar las actividades y evaluaciones en línea con Formularios de Google<sup>6</sup>, permitiendo la autoevaluación de forma automática.
3. Configurar para el seguimiento y control de cumplimiento de actividades un Formulario de Google, que permite la consolidación de resultados en una sola hoja.
4. Configurar el complemento Awesome Table<sup>7</sup>, para mostrar en el sitio web el progreso de cada estudiante (mediante su usuario).
5. Configurar el complemento de AutoCrat<sup>8</sup> enlazado a un Formulario de Google para la generación automática de la constancia y poder enviarla en formato pdf a cada estudiante.

Para dar a conocer a la comunidad educativa la implementación de la Buena Práctica denominada “Curso Propedéutico en Línea” se ha hecho uso de diferentes canales de comunicación por ejemplo (Ver [Anexo #11. Publicaciones](#)):

1. Publicaciones en periódico
2. Cada ciclo académico se realizan publicaciones por medio de las redes sociales para dar a conocer y motivar a los estudiantes a realizar el Curso Propedéutico en Línea.

---

<sup>6</sup> "Formularios de Google: crea y analiza ...." <https://www.google.com/intl/es/forms/about/>. Fecha de acceso 11 abr.. 2019.

<sup>7</sup> "Awesome Table - G Suite Marketplace." [https://gsuite.google.com/marketplace/app/awesome\\_table/56088344336](https://gsuite.google.com/marketplace/app/awesome_table/56088344336). Fecha de acceso 11 abr.. 2019.

<sup>8</sup> "autoCrat - G Suite Marketplace." <https://gsuite.google.com/marketplace/app/autocrat/539341275670>. Fecha de acceso 11 abr.. 2019.