



# UNIVERSIDAD MODULAR ABIERTA

*Coordinación de Formación Virtual*

## **Práctica**

*MODELO DE CLASE VIRTUAL PARA  
UN ENTORNO DE APENDIZAJE A DISTANCIA*

**2021**

## MODELO DE CLASE VIRTUAL PARA UN ENTORNO DE APRENDIZAJE A DISTANCIA

|   |  |
|---|--|
| <b>TÍTULO</b>   | Modelo de clase virtual para un entorno de aprendizaje a distancia |
| <b>PALABRAS CLAVE</b>   | Modelo, virtual, aprendizaje, entorno                              |
| <b>Criterios de excelencia en los cuales se enmarca la práctica</b> | Estrategia / Procesos, productos y servicios                       |
| <b>Institución responsable de la práctica</b>                       | Universidad Modular Abierta  |
| <b>Ciudad</b>   | San Salvador   |
| <b>País</b>   | El Salvador  |
| <b>Teléfono/fax</b>   | 2520-3300  |
| <b>Sitio web de la institución/facultad/centro</b>                  | <a href="http://www.uma.edu.sv">www.uma.edu.sv</a>                 |

### DATOS DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA PRÁCTICA

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Nombre y apellidos</b>       | MFA. Ing. Mirna Lorena Blanco de Magaña   |
| <b>Cargo</b>                    | Coordinadora de Formación Virtual   |
| <b>Unidad/Facultad/Escuela</b>  | Departamento de Tecnología e Informática  |
| <b>Correo Electrónico</b>       | <a href="mailto:lorena.blanco@uma.edu.sv">lorena.blanco@uma.edu.sv</a>  |
| <b>Teléfono</b>                 | 2520-3327   |
| <b>Sitio web de la práctica</b> | <a href="https://sites.google.com/uma.edu.sv/centro-ayuda-uma/inicio/modelo-de-clase-virtual-para-un-entorno-de-aprendizaje-a-distancia">https://sites.google.com/uma.edu.sv/centro-ayuda-uma/inicio/modelo-de-clase-virtual-para-un-entorno-de-aprendizaje-a-distancia</a> |

**TABLA DE CONTENIDO**

|  |    |
|--|----|
| RESUMEN EJECUTIVO .....  | 3  |
| PLANIFICACIÓN .....  | 4  |
| DESARROLLO Y EJECUCIÓN.....  | 6  |
| RESULTADOS.....  | 7  |
| EVALUACIÓN Y REVISIÓN.....   | 8  |
| CARÁCTER INNOVADOR .....   | 10 |
| DIVULGACIÓN.....   | 11 |
| DOCUMENTOS PROBATORIOS DE LA PRÁCTICA EN CARPETA COMPARTIDA<br>..... | 12 |
| ANEXOS .....   | 13 |

## **RESUMEN EJECUTIVO**

La educación ha ido sufriendo cambios con el pasar del tiempo, de un modelo presencial donde sus elementos más característicos a considerar en un proceso educativo son: el estudiante, el profesor, el contenido, el método o técnica educativa, la tecnología o medio de instrucción, la gestión o administración del proceso, y un medio ambiente particular y también general; pasa a una educación virtual donde se genera un proceso educativo diferente al que se da en el salón de clases, mediante una estrategia educativa que facilita el manejo de la información, la aplicación de nuevos métodos pedagógicos enfocados al desarrollo de aprendizajes significativos, la producción de conocimientos y el pensamiento crítico; todos procesos que están centrados en el estudiante y mediados por el docente en un entorno virtual.

Los elementos que componen el entorno virtual de aprendizaje surgen de la adaptación del aula tradicional con la tecnología que este accesible para el profesor, el estudiante y la institución educativa; debido a esto la Universidad Modular Abierta diseña y desarrolla un modelo de clase virtual para un entorno de aprendizaje a distancia, que evoluciona las condiciones de una clase presencial hacia un entorno virtual, con una estructura que facilita el desarrollo, ejecución, seguimiento, evaluación y aprendizaje de los contenidos por el estudiante, la comunicación síncrona y asíncrona entre docente-estudiante, la gestión académica y la supervisión y que garantiza un acceso fácil, seguro y configurable.

En el documento se presentan las acciones, etapas y estrategias que la Universidad Modular Abierta realizó para la concreción de la práctica antes descrita.

## **PLANIFICACIÓN**

En el año 2018 la Universidad Modular Abierta, decide ampliar la modalidad de entrega de las carreras que ofrecía, es así, que prepara el plan de estudios de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas en modalidad semipresencial, modalidad que estaba orientada a acercar la educación a aquellos estudiantes que por problemas de sus jornadas laborales y/o responsabilidades personales, se les dificultaba completar sus estudios de educación superior bajo la modalidad presencial. Esta modalidad semipresencial fue validada y aprobada por el Ministerio de Educación en el año 2018.

Para el año 2019 se iniciaron las clases bajo la nueva modalidad de entrega que incluyó la estandarización de diversos elementos pedagógicos y didácticos, con la finalidad que el estudiante se involucrara en una experiencia de aprendizaje diferente, con apoyo y orientación continua en el desarrollo de sus clases mediante el uso de TICs.

En la modalidad presencial para la Sede San Salvador de los 180 docentes activos para el ciclo 01-2019, se advirtió que el 90 % utilizaba el aula como repositorio de información y solo el 10 % utilizaba diversos servicios adicionales disponibles en las plataformas, sin embargo, se comprobó deficiencia en el conocimiento sobre el manejo de aulas virtuales, metodologías de enseñanza mediante el uso de tecnologías, producción de contenidos enriquecidos y la evaluación en entornos a distancia.

La estructura o espacios de las aulas eran variados, generando confusión en el estudiante al momento de comprender la secuencia de las clases, sobre todo para aquellos que por motivos laborales no los consultaban periódicamente.

El docente carecía de pautas instruccionales y técnicas de diseño básicas, y el aula virtual no era un espacio dinámico que activara y estimulara a los estudiantes en la medida que recibían información sobre diversas actividades a realizar con diferentes recursos, dentro y fuera de la plataforma, de forma individual o grupal, como si sucede en la modalidad semipresencial.

En el Plan Estratégico 2017-2021, para el eje de la docencia y para el eje Innovación y Desarrollo, se evidencian la convicción y compromiso de la Universidad en ejecutar acciones para mejorar el uso de plataformas y recursos virtuales de aprendizaje, promoviendo una formación continua en metodologías innovadoras.

## **MODELO DE CLASE VIRTUAL PARA UN ENTORNO DE APRENDIZAJE A DISTANCIA**

El objetivo de la práctica es establecer un estándar de modelo de clase virtual para todas las carreras que ofrece la universidad y que utilizan la plataforma como recurso de apoyo, esperando una cobertura de alcance del 100 % para el año 2022; dentro del modelo se consideran los siguientes elementos:

- ❖ Creación de rutas de aprendizaje por semanas.
- ❖ Programación de sesiones sincrónicas según el horario establecido para la asignatura, y publicado como enlace único para el ciclo.
- ❖ Grabación y publicación de clases.
- ❖ Activación de un canal de comunicación asíncrona por medio de tablón electrónico.
- ❖ Publicación de recursos de apoyo, tales como: guiones de clase, documentos de terceros y enlaces web.
- ❖ Desarrollo de actividades de autoevaluación, evaluación formativa y sumativa, utilizando diversas herramientas.
- ❖ Comunicación asíncrona mediante la apertura de foros, para cada semana.
- ❖ Diseño y programación de actividades de autoaprendizaje.

La ejecución de la práctica, se inició en el año 2019 desarrollando jornadas de inducción y formación (ver anexo 3 y 10), donde eventualmente se abordaron temas tales como:

- ❖ Modelos virtuales y semipresenciales de aprendizaje.
- ❖ Elaboración de contenidos.
- ❖ Construcción de actividades.
- ❖ Evaluación en entornos virtuales.
- ❖ Uso de recursos web.

Estas jornadas en el semestre 02-2019, fueron dirigidas a todos los docentes mostrando las funcionalidades de las plataformas Claroline, Moodle y Classroom, haciendo hincapié en el uso de la ruta de aprendizaje, con el fin que el estudiante lograra situarse en su avance y seguimiento del proceso.

Con el surgimiento de la pandemia en el ciclo 01-2020, se pasa de un modelo de clases magistral presencial a un entorno totalmente virtual; haciendo necesario capacitar apresuradamente en el manejo operativo de herramientas informáticas a los docentes de manera que las clases pudieran continuar impartándose virtualmente sin interrupción y así prevenir contagios; esto derivó en un desafío más complejo; ya que cada docente personalizaba lo que para él era un entorno de clase virtual en respuesta al nuevo contexto; generando una diversidad de esquemas en

## **MODELO DE CLASE VIRTUAL PARA UN ENTORNO DE APRENDIZAJE A DISTANCIA**

los entornos de aprendizaje de variada calidad (con ciertas carencias y experiencias de aprendizaje diversas), lo que causó cierta inconformidad en la población estudiantil al sentir que no se les estaba brindando educación con estándares consistentes y de diversa calidad.

Para el ciclo 02-2020, se reorientaron las jornadas de capacitación y se incluyeron las sedes de Sonsonate y San Miguel, haciendo mayor énfasis en la aplicación del modelo, estas jornadas han continuado en el ciclo 01-2021, ampliando la instrucción en nuevos recursos y metodologías que el docente puede utilizar en sus clases para: la presentación de contenidos, el desarrollo de actividades de aprendizaje, la retroalimentación y la comunicación tanto síncrona como asíncrona. Se tiene planificado continuar con estas para el 02-2021.

## **DESARROLLO Y EJECUCIÓN**

En el ciclo 01-2019, aun no se tenía establecido un modelo de clase que incluyera un conjunto estándar de herramientas para apoyo al docente y estudiante; debido a esto, se diseñó y presentó a las autoridades una propuesta de capacitación, donde se tomó como base el modelo de clase utilizado en la Licenciatura en Administración de Empresas modalidad semipresencial, esta propuesta fue analizada, aprobada y coordinada con Rectoría, Vicerrectoría, Decanatos y Sedes Universitarias, iniciando en el ciclo 02-2019(ver anexo 2) continuando en el 01-2020 y 02-2020, donde el objetivo era que gradualmente los docentes adaptaran y adoptaran el modelo de clase virtual, para apoyar al estudiante en su proceso formativo.

