



**BUENAS PRÁCTICAS:
CLAUSTRO ACADÉMICO**

San Salvador, 27 de septiembre de 2011

INDICE

BLOQUE DESCRIPTIVO DE LA BUENA PRÁCTICA.....	1
INSTITUCIÓN RESPONSABLE.....	2
CARACTERÍSTICAS DE LA BUENA PRÁCTICA.....	3
1. Descripción de la Buena Práctica: Claustro Académico.....	3
2. Situación de Partida	6
3. Contexto de la Buena Práctica	8
4. Objetivos de la Buena Práctica.....	9
5. Acciones ejecutadas para la puesta en marcha de la Buena Práctica.....	10
6. Recurso humano, técnico y material involucrado en la Buena Práctica.....	11
7. Resultados de la Buena Práctica	11
8. Carácter Innovador de la Buena Práctica.....	12
9. Sostenibilidad de la Buena Práctica	13
10. Replicabilidad de la Buena Práctica.....	13
11. Información Complementaria.....	13
Bibliografía consultada.....	14

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS

El objetivo de este formulario es obtener toda la información necesaria para elaborar la ficha que formará parte del banco de experiencias de TELESCOPI EL SALVADOR. El formulario cuenta con una serie de campos, cada uno de los cuales presenta breves indicaciones para facilitar su llenado. Se recomienda utilizar un lenguaje claro y sintético, que permita una comprensión rápida de toda la experiencia. Al formulario pueden adjuntarse otros documentos que complementen la explicación de la práctica que se va a evaluar. Las propuestas serán revisadas y evaluadas por El Jurado y antes de la incorporación de la Buena Práctica al banco de experiencias se solicitará el consentimiento por escrito de la institución que la haya presentado.

II. BLOQUE DESCRIPTIVO DE LA BUENA PRÁCTICA

1. Título de la Buena Práctica

CLAUSTRO ACADÉMICO

2. Año de inicio de la Buena Práctica

2009

3. Palabras claves: Introduzca, al menos, 5 palabras claves que identifiquen la Buena Práctica

ACADEMIA ACTUALIZACIÓN CRECIMIENTO
CRITICO DESARROLLO PROFESIONAL

4. Ámbito de aplicación de la Buena Práctica

- DOCENCIA
- INVESTIGACIÓN
- PROYECCIÓN SOCIAL
- ADMINISTRACION INSTITUCIONAL

III. INSTITUCIÓN RESPONSABLE / CONTACTO DE LA PRÁCTICA

1. Datos de la institución responsable de la Buena Práctica

Nombre	Instituto Especializado de Nivel Superior Centro Cultural Salvadoreño Americano
Dirección	Avenida Los Sisimiles y Blvd. de Los Heroes
Ciudad	San Salvador
Departamento	San Salvador
País	El Salvador
Teléfono/Fax	22398000 / 22398072
Correo electrónico	erlinda.hernandez@iensccsa.edu.sv paul.menendez@iensccsa.edu.sv
Sitio Web	www.iensccsa.edu.sv

2. Datos de la persona responsable

Nombre de la persona responsable	Dr. Silvio José Avendaño
Cargo	Decano
Unidad	Educación
Correo electrónico	savendl@gmail.com; savendano@ccsa.edu.sv
Teléfono/Fax	Telefono: 22398015 Fax: 22398072
Sitio Web del proyecto	

IV. CARACTERÍSTICAS DE LA BUENA PRÁCTICA

El Claustro Académico del Instituto Especializado de Nivel Superior Centro Cultural Salvadoreño Americano, IENS CCSA, es una práctica que inició el segundo semestre del año lectivo 2009. Está integrado por la Rectora, Vicerrector, Decano de Educación, Fiscal, Secretaria General, Coordinadora de Carreras, Asesora Institucional, Coordinador de Práctica Docente, Coordinador de Proyección Social, Coordinador de Investigación, maestros de tiempo completo, hora clase y personal administrativo del Instituto.

Cada uno de sus integrantes tiene un nivel de intervención de acuerdo al tema y momento de las reuniones.

El Claustro Académico es el resultado del esfuerzo de un equipo de profesionales de la Educación y otras áreas, el cual se ha ejecutado durante más de dos años.