Se definió un plan de acción donde se consideró:

1. Capacitar a todo el personal docente en metodologías de aprendizaje innovadoras.
2. Establecer una estructura para la generación de entornos de desarrollo y trabajo colaborativo entre todos los miembros del proceso educativo.
3. Definir mecanismos para mantener la comunicación, académico-pedagógica, entre los docentes y los estudiantes.
4. Realizar un seguimiento bimestral de aplicación del modelo de clase virtual
5. Evaluar resultados para articular mejoras en la aplicación de estrategias educativas. Se traslada a desarrollo

Para el ciclo 02-2019, se inician las jornadas de capacitación, con temas generales en el uso de herramientas TICs, luego en el 01-2020 se enfocó en el uso y entorno de las plataformas Claroline, Moodle y Classroom, el manejo de

## **MODELO DE CLASE VIRTUAL PARA UN ENTORNO DE APRENDIZAJE A DISTANCIA**

herramientas e integración de funcionalidades de Google en el 02-2020, y para el 01-2021 diseño de entornos personales de aprendizaje. (ver anexo 2 y anexo 3).

Se definió un modelo de clase (ver anexo 1) donde la plataforma Classroom toma un papel muy importante, a partir de ello se estableció que cada curso virtual debía contener las funcionalidades específicas en las siguientes áreas:

|  |   |
|--|---|
| <b>Área de contenidos</b>                    | Contenidos de la asignatura y su correspondiente programa, guías didácticas, materiales propios y recursos externos.  |
| <b>Área de comunicaciones</b>                | Correo electrónico, foros de debate, chat, pizarra compartida, vídeo sesión.  |
| <b>Área de evaluación y auto seguimiento</b> | Evaluaciones periódicas, trabajos con retroalimentación por el profesor, ejercicios con corrección automática, exámenes, adjuntando rubricas, lista de chequeo entre otros. |
| <b>Área de Resultados</b>                    | Resultados parciales de la asignatura, calificaciones emitidas por el profesor.   |

Con esta práctica la Universidad garantiza mediante el diseño del modelo de clase virtual, la aplicación de un marco de referencia para la implementación y creación de las Aulas Virtuales utilizadas como herramienta de apoyo en los programas académicos, cumpliendo con las necesidades de los estudiantes que son los beneficiarios principales, y apoyando al docente en sus necesidades de desarrollo en competencias tecnológicas.

Los gastos que se generaron están contemplados como gastos administrativos que la universidad realiza, como las horas hombre de los docentes de tiempo completo y hora clase que asistieron a las jornadas de capacitación, este tiempo no genera gasto adicional para la universidad, también se utilizaron las plataformas con que cuenta la Universidad, y se consideraron algunos materiales y equipos que fueron usados en las jornadas de capacitación (ver anexo 5).

En el ciclo 01-2021 se ha continuado con las jornadas sobre el uso, ambiente, espacios, actividades, con el fin de mantener la estandarización del entorno de cada aula virtual; además se están publicando bimestralmente boletines virtuales (ver anexo 9) sobre el uso de herramientas que colaboren en el dinamismo de las clases.

## **RESULTADOS**

En el inicio del 2019 la práctica solo era utilizada en la modalidad semipresencial, sin embargo, con la llegada de la pandemia y la complicada adaptación de parte de los estudiantes, ésta se extendió de igual forma a los grupos presenciales.

## **MODELO DE CLASE VIRTUAL PARA UN ENTORNO DE APRENDIZAJE A DISTANCIA**

Mediante las supervisiones que el personal de tiempo completo hace a los cursos de los docentes hora clase, donde se verifica los contenidos, recursos de apoyo, espacios de consulta y retroalimentación, se ha evidenciado el incremento del uso de este modelo, esto ha ido reduciendo la insatisfacción que el estudiante expresara en los resultados de la evaluación docente que se realiza cada ciclo (ver anexo 6), donde ellos manifestaron que no contaban con espacios para comunicarse con el docente, no lograban comprender la secuencia de aprendizaje dentro del aula, no tenían retroalimentación de sus participaciones y/o trabajos entregados, lo que motivó a implantar esta práctica a todo nivel.

Se ha trabajado a partir de entonces, más de cerca con docentes y estudiantes, brindando asistencia mediante espacios y recursos de consulta, para así poder disminuir diversos problemas en relación al manejo de la plataforma, entrega de trabajos, conexión sincrónica, todo este acompañamiento se ha realizado en forma colaborativa con Rectoría, Vicerrectoría, Decanatos y el Departamento de Tecnología e Informática, logrando el éxito de la práctica mediante la replicabilidad de esta.

La Universidad planificó un incremento en la aplicación de esta práctica de un 25 % para cada ciclo, donde los cursos utilizarán el modelo de clase virtual, esto se ha superado en un aproximado de 10% más de lo planificado en el ciclo 02-2020 y en el ciclo 01-2021, se espera que para el ciclo 01-2022 se tenga el 100% de los cursos con este modelo y para el 01-2023 también las sedes San Miguel, Sonsonate y Santa Ana lo adopten. Los resultados pueden evidenciarse en el anexo 4.

Esto ha logrado que el objetivo establecido se cumpla, mediante las estrategias aplicadas, ya que el personal docente se ha capacitado en metodologías de aprendizaje innovadoras, se ha establecido una estructura para las aulas con el modelo de clase virtual que permite que el entorno de desarrollo sea pertinente para los miembros del proceso educativo, ayudando al estudiante que es el principal actor y al docente a mantener una comunicación académico-pedagógica fluida, logrando los objetivos de aprendizaje definidos en cada asignatura y reduciendo la brecha de insatisfacción percibida en un inicio por el estudiante.

### **EVALUACIÓN Y REVISIÓN**

Para la evaluación y revisión de la práctica, se realizaron las siguientes acciones:

## **MODELO DE CLASE VIRTUAL PARA UN ENTORNO DE APRENDIZAJE A DISTANCIA**

### **2019.**

En este año, los docentes que impartían clases en modalidad presencial utilizaban las plataformas solo como repositorios de materiales y/o para entregas de actividades; el modelo de clase virtual solo estaba siendo utilizado por la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas modalidad semipresencial utilizando la plataforma Classroom, donde semanalmente se verificaba que el contenido depositado por el docente en el aula, llevara la estructura definida, que existiera retroalimentación a las clases o actividades. Para iniciar al docente en el uso de herramientas Tic se realizó una jornada donde se abordaron estas temáticas, teniendo una asistencia de 120 docentes, el 60 % de la planta docente para la Sede San Salvador.

### **2020.**

En el ciclo 01-2020, se continuó con la supervisión de la modalidad semipresencial, y con la llegada de la pandemia del covid 19, todos los grupos de clase sin excepción, tuvieron que hacer uso de las plataformas que la universidad tenía habilitadas: Claroline, Moodle y Classroom. A raíz del confinamiento se inició utilizando estas 3 plataformas, sin embargo, por la transición de lo virtual a lo presencial, y por la falta de competencias en el uso de plataformas y la tecnología, fue un poco difícil para el docente y estudiante poder adaptarse, sin embargo, se supervisó las aulas creadas en Claroline y Moodle, haciendo sugerencias a cada docente de cómo organizar mejor su espacio y que siguieran el modelo de clase virtual que ya se utilizaba en la modalidad semipresencial. Este seguimiento se realizó por solicitud del docente o por quejas del estudiante al no tener una metodología definida.

Se realizaron capacitaciones sobre el manejo de plataformas Claroline, Moodle y Classroom, con una participación de 130 docentes, 72 % de la planta docente de la Sede San Salvador.

En el ciclo 02-2020, tomando como base la experiencia del ciclo 01-2020 y las fallas presentadas por las plataformas Claroline y Moodle, estas se dieron de baja y se institucionalizó Google Classroom. Se capacitó a toda la planta docente en el manejo de esta plataforma, así como la comunicación y recursos disponibles, y en qué consistía el modelo de clase virtual, se contó con la participación de 245 docentes, donde 150 eran de la Sede de San Salvador, 40 de Sonsonate y 55 de San Miguel, teniendo el 88.23 % de participación para la sede de San Salvador.

Para dar seguimiento, de la aplicación del modelo se definió una metodología (ver anexo 7) que consistía en revisar cada curso según calendarización

## **MODELO DE CLASE VIRTUAL PARA UN ENTORNO DE APRENDIZAJE A DISTANCIA**

establecida, donde se revisaba la estructura, los materiales, seguimiento o atención a dudas expuestas por los estudiantes; con el fin de poder apoyar al docente en su desempeño en la modalidad virtual y al estudiante en una mejor atención y desarrollo de sus clases.

Se creó un Centro Virtual de Ayuda para el docente y el estudiante (ver anexo 8), donde cada mes se crean videos tutoriales como apoyo a procesos que debían hacer en la plataforma como: entrega de tareas, participación en foros, agregarse al curso de la asignatura, darse de baja de la asignatura, conectarse a las sesiones virtuales.

### **2021**

En el ciclo 01-2021, se continuo con capacitaciones al personal docente, siempre haciendo énfasis en el modelo de clase virtual pero también con herramientas que le apoyaran en su labor, como, por ejemplo: uso de rúbricas en plataforma, pizarras virtuales, presentaciones interactivas, evaluaciones en línea, con una asistencia de 160 docentes equivalente al 88.38 % de la planta para San salvador. En este ciclo la práctica se extendió a las sedes de Sonsonate y San Miguel de una forma más completa.

Esta dinámica de incorporación de nuevas competencias en la docencia, y del uso del modelo de clase virtual, se evidencia en la disminución de quejas de los estudiantes (ver anexo 6), haciendo evidente que la práctica cumple con los objetivos propuestos.

### **CARÁCTER INNOVADOR**

Al implementar este modelo de clase virtual se ha logrado reducir las dificultades identificadas en el 2019 del poco conocimiento de pautas instruccionales y técnicas de diseño básicas, logrando que el docente no solo utilice el aula virtual como un repositorio, sino que lo adapte a un entorno virtual de aprendizaje estandarizado y enriquecido. Con esto nos estamos acercando al cumpliendo del objetivo planteado de estandarizar el modelo de clase virtual para todas las carreras que ofrece la universidad y que utilizan la plataforma como recurso de apoyo.