Las características más importantes de esta práctica son:

- ▽ Resulta de la cohesión del personal participante
- ▽ Recibe apoyo de la rectoría para obtener recursos oportunos
- ▽ Se renueva, enriquece y aplica, en función de motivación permanente
- ▽ Se puede evaluar en sus objetivos y actividades
- ▽ Permite incorporar procesos de mejora continua en cada claustro.
- ▽ Se estudian temas pertinentes a la vida universitaria de manera puntual y oportuna.
- ▽ Existe la disposición para integrarse a fases de esta práctica que inspiran crecimiento profesional
- ▽ Parte del convencimiento de que las tareas institucionales, excelentemente ejecutadas, repercutirán en el mediano plazo en los proyectos del Instituto, y a largo plazo, en el desarrollo educativo nacional.
- ▽ Permite compartir experiencias y crecer profesionalmente
- ▽ Motiva a la reflexión sobre la buena práctica educativa
- ▽ Beneficia a los estudiantes, al contar con profesores competentes y actualizados en la labor docente
- ▽ Permite que el docente tome consciencia de su rol formador

1. Descripción de la Buena Práctica: Claustro Académico

La **Buena Práctica** en el Instituto consiste en acciones que buscan desarrollar profesionalmente al personal académico y administrativo ejecutado por el Decanato de Educación con académicos dedicados a la docencia, investigación y proyección social cuyo objetivo final es la formación de profesionales competentes, innovadores, con valores éticos y sensibilidad social. También se refiere a las interacciones que se desarrollan dentro y fuera del aula con propósitos educativos comunes, entre docentes-docentes, estudiantes-docentes y estudiantes- estudiantes. Esta experiencia incluye un

componente gerencial, en la cual está presente la categoría de análisis de las actividades de la institución, así como la gestión que se desarrolla al interior de la misma.

El estudio, análisis y aplicación de las **Buenas Prácticas**, es una oportunidad de crecimiento entre profesionales que proyectan socialmente sus resultados. El desarrollo de estas **Buenas Prácticas** en el Instituto, también facilita, su evaluación, seguimiento e introducción a procesos sistemáticos.

La agenda de trabajo de cada Claustro Académico, de acuerdo al Modelo Educativo Institucional, se desarrolla así:

- Saludo
- Retroalimentación de temas discutidos en las jornadas previas
- Actividades de motivación
- Desarrollo de la temática del Claustro
- Actividad N° 1
- Actividad N° 2
- Y así hasta completar la temática del Claustro
- Aprendizajes logrados. Se evalúa lo positivo, lo negativo y aquello que se puede mejorar
- Cierre de la sesión

Estas actividades se registran en actas que son leídas y firmadas por los participantes. Dentro de las temáticas de los claustros se detallan algunos ejemplos:

Temática	Fecha
¿Qué es el IENS CCSA?	Enero 26, 2009
Metodología y Planificación	Febrero 27, 2009
Manejo de la clase y Plan de Convivencia	Febrero 27, 2009
Metodología y Planificación: Hacia un modelo de cátedra	Abril 30, 2009
Formatos de Examen Contenidos de Programa Diseño de Proyectos de Clase y Apoyo a Estudiantes Metodología de Enseñanza y su Relación con la Misión y Visión Dosier de la Asignatura e Importancia de la Jornalización	Noviembre 9, 2009
Metodologías empleadas en clase Recursos Didácticos Atención al estudiante y seguimiento de su proceso	Enero 21, 2010
Metodologías empleadas en clase: Hacia un Modelo Educativo Recursos Didácticos Atención al estudiante	Febrero 26, 2010
Evaluación Institucional Hacia un Modelo de Cátedra Dossier de Cátedra	Marzo 19, 2010