Con el proceso de capacitaciones continuas brindadas a los docentes se ha logrado disminuir la brecha digital que afectaba el servicio prestado al estudiante ya que por ser docente presencial la mayoría de ellos no poseía una formación especializada en TICs, superando la imagen que se tenía al inicio que la institución

## **MODELO DE CLASE VIRTUAL PARA UN ENTORNO DE APRENDIZAJE A DISTANCIA**

no era una universidad a la vanguardia, innovando en el uso de metodologías y/o herramientas tecnológicas.

Al estudiante se le está brindando un mejor servicio en su estudio, y se está apoyando en la adquisición de conocimiento de diversas herramientas que puede aplicar no solo en la vida universitaria, sino también en su vida personal o profesional, mediante la creación del centro de ayuda (ver anexo 8 y anexo 9).

Se ha involucrado no solo a docentes de pregrado, maestría, y pre especialización, de la sede San Salvador, sino que también Sonsonate y San Miguel quienes ya están trabajando con este nuevo modelo.

Se espera que para el 02-2021, la sede de Santa Ana se una a este proyecto, logrando así que el desarrollo de la practica mediante la innovación del uso del Modelo de Clase Virtual sea utilizado en toda la Universidad Modular Abierta.

El modelo de clase virtual propuesto (ver anexo 11) define elementos y áreas que permiten crear espacios que sean dinámicos, orientadores y facilitadores para el avance del estudiante en la asignatura, este modelo puede ser aplicado para desarrollar cualquier curso donde se considere hacer uso de una plataforma virtual como recurso de apoyo para el docente y es adaptable a cualquier institución apoyando la buena administración de los espacios virtuales.

## **DIVULGACIÓN**

En cuanto a la divulgación, esta práctica fue presentada al Consejo Superior Universitario de la Universidad, donde fue aprobada, y sugerida para adoptarse eventualmente en las sedes de Santa Ana, Sonsonate, San Miguel; de éstas ya Sonsonate y San Miguel están trabajando con el mismo esquema (ver anexo 4).

El modelo de clase ha sido publicado en el Centro Virtual de Ayuda (ver anexo 8), para que los estudiantes y cualquier visitante externo conozca el entorno de aprendizaje utilizado en la Universidad.

Además, esta práctica ha motivado a la organización de un nuevo Diplomado en Herramientas Tecnológicas para la Docencia (ver anexo 10), donde se expondrán nuevas estrategias metodológicas que el docente puede aplicar en sus clases virtuales, abonando con esto a más competencias y mejora del servicio que el estudiante recibe, acorde a la misión, visión, valores y objetivos institucionales de la Universidad Modular Abierta.

**DOCUMENTOS PROBATORIOS DE LA PRÁCTICA EN CARPETA COMPARTIDA.**

Se han creado carpetas, para un mejor orden en la consulta de los documentos.

Capacitación 2019.

Enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1kmp3bK1H3k9mX1OqQ-vZUeqqSaQBAkq?usp=sharing>

Capacitación 2020

Enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1IQcCMp1k7gzxjPpk89M53gGutDVeddj-?usp=sharing>

Capacitación 2021

Enlace:

[https://drive.google.com/drive/folders/1ucKNFikDFO62f\\_LMX1MZpB9Bvwpd0\\_Qx?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1ucKNFikDFO62f_LMX1MZpB9Bvwpd0_Qx?usp=sharing)

Documentos

Enlace:

[https://drive.google.com/drive/folders/1ucKNFikDFO62f\\_LMX1MZpB9Bvwpd0\\_Qx?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1ucKNFikDFO62f_LMX1MZpB9Bvwpd0_Qx?usp=sharing)

# ANEXOS

**ANEXO 1. MODELO DE CLASE VIRTUAL**

**MODELO DE CLASE VIRTUAL UMA**


*Modelo de clase virtual para un entorno de aprendizaje a distancia, donde se consideran 4 áreas específicas para un mejor desarrollo: contenido, comunicación, evaluación y auto seguimiento, resultados.*

**ANEXO 2. PLANIFICACIÓN DE JORNADAS DE CAPACITACIÓN.**

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Ciclo<br/>02-2019</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Objetivo:</b></li> <li>• Manejo de Herramientas TIC para docencia.</li> <li>• <b>Dirigido a:</b></li> <li>• Docentes tiempo completo y hora clase de pre grado, preespecialidad, de la sede Central.</li> <li>• <b>Responsables:</b></li> <li>• Decanatos, Directores de los centros, DTI, Coordinacion de formacion virtual.</li> </ul>   |
| <b>Ciclo<br/>01-2020</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Objetivo:</b></li> <li>• Manejo de plataformas Claroline y moodle, recursos disponibles.</li> <li>• <b>Dirigido a:</b></li> <li>• Docentes tiempo completo y hora clase de: pregrado, preespecializacion y maestria de la sede Central.</li> <li>• <b>Responsables:</b></li> <li>• Decanatos, Directores de los centros, DTI, Coordinacion de formacion virtual.</li> </ul>  |
| <b>Ciclo<br/>02-2020</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Objetivo:</b></li> <li>• Manejo de diferentes herramientas en classroom e integración de funcionalidades de google apps.</li> <li>• <b>Dirigido a:</b></li> <li>• Docentes tiempo completo y hora clase de pre grado, preespecialidad y maestria, de los 4 centros.</li> <li>• <b>Responsables:</b></li> <li>• Decanatos, Directores de los centros, DTI, Coordinación de formación virtual.</li> </ul>  |
| <b>Ciclo<br/>01-2021</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Objetivo:</b></li> <li>• Diseño de Entorno Personal de Aprendizaje (PLE) que le permitiera al estudiante aprender de forma permanente sobre lo que se enseña (Contenidos), y lo que necesita para enseñar (metodologías y Herramientas)</li> <li>• <b>Dirigido a:</b></li> <li>• Docentes tiempo completo y hora clase de pre grado, preespecialidad y maestria, de los 4 centros.</li> <li>• <b>Responsables:</b></li> <li>• Decanatos, Directores de los centros, DTI, Coordinación de formación virtual.</li> </ul> |

*Resumen sobre contenidos de capacitaciones propuestos para los ciclos  
01-2020, 02-2020 y 01-2021*

**ANEXO 3. CRONOGRAMA DE JORNADAS DE CAPACITACIÓN.**

| CICLO   | TEMÁTICA   | JORNADAS REALIZADAS        | PARTICIPANTES  | SEDE                                    |
|---------|--|----------------------------|--|---|
| 02-2019 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Herramientas Tic en el aula.</li> </ul>   | 1 jornada de 4 horas       | 120 docentes<br>hora clase y tiempo completo   | San Salvador                            |
| 01-2020 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Entorno y herramientas en Claroline.</li> <li>Entorno y herramientas en Moodle.</li> <li>Sesiones síncronas por medio de meet</li> </ul>  | 1 jornada de 4 horas       | 130 docentes<br>hora clase y tiempo completo   | San Salvador                            |
| 02-2020 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Componentes de la plataforma y de un curso</li> <li>Publicación de unidades, materiales y trabajos</li> <li>Configuración del curso, otros trabajos y cuadro de calificaciones</li> <li>Uso de forms, meet, calendar, drive y Jamboard</li> </ul> | 12 Sesiones de 2 horas c/u | 150 docentes<br>hora clase y tiempo completo<br>de San Salvador<br>40 de Sonsonate<br>55 de San Miguel | San Salvador,<br>Sonsonate y San Miguel |
| 01-2021 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Modelos virtuales y semi presenciales de aprendizaje.</li> <li>Elaboración de Contenidos.</li> <li>Construcción de Actividades.</li> <li>Evaluación en entornos virtuales.</li> <li>Uso de recursos en la web.</li> </ul>                         | 4 sesiones de 2 horas c/u  | 160 docentes<br>hora clase y tiempo completo   | San Salvador                            |

*Resumen de jornadas de capacitación realizadas para los ciclos 01-2020, 02-2020 y 01-2021*

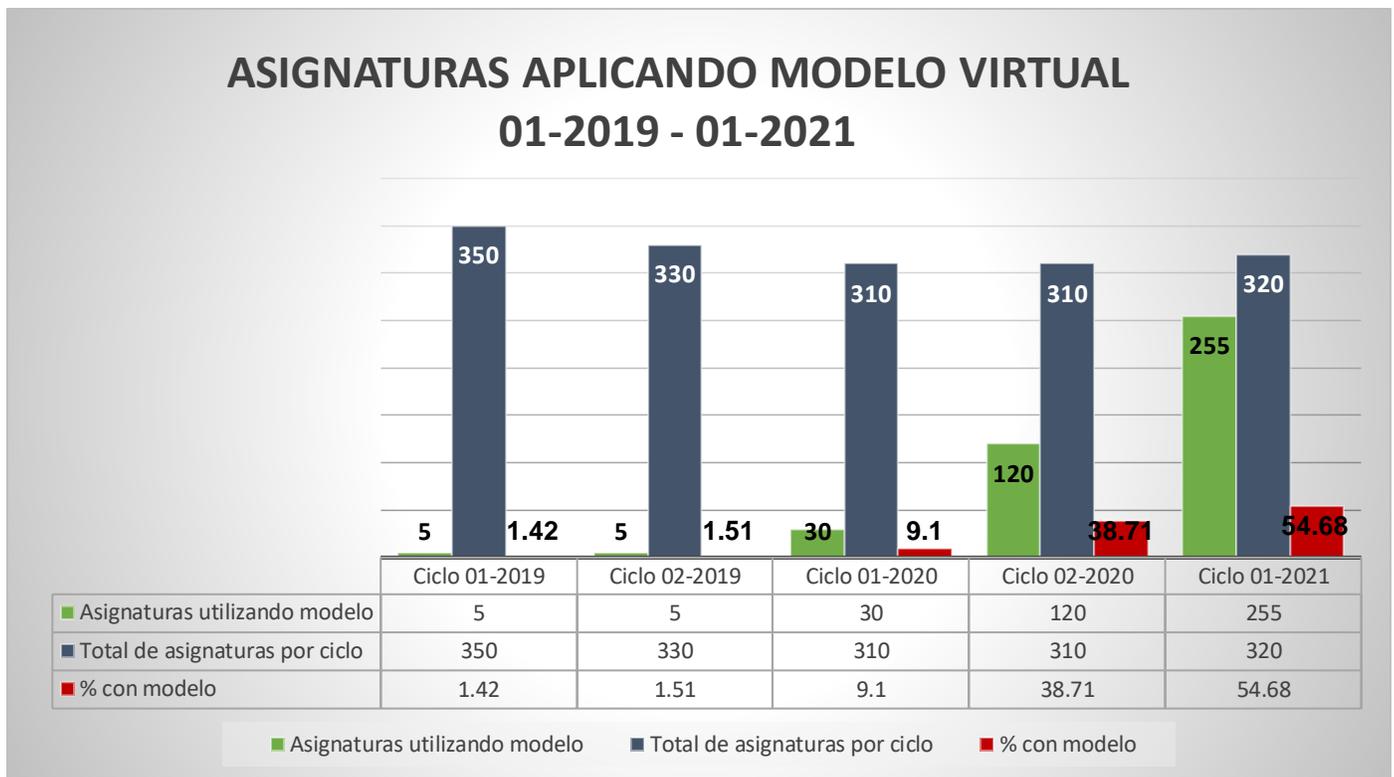
**MODELO DE CLASE VIRTUAL PARA UN ENTORNO DE APRENDIZAJE A DISTANCIA**

**ANEXO 4. PROGRESO DE USO DE MODELO DE CLASE VIRTUAL EN ASIGNATURAS DE TODAS LAS CARRERAS DE LA SEDE SAN SALVADOR.**

| CICLO   | ASIGNATURAS UTILIZANDO MODELO | TOTAL DE ASIGNATURAS POR CICLO | PORCENTAJE DE ASIGNATURAS APLICANDO MODELO | DOCENTES ACTIVOS POR CICLO | SEDE APLICANDO MODELO                | ESTUDIANTES INSCRITOS PARA LA SEDE SAN SALVADOR |
|---------|-------------------------------|--------------------------------|--|----------------------------|--------------------------------------|---|
| 01-2019 | 5                             | 335                            | 1.49 %                                     | 195                        | San Salvador                         | 2080  |
| 02-2019 | 5                             | 315                            | 1.59 %                                     | 175                        | San Salvador                         | 1901  |
| 01-2020 | 30                            | 330                            | 9.10 %                                     | 180                        | San Salvador                         | 2140  |
| 02-2020 | 120                           | 310                            | 38.71 %                                    | 170                        | San Salvador, San Miguel y Sonsonate | 1603  |
| 01-2021 | 255                           | 320                            | 54.68 %                                    | 180                        | San Salvador, San Miguel y Sonsonate | 1871  |

Cuadro donde muestra cómo ha sido el avance de incorporación de los docentes en la aplicación del modelo y estudiantes inscritos en el ciclo.

Sede San Salvador



*Gráfica que muestra cómo ha sido el avance de incorporación de los docentes en la aplicación del modelo.*

*Sede San Salvador*

**ANEXO 5. PRESUPUESTO ADICIONAL**

| CONCEPTO   | COSTO              |
|--|--------------------|
| <b>SALARIOS</b>                                  |                    |
| Coordinador de formación virtual (mensual)       | \$ 700.00          |
| Técnico (mensual)                                | \$ 450.00          |
| <b>MATERIALES Y EQUIPO</b>                       |                    |
| 2 Computadoras conectadas a internet (único)     | \$ 2,400.00        |
| 2 sillas de escritorio(único)                    | \$ 200.00          |
| 2 escritorios(único)                             | \$ 300.00          |
| Papelería(25 resmas de papel \$5.50 c/u) (único) | \$ 137.50          |
|  | <b>\$ 4,187.50</b> |

*Presupuesto generado para la ejecución de la práctica del modelo de clase virtual. Los salarios de los docentes hora clase y tiempo completo están considerados en la planilla institucional. La infraestructura tecnológica no genero gasto ya que era parte de los recursos con los que se contaba.*

**ANEXO 6. OPINIONES DE ESTUDIANTES EN LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE, DERIVADAS DE LA PREGUNTA**  
*¿Cómo han sido las clases virtuales en esta asignatura?*

| CICLO   | COMENTARIOS A LA PREGUNTA<br>¿CÓMO HAN SIDO LAS CLASES VIRTUALES EN ESTA ASIGNATURA?   |
|---------|--|
| 01-2020 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los docentes necesitan ser capacitados sobre el uso de las herramientas virtuales y también que puedan aceptar sugerencias de parte de los alumnos, ya que en ocasiones sabemos con antelación que programas podrían ser de mejor funcionamiento para ellos.</li> <li>• Desconocimiento por parte del docente de las herramientas virtuales.</li> <li>• Hay docentes que ni tan siquiera se han tomado la molestia de decirnos nada ni x correo ni x nada absolutamente nada nos dicen ni clases han dado ni material y así estaremos pagando sabiendo q hay necesidades importantes en nuestros hogares ahora....</li> <li>• Los docentes deberían usar Google classroom para dejar las tareas y hacer los parciales y va vinculado a la cuenta de Gmail. Me extraña q habiendo ahí en la universidad docentes q son ingenieros en sistemas o lic en informática todavía no le hayan dado esa opción a la universidad o a los demás docentes y alumnos.</li> <li>• El docente parece que no maneja los entornos virtuales ni tiene claridad de la modalidad en línea.</li> </ul>   |
| 02-2020 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Que los docentes tengan mejor manejo de las plataformas, y que estén abiertos a los comentarios de los alumnos sin usar sarcasmos ni indirectas que hacen un ambiente tedioso en la clase como ocurrió en ocasiones en esta clase</li> <li>• Recomiendo recursos para que el docente pueda hacer mejor la presentación</li> <li>• Para mí técnicas para la presentación de la pizarra</li> <li>• Para el caso de las materias que requiere ejercicios aplicar videos de explicación ilustrativos, y no contenido de lectura quizá los conceptos básicos, pero ya para lo practico sería bueno con videos donde se desarrollen ejercicios.</li> <li>• Hacer más uso de diferentes herramientas tecnológicas u otros medios</li> <li>• Mala experiencia, las consultas no son resueltas oportunamente, información incompleta o errónea</li> <li>• Hacer uso de nuevas herramientas y así mejorar el contenido a impartir</li> <li>• Mejor organizadas que el ciclo pasado</li> <li>• Implementar nuevas herramientas para el aprendizaje</li> <li>• Capacitar de manera más oportuna a casi todos los facilitadores. Más en materias numéricas</li> <li>• Que cada asignatura tenga asignado un link específico para entrar a las clases, que único para la materia y que los estudiantes independientemente donde se conecten lo tengan a la mano.</li> </ul> |

**MODELO DE CLASE VIRTUAL PARA UN ENTORNO DE APRENDIZAJE A DISTANCIA**

| CICLO   | COMENTARIOS A LA PREGUNTA<br>¿CÓMO HAN SIDO LAS CLASES VIRTUALES EN ESTA ASIGNATURA?   |
|---------|--|
| 01-2021 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Novedosas e interesante porque nos apoyamos de los recursos tecnológicos.</li> <li>• Excelente el docente concateno muy bien la tecnología virtual y la materia. Me siento satisfecho con esta materia y con lo que he aprendido de ella, gracias al excelente docente que la impartió.</li> <li>• Excelentes bien explicadas, video explicativo presentación bien desarrollada participativa.</li> <li>• Las clases virtuales han sido de gran innovación deberíamos continuar así el siguiente ciclo pues siento que a sido de mucha utilidad y nos hemos adaptado a la modalidad educativa virtual ya que es esencial hemos aprendido a utilizar las herramientas tecnológicas.</li> <li>• Se han desarrollado muy bien, espero que se mantenga la modalidad para las personas que trabajamos. La calidad de los profesores también ayuda mucho para sacar el mejor provecho de la modalidad virtual.</li> </ul> |

*Recopilación de algunas opiniones dejadas por los estudiantes de la pregunta ¿Cómo han sido las clases virtuales en esta asignatura? para el ciclo 01-2020, 02-2020 y 01-2021*

**ANEXO 7. FORMATO DE SEGUIMIENTO A DOCENTES EN AULAS VIRTUALES**



---

# **MONITOREO CURSOS VIRTUALES**

---



**25 DE AGOSTO DE 2020**  
**UNIVERSIDAD MODULAR ABIERTA**  
**DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA-COORDINACIÓN DE FORMACIÓN VIRTUAL**

**UNIVERSIDAD MODULAR ABIERTA**

**DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA - COORDINACIÓN DE FORMACIÓN VIRTUAL**

No de grupos revisados: 72

| Facultad | Total de Grupos | Grupos sin material propio |     | Grupos con 1 o 2 materiales propios |     | Grupos sin video clase |     | Grupos con 1 o 2 video clases |     | Grupos sin tareas |     |
|----------|-----------------|----------------------------|-----|-------------------------------------|-----|------------------------|-----|-------------------------------|-----|-------------------|-----|
| CCE E    | 25              | 8                          | 32% | 8                                   | 32% | 4                      | 16% | 4                             | 16% | 9                 | 36% |
| CCHH     | 30              | 6                          | 20% | 6                                   | 20% | 7                      | 23% | 12                            | 40% | 10                | 33% |
| CCJJ     | 17              | 7                          | 41% | 4                                   | 24% | 3                      | 18% | 8                             | 47% | 10                | 59% |

Se marca para cada metrica revisada, la facultad donde podria mejorarse esa metrica

*Captura de pantalla de reporte de control de seguimiento a docentes tiempo completo, donde se evalúa: materiales diseñados por el docente y colocados en plataforma; materiales de apoyo como: enlaces a sitios, documentos; recursos web: videos, tutoriales; videos de clase: grabación de la clase impartida; foros: si han creado foros para retroalimentar contenido; trabajos: actividades individuales y/o grupales donde además de haber creado la actividad el estudiante a recibido retroalimentación por el docente.*

UNIVERSIDAD MODULAR ABIERTA  
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA - COORDINACIÓN DE FORMACIÓN VIRTUAL  
LISTA DE COTEJO SOBRE TRABAJO EN CURSOS VIRTUALES - CICLO II-2020