Temática	Fecha
Evaluación de Asignaturas Guías didácticas Creación de instrumentos didácticos Comunicación con el decanato	Abril 16, 2010
Continuación con el taller de Guías Didácticas y consolidación de la evaluación docente Lineamientos para actividades intra – aula y ex aula	Julio 9, 2010
Actividad de convivencia. Agenda libre	Septiembre 3, 2010
Hacia un modelo educativo institucional a) Evaluación de los aprendizajes b) 7 principios de la educación superior c) Guía de clase y Contenido de Dossier de clase d) Metodología Constructivista para la Planeación de la Enseñanza (MECPE) Parte 2	Octubre 1, 2010
Guía de clase Contenidos de Dossier de clase Continuación de Hacia un modelo educativo institucional Taxonomía de Bloom. Material de apoyo. Ejercicios	Octubre 8, 2010
Cont. Hacia un Modelo Educativo	
Evaluación de los Aprendizajes con base en el modelo educativo IENS CCSA. Ejercicios de aplicación	Noviembre 12, 2010
Inicio de año Modelo Educativo Lecciones Aprendidas Metas: Plan de Desarrollo Introducción a la Investigación Educativa	Enero 7, 2011
Indicaciones Metodológicas para Docentes de Carreras	Enero 21, 2011
La Exposición Dialogada	Febrero 4, 2011
Redacción y Estilo	Febrero 11, 2011
Dossier y Jornalizaciones Evaluación del Aprendizaje: objetivos, conceptos, aplicaciones	Marzo 11, 2011
Faculty Portfolio Showcase, materiales didácticos, selección de criterios de evaluación	Abril 8, 2011
Faculty Portfolio Showcase, Avance preparación showcase, Presentación ejemplos	Mayo 6, 2011
Hacia una metodología Boyeriana, El Syllabus Rediseñado: temas, objetivos, lecturas, trabajos ex aula. La carpeta de asignatura La carpeta del estudiante SOLT (Scholarship of Learning and Teaching) Aprendizaje Basado en Investigación (Inquiry Based Research)	Mayo 13, 2011
Introducción a la Investigación; Investigación, Temas de Investigación, Criterios, Título	Junio 3, 2011
Modelo Educativo: Warm Up, Fases (Apertura, Estimulo, Instruccional, Cierre, Seguimiento)	Junio 15, 2011

Temática	Fecha
Ejemplo de Cátedra utilizando el Modelo Educativo Institucional	Julio 15, 2011
Relevancia jornalización docente	Agosto 12, 2011
Como seguir instrucciones	Agosto 19, 2011
Taller de Planificación de Actividades Didácticas	Septiembre 2, 2011

2. Situación de Partida

a. Situación problemática

Cuando el Instituto inició sus labores, sus autoridades se proyectaron en el tiempo y requirieron del personal adscrito al Decanato de Educación, área gerencial y administrativa, trabajar por que esta nueva institución se distinguiera por su calidad educativa, excelencia académica, pertinencia, cumplimiento a normas del Ministerio de Educación y otros entes que nos evaluarían, así como por trabajar con un modelo que sirviera de base a todo el accionar de la misma. El Instituto se propuso desarrollar una sistematización de los procesos académicos y administrativos para que, desarrollados equilibradamente, permitieran la obtención de, por lo menos, los siguientes productos:

1. Informar de forma oportuna a la comunidad educativa de los requerimientos legales e institucionales
2. Completar, socializar e implementar el Modelo Educativo del Instituto que guiase uniformemente, en el accionar académico y administrativo.
3. Sentar las bases metodológicas, las estrategias de evaluación del aprendizaje y establecer el vínculo de las actividades que se desarrollan en el aula con el mundo laboral.
4. Propiciar, una forma única de trabajo en el aula, la cual se pudiera alcanzar con planificaciones estandarizadas, pero que al mismo tiempo cumplieran con la libertad de cátedra y creatividad del formador, para luego evaluarlas en sus procesos y resultados.
5. Vivenciar dentro del aula, la axiología institucional: justicia, sensibilidad social, tolerancia, honestidad, solidaridad, integridad, concertación.
6. Propiciar la actualización permanente de docentes en las disciplinas que imparten y en didáctica para el logro de aprendizajes significativos.
7. Fomentar en los maestros la importancia de diferenciar los ritmos y estilos de aprendizaje de sus estudiantes.
8. Generar espacios de participación estudiantil por medio de la formación de comités que incluyan las áreas cultural y académica.
9. Motivar a los catedráticos para que, dentro de las asignaturas que imparten, puedan desarrollar en sus estudiantes algunas de las 27 competencias

planteadas en el Proyecto Tunning para América Latina. 2007. Las autoridades se inclinaron por:

- a. Capacidad de abstracción, análisis y síntesis.
- b. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
- c. Capacidad de comunicación oral y escrita.
- d. Capacidad de comunicación en un segundo idioma.
- e. Habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación.
- f. Capacidad de la investigación.
- g. Capacidad para trabajar en equipo.
- h. Compromiso ético.

10. Trabajar para desarrollar claras expectativas en los estudiantes, para convertirse en profesionales competentes en la enseñanza del idioma inglés.

11. Motivar al personal administrativo para que con su labor faciliten el desarrollo de las actividades académicas, de investigación y proyección social. Este punto ha sido muy importante porque ha permitido que los participantes trabajen con un mismo objetivo.