Periodos Revisados  
1a. del 20 al 31 de julio  
2a. del 1 al 14 de agosto

| No | DOCENTE                                  | ASIGNATURA                            | ALUMNOS INSCRITOS | DIAS              | HORARIO             | MATERIALES PROPIOS |     |       | MATERIALES DE APOYO |     |       | RECURSOS WEB |     |       | VIDEOS DE CLASE |     |       | FOROS /INTERACCIÓN |     |       | TRABAJO / ACTIVIDADES INDIVIDUALES |     |       | TRABAJO / ACTIVIDADES EN GRUPO |     |       |
|----|--|---------------------------------------|-------------------|-------------------|---------------------|--------------------|-----|-------|---------------------|-----|-------|--------------|-----|-------|-----------------|-----|-------|--------------------|-----|-------|------------------------------------|-----|-------|--------------------------------|-----|-------|
|    |  |                                       |                   |                   |                     | 1a.                | 2a. | TOTAL | 1a.                 | 2a. | TOTAL | 1a.          | 2a. | TOTAL | 1a.             | 2a. | TOTAL | 1a.                | 2a. | TOTAL | 1a.                                | 2a. | TOTAL | 1a.                            | 2a. | TOTAL |
| 1  | Ing. Sergio Marlon Eméstica              | PROGRAMACIÓN I                        | 17                | Martes y Jueves   | 08:30 AM - 10:10 AM | 0                  | 0   | 0     | 2                   | 2   | 4     | 0            | 0   | 0     | 2               | 2   | 4     | 4                  | 4   | 8     | 3                                  | 3   | 6     | 0                              | 0   | 0     |
| 2  | Ing. Sergio Marlon Eméstica              | INFORMÁTICA I                         | 50                | Lunes y Miércoles | 17:00 PM - 18:40 PM | 0                  | 0   | 0     | 0                   | 0   | 0     | 0            | 0   | 0     | 2               | 2   | 4     | 3                  | 4   | 7     | 0                                  | 0   | 0     | 0                              | 0   | 0     |
| 3  | Ing. Sergio Marlon Eméstica              | PROGRAMACIÓN V                        | 2                 | Lunes y Miércoles | 18:40 PM - 20:20 PM | 0                  | 0   | 0     | 0                   | 0   | 0     | 0            | 0   | 0     | 2               | 2   | 4     | 0                  | 0   | 0     | 0                                  | 0   | 0     | 0                              | 0   | 0     |
| 4  | Ing. Sergio Marlon Eméstica              | INFORMÁTICA II                        | 29                | Sábado            | 08:00 AM - 11:40 AM | 1                  | 1   | 2     | 0                   | 0   | 0     | 6            | 6   | 12    | 1               | 1   | 2     | 1                  | 1   | 2     | 2                                  | 2   | 4     | 0                              | 0   | 0     |
| 5  | Lic. Carlos Rodríguez                    | INFORMÁTICA I                         | 46                | Martes y Jueves   | 06:30 AM - 08:10 AM | 2                  | 2   | 4     | 0                   | 0   | 0     | 2            | 2   | 4     | 2               | 2   | 4     | 2                  | 2   | 4     | 1                                  | 1   | 2     | 0                              | 0   | 0     |
| 6  | Lic. Carlos Rodríguez                    | INFORMÁTICA I                         | 40                | Martes y Jueves   | 17:00 PM - 18:40 PM | 3                  | 3   | 6     | 0                   | 0   | 0     | 2            | 2   | 4     | 3               | 3   | 6     | 2                  | 2   | 4     | 1                                  | 1   | 2     | 0                              | 0   | 0     |
| 7  | Lic. Carlos Rodríguez                    | TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN          | 6                 | Martes y Jueves   | 18:40 PM - 20:20 PM | 3                  | 3   | 6     | 1                   | 1   | 2     | 3            | 3   | 6     | 3               | 3   | 6     | 1                  | 1   | 2     | 1                                  | 1   | 2     | 0                              | 0   | 0     |
| 8  | Lic. José Roberto Erazo Solís            | CONTABILIDAD DE COSTOS II             | 21                | Lunes y Miércoles | 06:30 AM - 08:10 AM | 2                  | 2   | 4     | 0                   | 0   | 0     | 1            | 1   | 2     | 2               | 2   | 4     | 0                  | 0   | 0     | 2                                  | 2   | 4     | 0                              | 0   | 0     |
| 9  | Lic. José Roberto Erazo Solís            | CONTABILIDAD DE COSTOS II             | 44                | Lunes y Miércoles | 17:00 PM - 18:40 PM | 2                  | 2   | 4     | 0                   | 0   | 0     | 1            | 1   | 2     | 2               | 2   | 4     | 1                  | 1   | 2     | 1                                  | 1   | 2     | 0                              | 0   | 0     |
| 10 | Lic. José Roberto Erazo Solís            | CONTABILIDAD II                       | 22                | Martes y Jueves   | 17:00 PM - 18:40 PM | 3                  | 3   | 6     | 6                   | 6   | 12    | 1            | 1   | 2     | 6               | 6   | 12    | 1                  | 1   | 2     | 4                                  | 4   | 8     | 0                              | 0   | 0     |
| 11 | Lic. José Roberto Erazo Solís            | CONTABILIDAD I                        | 31                | Martes y Jueves   | 06:30 AM - 08:10 AM | 2                  | 2   | 4     | 2                   | 2   | 4     | 1            | 1   | 2     | 2               | 2   | 4     | 0                  | 0   | 0     | 2                                  | 2   | 4     | 0                              | 0   | 0     |
| 12 | Lic. MAF. Cristian Caballero             | TEORÍA ADMINISTRATIVA II              | 59                | Lunes y Miércoles | 18:40 PM - 20:20 PM | 0                  | 0   | 0     | 0                   | 0   | 0     | 0            | 0   | 0     | 2               | 2   | 4     | 0                  | 0   | 0     | 0                                  | 0   | 0     | 0                              | 0   | 0     |
| 13 | Lic. MAF. Cristian Caballero             | CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL | 22                | Martes y Jueves   | 18:40 PM - 20:20 PM | 0                  | 0   | 0     | 0                   | 0   | 0     | 0            | 0   | 0     | 0               | 0   | 0     | 0                  | 0   | 0     | 0                                  | 0   | 0     | 0                              | 0   | 0     |
| 14 | Lic. MAF. Cristian Caballero             | ÉTICA Y DESARROLLO PROFESIONAL        | 59                | Viernes           | 17:00 PM - 20:20 PM | 1                  | 1   | 2     | 0                   | 0   | 0     | 0            | 0   | 0     | 1               | 1   | 2     | 0                  | 0   | 0     | 0                                  | 0   | 0     | 0                              | 0   | 0     |
| 15 | Lic. MAF. Cristian Caballero             | TÉCNICAS GERENCIALES                  | 33                | Sábado            | 13:00 PM - 16:40 PM | 1                  | 1   | 2     | 0                   | 0   | 0     | 0            | 0   | 0     | 1               | 1   | 2     | 0                  | 0   | 0     | 0                                  | 0   | 0     | 0                              | 0   | 0     |
| 16 | Licda. Johanna Beatriz Pérez de Martínez | MERCADOTECNIA TURÍSTICA               | 4                 | Lunes y Miércoles | 06:30 AM - 10:10 AM | 0                  | 0   | 0     | 0                   | 0   | 0     | 0            | 0   | 0     | 0               | 0   | 0     | 0                  | 0   | 0     | 1                                  | 1   | 2     | 0                              | 0   | 0     |
| 17 | Licda. Johanna Beatriz Pérez de Martínez | GEOGRAFÍA Y DESTINOS TURÍSTICOS       | 4                 | Lunes y Miércoles | 08:30 AM - 10:10 AM | 0                  | 0   | 0     | 0                   | 0   | 0     | 0            | 0   | 0     | 0               | 0   | 0     | 0                  | 0   | 0     | 0                                  | 0   | 0     | 0                              | 0   | 0     |
| 18 | Licda. Carmen Ivette Alvarenga           | MERCADOTECNIA II                      | 40                | Martes y Jueves   | 18:40 PM - 20:20 PM | 1                  | 1   | 2     | 3                   | 3   | 10    | 0            | 0   | 0     | 0               | 0   | 0     | 0                  | 0   | 0     | 0                                  | 0   | 0     | 1                              | 1   | 2     |
| 19 | Licda. Carmen Ivette Alvarenga           | ANÁLISIS DEL CONSUMIDOR               | 20                | Martes y Jueves   | 17:00 PM - 18:40 PM | 1                  | 1   | 2     | 3                   | 3   | 10    | 1            | 1   | 2     | 1               | 1   | 2     | 0                  | 0   | 0     | 0                                  | 0   | 0     | 1                              | 1   | 2     |
| 20 | Licda. Carmen Ivette Alvarenga           | GERENCIA DE VENTAS I                  | 10                | Viernes           | 17:00 PM - 20:20 PM | 0                  | 0   | 0     | 0                   | 0   | 0     | 0            | 0   | 0     | 0               | 0   | 0     | 0                  | 0   | 0     | 0                                  | 0   | 0     | 0                              | 1   | 1     |

Captura de pantalla de reporte de control de seguimiento a docentes tiempo completo

UNIVERSIDAD MODULAR ABIERTA  
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA - COORDINACIÓN DE FORMACIÓN VIRTUAL  
LISTA DE COTEJO SOBRE TRABAJO EN CURSOS VIRTUALES - CICLO II-2020