Con los productos anteriores, se trabajó por una filosofía educativa diferente de otras instituciones y se discutió la necesidad de trabajar para dar cumplimiento a la filosofía institucional de manera coherente.

Este es el punto que motiva esta práctica.

b. Desarrollo de Claustros Académicos

Por tratarse de una actividad de naturaleza académica - administrativa se consideró importante incluir a maestros de tiempo completo, personal administrativo de apoyo y maestros hora clase.

Los siguientes constituyen elementos que respaldan esta práctica:

- Se trata de un ejercicio académico permanente en total ejecución
- Se aplican procesos de evaluación que han permitido hacer ajustes
- Puede ser replicada y mejorada
- Se puede compartir con otras instituciones educativas
- Permite el crecimiento de maestros y administrativos en diálogos abiertos y constructivos
- Se comprueban sus resultados por el accionar de maestros y estudiantes en la sala de clase trabajando por cumplir el Modelo Educativo de la Institución.
- Aborda la temática administrativa - académica, relacionada con la convocatoria de TELESCOPI.
- Hay disposición institucional de naturaleza recíproca para ampliar la información de esta **Buena Práctica**.

- Se cuenta con la documentación que respalda este proceso

3. Contexto de la Buena Práctica

El Claustro se desarrolla en las instalaciones del Instituto ubicado en San Salvador, con la participación de un equipo de profesionales reunidos una o dos veces al mes, para tratar temas administrativos y académicos que fortalezcan el desarrollo profesional del personal y el apoyo de la parte administrativa - financiera. Esta actividad se desarrolla en un horario de 12.00 m a 2.00 pm comenzando por tomar alimentos.

La puesta en marcha de esta buena práctica pasó por tomar de base el completar el Modelo Educativo Institucional y trabajar por llevarlo a la práctica. Sus elementos no eran del todo conocidos por sus académicos y la implementación pasó por un proceso de apropiación del modelo.

Es por ello que el proceso de planificación didáctica se ve reafirmado en toda su normativa y no pierde de vista la Ley de Educación Superior, su Reglamento y las normativas de Evaluación Institucional.

La ejecución de los Claustros Académicos ha respondido a diversos factores, entre los que destacan los siguientes:

- Implementación de trabajo del área gerencial y académica que responda a las exigencias legales del Instituto, a sus objetivos y demás normativas.
- Internalización de la Misión, la Visión, los Valores en los cuales cree el Instituto.
- Sistematización del trabajo administrativo y académico del Instituto
- Implementación de la cultura de evaluación institucional

En el cuadro a continuación se plantean circunstancias ilustrativas de contexto:

Circunstancias de contexto
<ul style="list-style-type: none"> • Motivar a los académicos al desarrollo de una institución de educación superior cuyo énfasis esté en la aplicación de los diferentes elementos del Modelo Educativo: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Misión Institucional, ✓ Principios de Buenas Prácticas ✓ Planes y Programas de estudio ✓ Metodología de la evaluación ✓ Metodología de Enseñanza ✓ Recursos Educativos ✓ Objetivos de las carreras
<ul style="list-style-type: none"> • Fomentar el empleo de una jornalización didáctica que permita desarrollar en el estudiantado las competencias conceptuales, procedimentales y actitudinales necesarias para obtener éxito.

Circunstancias de contexto
<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar, en el desarrollo de las cátedras, los siete principios de las buenas prácticas en educación universitaria, de acuerdo con lo que plantea Arthur W. Chickering y Zelda F. Gamson, (2007): <ul style="list-style-type: none"> a. Fomentar el contacto entre los estudiantes y la Institución. b. Contribuir a desarrollar la reciprocidad y la cooperación entre estudiantes. c. Emplear técnicas de aprendizaje activo. d. Hacer comentarios con rapidez. e. Enfatizar el factor temporal de las tareas. f. Transmitir grandes expectativas. g. Respetar los diversos talentos y formas de aprender.
<ul style="list-style-type: none"> • Ofrecer a los administrativos y académicos herramientas teóricas y metodológicas sobre el buen funcionamiento del Instituto
<ul style="list-style-type: none"> • Sistematizar el empleo de metodologías de enseñanza para favorecer la participación de los estudiantes y el desarrollo de competencias tales como: <ul style="list-style-type: none"> a) la reflexión, b) análisis, c) la colaboración y el desarrollo de actitudes con la finalidad de cumplir con las recomendaciones de Delors de saber conocer, saber hacer, saber ser y saber convivir con los demás.
<ul style="list-style-type: none"> • Incluir en las actividades didácticas el uso de la tecnología para incentivar el aprendizaje.
<ul style="list-style-type: none"> • Involucrar a estudiantes en las actividades que organiza el Instituto, especialmente en actividades co-curriculares y conferencias magistrales
<ul style="list-style-type: none"> • Estimular a los estudiantes a desarrollar un natural interés por la reflexión y la indagación, a través de actividades dentro y fuera del aula, que lo introduzcan al campo de la investigación educativa.