Periodos Revisados  
1a. del 20 al 31 de julio  
2a. del 1 al 14 de agosto

| No                                    | DOCENTE                                | ASIGNATURA                             | ALUMNOS INSCRITOS | DIAS              | HORARIO             | MATERIALES PROPIOS |     |       | MATERIALES DE APOYO |     |       | RECURSOS WEB |     |       | VIDEOS DE CLASE |     |       | FOROS /INTERACCIÓN |     |       | TRABAJO / ACTIVIDADES INDIVIDUALES |     |       | TRABAJO / ACTIVIDADES EN GRUPO |     |       |   |
|---------------------------------------|--|--|-------------------|-------------------|---------------------|--------------------|-----|-------|---------------------|-----|-------|--------------|-----|-------|-----------------|-----|-------|--------------------|-----|-------|------------------------------------|-----|-------|--------------------------------|-----|-------|---|
|                                       |  |  |                   |                   |                     | 1a.                | 2a. | TOTAL | 1a.                 | 2a. | TOTAL | 1a.          | 2a. | TOTAL | 1a.             | 2a. | TOTAL | 1a.                | 2a. | TOTAL | 1a.                                | 2a. | TOTAL | 1a.                            | 2a. | TOTAL |   |
| 21                                    | Licda. Silvia del Rosario Dimas Méndez | CONTABILIDAD IV                        | 15                | Martes y Jueves   | 17:00 PM - 18:40 PM | 2                  | 2   | 4     | 0                   | 0   | 0     | 0            | 0   | 0     | 4               | 4   | 8     | 0                  | 0   | 0     | 1                                  | 1   | 2     | 0                              | 0   | 0     |   |
| 22                                    | Licda. Silvia del Rosario Dimas Méndez | CONTABILIDAD DE COSTOS I               | 12                | Martes y Jueves   | 06:30 AM - 08:10 AM | 1                  | 1   | 2     | 0                   | 0   | 0     | 0            | 0   | 0     | 3               | 3   | 6     | 1                  | 1   | 2     | 0                                  | 0   | 0     | 0                              | 0   | 0     |   |
| 23                                    | Licda. Silvia del Rosario Dimas Méndez | CONTABILIDAD II                        | 30                | Lunes y Miércoles | 17:00 PM - 18:40 PM | 3                  | 3   | 6     | 0                   | 0   | 0     | 0            | 0   | 0     | 4               | 4   | 8     | 1                  | 0   | 1     | 0                                  | 1   | 1     | 0                              | 0   | 0     |   |
| 24                                    | Lic. Jose Ricardo Rivas Nulla          | INTEGRACIÓN DE PERSONAL                | 21                | Lunes y Miércoles | 18:40 PM - 20:20 PM | 1                  | 1   | 2     | 0                   | 0   | 0     | 0            | 1   | 1     | 3               | 3   | 6     | 1                  | 0   | 1     | 1                                  | 1   | 2     | 1                              | 0   | 1     |   |
| 25                                    | Lic. Irene Cristina Rivas              | Comportamiento Organizacional          | 29                | Lunes y Miércoles | 18:40 PM - 20:20 PM | 1                  | 1   | 2     | 1                   | 1   | 2     | 3            | 3   | 6     | 2               | 2   | 4     | 0                  | 0   | 0     | 1                                  | 1   | 2     | 0                              | 0   | 0     |   |
| <b>FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS</b> |  |  |                   |                   |                     |                    |     |       |                     |     |       |              |     |       |                 |     |       |                    |     |       |                                    |     |       |                                |     |       |   |
| 1                                     | LICDA MAYRA ELENA LÓPEZ                | DERECHO PENAL II                       | 19                | Lunes y Miércoles | 06:30 AM - 08:10 AM | 1                  | 1   | 2     | 0                   | 0   | 0     | 0            | 0   | 0     | 2               | 2   | 4     | 0                  | 0   | 0     | 0                                  | 0   | 0     | 0                              | 0   | 0     | 0 |
| 2                                     | LICDA MAYRA ELENA LÓPEZ                | DERECHO PENAL I                        | 16                | Martes y Jueves   | 17:00 PM - 18:40 PM | 2                  | 2   | 4     | 0                   | 0   | 0     | 0            | 0   | 0     | 1               | 1   | 2     | 0                  | 0   | 0     | 0                                  | 0   | 0     | 0                              | 0   | 0     | 0 |
| 3                                     | Licda. Yemmi Guadalupe Mejía           | DERECHO CIVIL I BIENES                 | 12                | Martes y Jueves   | 08:30 AM - 10:10 AM | 0                  | 0   | 0     | 3                   | 3   | 6     | 0            | 0   | 0     | 2               | 2   | 4     | 2                  | 2   | 4     | 0                                  | 0   | 0     | 0                              | 0   | 0     | 0 |
| 4                                     | Licda. Yemmi Guadalupe Mejía           | DERECHO CIVIL I BIENES                 | 35                | Martes y Jueves   | 18:40 PM - 20:20 PM | 0                  | 0   | 0     | 2                   | 2   | 4     | 0            | 0   | 0     | 1               | 1   | 2     | 2                  | 2   | 4     | 0                                  | 0   | 0     | 0                              | 0   | 0     | 0 |
| 5                                     | Licda. Yemmi Guadalupe Mejía           | INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DEL DERECHO II | 15                | Lunes y Miércoles | 06:30 AM - 08:10 AM | 0                  | 0   | 0     | 2                   | 2   | 4     | 0            | 0   | 0     | 1               | 1   | 2     | 1                  | 1   | 2     | 0                                  | 0   | 0     | 0                              | 0   | 0     | 0 |
| 6                                     | Licda. Yemmi Guadalupe Mejía           | INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DEL DERECHO II | 32                | Martes y Jueves   | 17:00 PM - 18:40 PM | 0                  | 0   | 0     | 2                   | 2   | 4     | 1            | 1   | 2     | 0               | 0   | 0     | 0                  | 0   | 0     | 0                                  | 0   | 0     | 0                              | 0   | 0     | 0 |
| 7                                     | LIC. NILO ÁVILA DÍAZ                   | TEORÍA GENERAL DEL ESTADO              | 12                | Martes y Jueves   | 08:30 AM - 10:10 AM | 2                  | 2   | 4     | 2                   | 2   | 4     | 1            | 1   | 2     | 1               | 1   | 2     | 3                  | 3   | 6     | 1                                  | 1   | 2     | 1                              | 1   | 2     |   |
| 8                                     | LIC. NILO ÁVILA DÍAZ                   | TEORÍA GENERAL DEL ESTADO              | 34                | Lunes y Miércoles | 18:40 PM - 20:20 PM | 1                  | 1   | 2     | 0                   | 0   | 0     | 1            | 1   | 2     | 2               | 2   | 4     | 1                  | 1   | 2     | 1                                  | 1   | 2     | 1                              | 1   | 2     |   |
| 9                                     | LIC. NILO ÁVILA DÍAZ                   | DERECHO PROCESAL I                     | 34                | Martes y Jueves   | 18:40 PM - 20:20 PM | 2                  | 2   | 4     | 0                   | 0   | 0     | 1            | 1   | 2     | 2               | 1   | 3     | 1                  | 2   | 3     | 0                                  | 0   | 0     | 0                              | 0   | 0     |   |
| 10                                    | LIC. NILO ÁVILA DÍAZ                   | DERECHO MERCANTIL I CCJ                | 15                | Lunes y Miércoles | 08:30 AM - 10:10 AM | 0                  | 0   | 0     | 1                   | 1   | 2     | 2            | 2   | 4     | 2               | 2   | 4     | 0                  | 0   | 0     | 1                                  | 1   | 2     | 1                              | 1   | 2     |   |
| 11                                    | Lic. René Douglas Castro Serrano       | DERECHO PROCESAL ADMINISTRATIVO        | 15                | Viernes           | 08:00 AM - 11:40 AM | 1                  | 1   | 2     | 2                   | 2   | 4     | 1            | 1   | 2     | 0               | 0   | 0     | 0                  | 0   | 0     | 1                                  | 1   | 2     | 0                              | 0   | 0     |   |

Captura de pantalla de reporte de control de seguimiento a docentes tiempo completo

UNIVERSIDAD MODULAR ABIERTA  
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA - COORDINACIÓN DE FORMACIÓN VIRTUAL  
LISTA DE COTEJO SOBRE TRABAJO EN CURSOS VIRTUALES - CICLO II-2020