4. Objetivos de la Buena Práctica

1. Implementar el Modelo Educativo del Instituto tomando en cuenta los lineamientos legales e institucionales
2. Estandarizar las planificaciones didácticas que tengan creatividad del docente y se puedan evaluar en sus procesos y resultados
3. Crear espacios de crecimiento profesional e institucional mediante la socialización de experiencias entre académicos, administrativos y estudiantes.
4. Analizar experiencias de los integrantes del claustro académico para discutir las, priorizarlas y ejecutarlas, en la medida de sus aplicaciones, en la labor que desarrolla el Instituto

5. Ejecutar estrategias a partir de las experiencias compartidas en los claustros académicos
6. Realizar acciones de evaluación y seguimiento con el personal de apoyo de la Institución

5. Acciones ejecutadas para la puesta en marcha de la Buena Práctica

Objetivo	Actividad/ producto
1. Implementar el Modelo Educativo del Instituto tomando en cuenta los lineamientos legales e institucionales, así como sus seis elementos	<ul style="list-style-type: none"> • Socialización del modelo Educativo con sus elementos: <ol style="list-style-type: none"> a. Misión Institucional b. Principios de Buenas Prácticas c. Objetivos de las Carreras d. Recursos Educativos e. Metodología de Enseñanza f. Planes y Programas de Estudio g. Metodología de Evaluación
2. Estandarizar las planificaciones didácticas que tengan creatividad del docente y se puedan evaluar en sus procesos y resultados	<ul style="list-style-type: none"> • Maestros trabajando con jornalizaciones unificadas.
3. Crear espacios de crecimiento profesional e institucional mediante la socialización de experiencias entre académicos, administrativos y estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de claustros con temáticas variadas, en promedio uno por mes.
4. Analizar experiencias de los integrantes del claustro	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones de Concejo Académico

Objetivo	Actividad/ producto
académico para discutir las, priorizarlas y ejecutarlas, en la medida de sus aplicaciones, en la labor que desarrolla el Instituto.	<ul style="list-style-type: none"> • Observaciones de campo, conversaciones formales con docentes y administrativos
5. Ejecutar estrategias a partir de las experiencias compartidas en los claustros	<ul style="list-style-type: none"> • Talleres, sesiones de trabajo • Feria Didáctica
6. Realizar acciones de seguimiento con el personal de apoyo de la Institución.	<ul style="list-style-type: none"> • Visitas de observación, informes ejecutivos, sesiones de retroalimentación y acompañamiento

6. Recurso humano, técnico y material involucrado en la Buena Práctica

Humanos	Técnicos	Materiales y equipo de oficina
Rectora Vicerrector Fiscal Secretaria General Decano Coordinadora de carreras Coordinador de Práctica Docente Coordinador de Proyección Social Coordinador de Investigación Asesora Institucional Personal Académico Asistentes de decanato Personal Administrativo	Equipo multimedia Presupuesto para incentivos Impresores	Almuerzo para participantes Artículos de oficina

7. Resultados de la Buena Práctica

7.1 Resultados

Los resultados de los Claustros han derivado muchos beneficios, de forma directa para los académicos, y de forma indirecta para los estudiantes en formación. Así como también para la buena marcha administrativa de la institución.

Para los académicos se ha creado un espacio donde se puede reflexionar sobre asuntos pedagógicos, tener información de primera mano en cuanto a las Buenas Prácticas desarrolladas y expresar inquietudes sobre temas de interés general.

También es una oportunidad de contribuir a su desarrollo profesional y aclarar dudas en cuanto a la propia práctica docente.

7.2 Indicadores de logro

- Reuniones con personal administrativo, docentes y estudiantes para dar a conocer el Instituto, sus planes y algunos temas de la Ley de Educación Superior.
Fuente de verificación: presentación en Power Point, listas de asistencia
- Divulgación del desarrollo del Instituto a la comunidad educativa.
Fuente de verificación: presentación power point
- Modelo Educativo Institucional
Fuente de verificación: Modelo Educativo, jornadas de divulgación, asistencia y presentación en power point
- Claustros para desarrollar los elementos que integran el Modelo Educativo
Fuente de verificación: documento completo, presentación Power Point, listas de asistencia, fotografías.
- Reuniones de claustros con maestros
Fuente: agenda, invitaciones por correo, firmas de asistencia, material.
- Comités de estudiantes: académicos y cultural
Fuente: plan de estudiantes, guías, material, listas de asistencia, fotografías

8. Carácter Innovador de la Buena Práctica

La **Buena Práctica** en el IENS CCSA, ha generado una mejor comprensión de cómo se debe desarrollar el Modelo Educativo Institucional por parte del personal involucrado. La parte administrativa y la académica se han cohesionado mejor. También ha generado una aceptación de la importancia del desarrollo profesional constante y su impacto en la comunidad estudiantil. Por tanto, puede afirmarse que la Buena Práctica es:

- Innovación administrativa – educativa; administrativa por cuanto pretende fortalecer la buena gestión institucional y educativa por cuanto pretende fortalecer la buena marcha en las salas de clase teniendo en mente, la Misión Institucional y el fortalecimiento del Modelo Educativo
- Innovación y cambio educativo importante, porque permite transitar de un aula tradicional a un aula con recursos actualizados, tales como el uso de proyectores interactivos, proyectores presenter, pizarra interactiva, cañones y otros

- Innovación educativa que permite la actualización docente, que resulta en una planificación didáctica ejecutada bajo esquemas estandarizados, para fomentar la reflexión sobre nuevas prácticas docentes con un estilo de trabajo diferente, pero eficiente y que enfatiza la atención individualizada de los estudiantes
- La máxima aspiración de convertir a la institución en un Centro en el cual se confíe, en virtud de que su praxis concuerda con el discurso de sus autoridades y académicos.

9. Sostenibilidad de la Buena Práctica

Se encuentra garantizada por el apoyo que recibe de las autoridades del Instituto y los recursos para llevarla a cabo; por la capacidad técnica del personal que dirige los Claustros Académicos y la disponibilidad y disposición de los participantes. Finalmente, al aumentar las capacidades y competencias del personal involucrado, éstas repercutirán en su cátedra y por ende en la calidad de los resultados y en satisfacción de los estudiantes.

10. Replicabilidad de la Buena Práctica

La replicabilidad de la **Buena Práctica** se fundamenta en la experiencia de un equipo de profesionales institucionales que creen en la educación, en su Modelo Educativo, su Misión, Visión y Valores y le apostaron a trabajar de forma diferente a otras instituciones en función de los logros y requerimientos de sus autoridades.

Los resultados, han provocado cambios de actitud en los participantes los cuales se observan en el trabajo del Instituto. La implementación ha sido desarrollada gradualmente ya que los recursos materiales necesarios para ello son accesibles y no se reducen al rendimiento académico, sino que ha impactado el desarrollo de toda la comunidad educativa en aspectos cualitativos del proceso educativo y administrativo.

11. Información Complementaria

- Presentación Power Point: Curso Preuniversitario
- Agenda primera reunión de docentes
- Acta No. 1 con firmas de asistentes
- Agenda segunda reunión de docentes
- Informe de Observación de clases
- Acta No. 3 con firmas de asistentes
- Material de trabajo

- Agenda octava reunión de docentes
- Acta No. 8 con firmas de asistentes
- Lista de asistencia
- Lineamientos para actividades intra-aula y exaula
- Formato para jornalización de clases
- Agenda de Octubre 22, 2010
- Acta de Octubre 22, 2010
- Esquema Modelo Educativo IENS CCSA

Bibliografía consultada

Beneitone P., y otros (2007). *Reflexiones y perspectivas de la Educación Superior en América Latina. Informe Fonal- Proyecto Tuning América Latina 2004-2007. (1ª edición). España. Publicaciones de Universidad de Deusto.*

Chickering, A y Zelda F. Gamson (2007) *Siete principios de buenas prácticas en educación universitaria.* LALPAU.

TELESCOPI-EL SALVADOR. Formulario de presentación de Buenas Prácticas.