Periodos Revisados  
1a. del 20 al 31 de julio  
2a. del 1 al 14 de agosto

| No  | DOCENTE                             | ASIGNATURA                           | ALUMNOS INSCRITOS | DIAS              | HORARIO             | MATERIALES PROPIOS |     |       | MATERIALES DE APOYO |     |       | RECURSOS WEB |     |       | VIDEOS DE CLASE |     |       | FOROS /INTERACCIÓN |     |       | TRABAJO / ACTIVIDADES INDIVIDUALES |     |       | TRABAJO / ACTIVIDADES EN GRUPO |     |       |   |
|---|-------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|-------------------|---------------------|--------------------|-----|-------|---------------------|-----|-------|--------------|-----|-------|-----------------|-----|-------|--------------------|-----|-------|------------------------------------|-----|-------|--------------------------------|-----|-------|---|
|   |                                     |                                      |                   |                   |                     | 1a.                | 2a. | TOTAL | 1a.                 | 2a. | TOTAL | 1a.          | 2a. | TOTAL | 1a.             | 2a. | TOTAL | 1a.                | 2a. | TOTAL | 1a.                                | 2a. | TOTAL | 1a.                            | 2a. | TOTAL |   |
| 12  | Lic. René Douglas Castro Serrano    | DERECHO PROCESAL ADMINISTRATIVO      | 29                | Martes y Jueves   | 17:00 PM - 18:40 PM | 1                  | 1   | 2     | 2                   | 2   | 4     | 1            | 1   | 2     | 1               | 1   | 2     | 1                  | 1   | 2     | 0                                  | 0   | 0     | 0                              | 0   | 0     |   |
| 13  | Lic. René Douglas Castro Serrano    | ÉTICA Y DESARROLLO PROFESIONAL CCJ   | 19                | Lunes y Miércoles | 08:30 AM - 10:10 AM | 0                  | 0   | 0     | 0                   | 0   | 0     | 2            | 2   | 4     | 1               | 1   | 2     | 0                  | 0   | 0     | 1                                  | 2   | 3     | 0                              | 0   | 0     |   |
| 14  | Lic. René Douglas Castro Serrano    | ÉTICA Y DESARROLLO PROFESIONAL CCJ   | 32                | Lunes y Miércoles | 17:00 PM - 18:40 PM | 0                  | 0   | 0     | 0                   | 0   | 0     | 2            | 2   | 4     | 0               | 0   | 0     | 0                  | 0   | 0     | 0                                  | 0   | 0     | 0                              | 0   | 0     |   |
| 15  | LICDA. SILVIA PATRICIA ANTELLÓN     | DERECHO PENAL II                     | 29                | Lunes y Miércoles | 17:00 PM - 18:40 PM | 2                  | 2   | 4     | 0                   | 0   | 0     | 0            | 0   | 0     | 1               | 1   | 2     | 0                  | 0   | 0     | 0                                  | 0   | 0     | 0                              | 0   | 0     |   |
| 16  | LICDA. GLADIS ROSARIO ZELAYA        | CRIMINOLOGÍA                         | 41                | Lunes y Miércoles | 17:00 PM - 18:40 PM | 2                  | 2   | 4     | 0                   | 0   | 0     | 0            | 0   | 0     | 1               | 1   | 2     | 0                  | 0   | 0     | 0                                  | 0   | 0     | 0                              | 0   | 0     |   |
| 17  | LICDA. GLADIS ROSARIO ZELAYA        | DERECHO ADMINISTRATIVO               | 18                | Viernes           | 17:00 PM - 20:20 PM | 2                  | 2   | 4     | 1                   | 1   | 2     | 0            | 0   | 0     | 0               | 0   | 0     | 0                  | 0   | 0     | 0                                  | 0   | 0     | 0                              | 0   | 0     |   |
| <b>FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES</b> |                                     |                                      |                   |                   |                     |                    |     |       |                     |     |       |              |     |       |                 |     |       |                    |     |       |                                    |     |       |                                |     |       |   |
| 1   | Dra. Rosa Angelica Gomez de Guevara | Metodos de Evaluacion Psicologica II | 37                | Martes y Jueves   | 18:40 PM - 20:20 PM | 2                  | 1   | 3     | 1                   | 0   | 1     | 0            | 0   | 0     | 0               | 2   | 2     | 1                  | 0   | 1     | 0                                  | 0   | 0     | 0                              | 0   | 0     | 0 |
| 2   | Dra. Rosa Angelica Gomez de Guevara | Perfil etico psicologico             | 17                | Martes y Jueves   | 17:00 PM - 18:40 PM | 0                  | 2   | 2     | 0                   | 0   | 0     | 1            | 0   | 1     | 0               | 1   | 1     | 0                  | 0   | 0     | 1                                  | 0   | 1     | 0                              | 0   | 0     | 0 |
| 3   | Dra. Rosa Angelica Gomez de Guevara | PSICOTERAPIA FAMILIAR II             | 44                | Sábado            | 08:00 AM - 11:40 AM | 0                  | 0   | 0     | 0                   | 3   | 3     | 0            | 0   | 0     | 0               | 2   | 2     | 1                  | 2   | 3     | 0                                  | 0   | 0     | 0                              | 0   | 0     | 0 |
| 4   | Licda. Alba Ruth Reyes de Segura    | CURRÍCULO DEL LENGUAJE Y LITERATURA  | 7                 | Sábado            | 08:00 AM - 11:40 AM | 3                  | 0   | 3     | 0                   | 2   | 2     | 1            | 0   | 1     | 1               | 1   | 2     | 0                  | 2   | 2     | 0                                  | 0   | 0     | 0                              | 0   | 0     | 0 |
| 5   | Licda. Alba Ruth Reyes de Segura    | Fonética Histórica del Español       | 8                 | Martes y Jueves   | 17:00 PM - 18:40 PM | 3                  | 0   | 3     | 1                   | 2   | 3     | 1            | 0   | 1     | 2               | 1   | 3     | 1                  | 1   | 2     | 1                                  | 0   | 1     | 0                              | 0   | 0     | 0 |
| 6   | Licda. Alba Ruth Reyes de Segura    | PRÁCTICA PROFESIONAL II              | 24                | Martes y Jueves   | 08:30 AM - 10:10 AM | 0                  | 0   | 0     | 0                   | 2   | 2     | 0            | 1   | 1     | 0               | 0   | 0     | 0                  | 0   | 0     | 0                                  | 0   | 0     | 0                              | 0   | 0     | 0 |
| 7   | Lic. Rafael Espinoza                | FILOSOFÍA GENERAL                    | 91                | Martes y Jueves   | 06:30 AM - 08:10 AM | 1                  | 2   | 3     | 1                   | 2   | 3     | 1            | 1   | 2     | 2               | 1   | 3     | 0                  | 3   | 3     | 1                                  | 1   | 2     | 0                              | 0   | 0     | 0 |
| 8   | Lic. Rafael Espinoza                | INGLÉS II                            | 14                | Viernes           | de 6:30 a 10:10 Am  | 1                  | 1   | 2     | 0                   | 0   | 0     | 1            | 1   | 2     | 1               | 2   | 3     | 2                  | 1   | 3     | 1                                  | 1   | 2     | 0                              | 0   | 0     | 0 |

Captura de pantalla de reporte de control de seguimiento a docentes tiempo completo

**ANEXO 8. CENTRO DE AYUDA**Enlace a sitio: <https://sites.google.com/uma.edu.sv/centro-ayuda-uma/inicio>

Menú con opciones del centro de ayuda, que se ha creado para apoyo a docentes y estudiantes, dentro de las que podemos encontrar:

1. **Modelo de clase virtual**
2. **Pestaña Docentes**
3. **Pestaña Estudiantes**
4. **Pestaña herramientas de google**
5. **Pestaña Herramientas de Microsoft**

A continuación, se explica brevemente cada espacio.

1. **Modelo de clase virtual**

Explicación del modelo de clase adoptado por la Universidad aplicado por docentes y divulgado para estudiantes.



## Entorno de Aprendizaje a Distancia

### MODELO DE CLASE VIRTUAL PARA UN ENTORNO DE APRENDIZAJE A DISTANCIA



**MODELO DE CLASE VIRTUAL UMA**

**GESTIÓN**

**CONTENIDOS**

- Guías didácticas
- Materiales propios
- Recursos externos

**COMUNICACIÓN**

- Vídeo sesión
- Foros de Debate
- Chat
- Pizarra compartida

**EVALUACIÓN Y AUTOSEGUIMIENTO**

- Ejercicios
- Exámenes
- Rúbricas o lista de chequeo

**RESULTADOS**

- Cálificaciones
- Retroalimentación
- Resultados parciales

**SEGUIMIENTO Y CALIDAD**

CLASE VIRTUAL UMA

La pandemia de enfermedad por coronavirus (COVID-19) ha provocado una crisis sin precedentes en todos los ámbitos. En la esfera de la educación, esta emergencia ha dado lugar al cierre masivo de las actividades presenciales de instituciones educativas en más de 190 países con el fin de evitar la propagación del virus y mitigar su impacto.

En el ámbito educativo, gran parte de las medidas que los países de la región han adoptado ante la crisis se relacionan con la suspensión de las clases presenciales en todos los niveles.

Partiendo de esto la Universidad Modular Abierta establece un estándar de modelo de clase virtual para todas las carreras que ofrece la universidad y que utilizan la plataforma como recurso de apoyo; donde se consideran los siguientes elementos:

- Creación de rutas de aprendizaje por semanas.
- Programación de sesiones sincrónicas según el horario establecido para la asignatura, y publicado como enlace único para el ciclo.
- Grabación y publicación de clases.
- Activación de un canal de comunicación asincrónica por medio de tablón electrónico.
- Publicación de recursos de apoyo, tales como: guiones de clase, documentos de terceros y enlaces web.
- Desarrollo de actividades de autoevaluación, evaluación formativa y sumativa, utilizando diversas herramientas.
- Comunicación asincrónica mediante la apertura de foros, para cada semana.
- Diseño y programación de actividades de autoaprendizaje.

#### Enlace a sitio:

<https://sites.google.com/uma.edu.sv/centro-ayuda-uma/inicio/modelo-de-clase-virtual-para-un-entorno-de-aprendizaje-a-distancia?authuser=0>

## 2. Pestaña Docentes

Este espacio esta creado para docentes, donde existen cuatro opciones:



La primera, es una serie de tutoriales sobre el uso y administración de google classroom plataforma que la Universidad utiliza, esto visto desde la perspectiva del docente, esta incluye: creación de curso, tablón de clase, trabajo de clase, calificación de actividades, personas, cuadro de calificaciones.



**Enlace a sitio:**

<https://sites.google.com/uma.edu.sv/centro-ayuda-uma/inicio/docentes/plataforma-classroom?authuser=0>

La **segunda opción**, son tutoriales sobre la aplicación de google meet, herramienta para la comunicación síncrona: crear enlace, compartir pantalla, pasar asistencia, generar la grabación y alguna configuración adicional.



# Meet para docentes

| Contenido                                      | DOCENTES   |
|--|--|
| <a href="#">Meet - Crear enlace</a>            | En esta sección podrás encontrar temas relacionados con el manejo de Meet como docente, podrás ver la creación del enlace, Compartir pantalla, Tomar asistencia, Grabación de las sesiones |
| <a href="#">Meet - Compartir pantalla</a>      |  |
| <a href="#">Meet - Asistencia</a>              |  |
| <a href="#">Meet - Grabación</a>               |  |
| <a href="#">Meet - Configuración adicional</a> |  |

**Enlace a sitio:**

<https://sites.google.com/uma.edu.sv/centro-ayuda-uma/inicio/docentes/meet?authuser=0>

La **tercera opción**, son tutoriales y grabaciones de las sesiones de capacitación sobre algunas herramientas que se han presentado al docente, para un mejor desarrollo explicativo de sus clases haciendo uso de pizarras virtuales como: jamboard e idroo.

☰ Centro de Ayuda



# Talleres Docentes

| Contenido                          | Talleres  |
|------------------------------------|---|
| <a href="#">Jamboard</a>           | Durante el ciclo 02-2020 se realizaron talleres para nuestros docentes en los cuales se muestran herramientas que puedes utilizar para hacer mas dinámicas tus clases |
| <a href="#">Manual Interactivo</a> |   |
| <a href="#">Idroo</a>              |   |
| <a href="#">Manual Interactivo</a> |   |

**Enlace a sitio:**

<https://sites.google.com/uma.edu.sv/centro-ayuda-uma/inicio/docentes/talleres-docentes?authuser=0>

**La cuarta opción**, es sobre el manejo de google forms, herramienta para el diseño y aplicación de exámenes, incluye: que es google forms, crear un formulario, configuración, tipos de respuestas, generación de enlace para compartir con estudiantes.

### Contenido

- [Contenido](#)
- [¿Qué es Google Forms?](#)
- [Ingresar y Crear Formulario](#)
- [Configuración de Formularios \(UMA\)](#)
- [Respuesta Corta y Párrafo](#)
- [Cinta de Opciones](#)
- [Respuesta Varias opciones, casillas múltiple y Desplegable](#)
- [Exportar Preguntas](#)
- [Cuadrícula Varias opciones](#)
- [Cuadrícula casillas múltiple](#)
- [Subir Archivo](#)
- [Generar Enlace](#)

### ¿Qué es Google Forms?

Google Forms o Formularios de Google es una de las herramientas de Gsuite (Ahora conocido como Google Workspace), la cual nos ayuda a crear formularios.

Google Forms nos puede servir en muchos casos que necesitemos ingreso de información

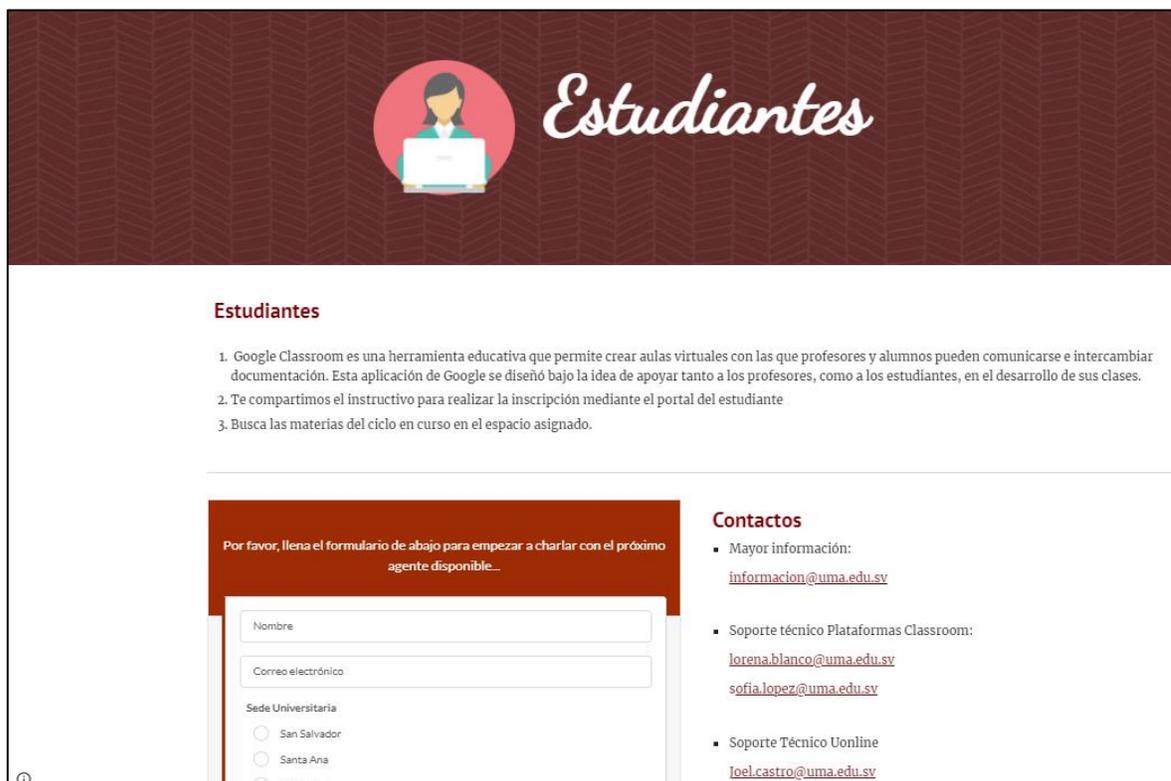
Aquí algunos ejemplos donde nos puede ser útil esta herramienta

- Hacer encuestas
- Crear registros para un evento
- Hacer reservas para un evento o para algún servicio
- Hacer exámenes o cuestionarios
- Hacer exámenes que se califiquen automáticamente
- Crear formularios de ingreso de ventas o de costos
- Crear formularios para ingresar cualquier tipo de información a una base de datos de Google Sheets

### Enlace a sitios:

<https://sites.google.com/uma.edu.sv/centro-ayuda-uma/inicio/docentes/formularios?authuser=0>

### 3. Pestaña Estudiantes



**Estudiantes**

1. Google Classroom es una herramienta educativa que permite crear aulas virtuales con las que profesores y alumnos pueden comunicarse e intercambiar documentación. Esta aplicación de Google se diseñó bajo la idea de apoyar tanto a los profesores, como a los estudiantes, en el desarrollo de sus clases.
2. Te compartimos el instructivo para realizar la inscripción mediante el portal del estudiante
3. Busca las materias del ciclo en curso en el espacio asignado.

Por favor, llena el formulario de abajo para empezar a charlar con el próximo agente disponible...

Nombre

Correo electrónico

Sede Universitaria

San Salvador

Santa Ana

Soyapote

**Contactos**

- Mayor información:  
[informacion@uma.edu.sv](mailto:informacion@uma.edu.sv)
- Soporte técnico Plataformas Classroom:  
[lorena.blanco@uma.edu.sv](mailto:lorena.blanco@uma.edu.sv)  
[sofia.lopez@uma.edu.sv](mailto:sofia.lopez@uma.edu.sv)
- Soporte Técnico Uonline  
[loel.castro@uma.edu.sv](mailto:loel.castro@uma.edu.sv)

En este espacio el estudiante puede expresar alguna inquietud que tenga mediante el formulario que le abre un chat que es atendido por el agente asignado en ese horario, o enviar su consulta específicamente a los contactos agregados.

También cuenta con otras opciones.

La **primera**, es una sección conformada por tutoriales sobre el manejo de classroom para una mejor orientación al desarrollo de sus clases.



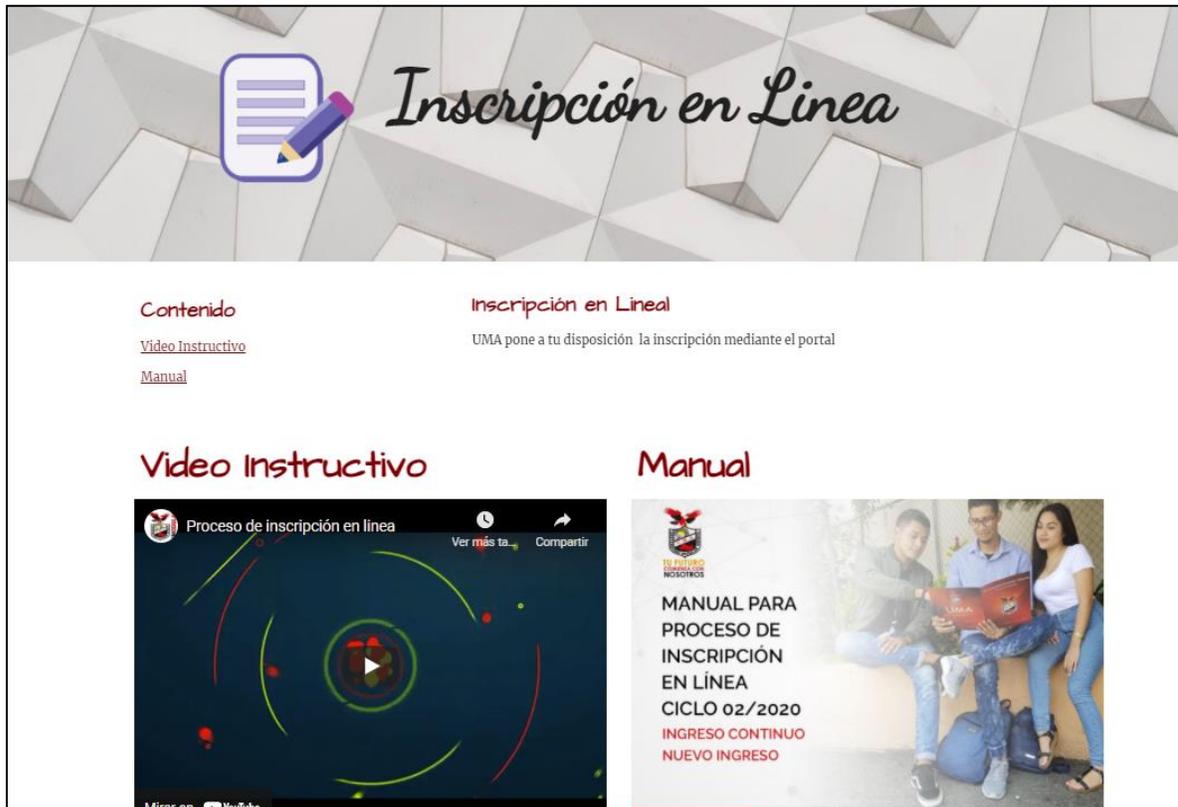
| Contenido                                  | Estudiantes   |
|--|---|
| <u>INSCRIPCIÓN Y VISTA DEL CURSO</u>       | Google Classroom es una herramienta educativa que permite crear aulas virtuales con las que profesores y alumnos pueden comunicarse e intercambiar documentación. |
| <u>TABLÓN</u>                              |   |
| <u>TRABAJO DE CLASE Material</u>           |   |
| <u>TRABAJO DE CLASE Tareas</u>             |   |
| <u>TRABAJO DE CLASE Foros</u>              |   |
| <u>TRABAJO DE CLASE Tarea Cuestionario</u> |   |
| <u>CALIFICACIONES</u>                      |   |

**Enlace al sitio:**

<https://sites.google.com/uma.edu.sv/centro-ayuda-uma/inicio/estudiantes/plataforma-classrom-estudiantes?authuser=0>

#### 4 **MODELO DE CLASE VIRTUAL PARA UN ENTORNO DE APRENDIZAJE A DISTANCIA**

La **segunda**, es un manual y video de cómo realizar la inscripción en línea, y evitarles el traslado a las instalaciones.



The screenshot shows a webpage titled "Inscripción en Línea" (Online Registration). The page features a header with a document icon and the title. Below the header, there is a "Contenido" (Content) section with links for "Video Instructivo" (Instructional Video) and "Manual". The "Inscripción en Lineal" section states: "UMA pone a tu disposición la inscripción mediante el portal". The "Video Instructivo" section displays a video player with the title "Proceso de inscripción en línea" and a play button. The "Manual" section shows a cover for the "MANUAL PARA PROCESO DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA CICLO 02/2020 INGRESO CONTINUO NUEVO INGRESO" with an image of three students.

#### **Enlace al sitio:**

<https://sites.google.com/uma.edu.sv/centro-ayuda-uma/inicio/estudiantes/inscripci%C3%B3n-en-linea?authuser=0>

El tercero, es un tutorial sobre el manejo de EBSCO host, que le ayude en la búsqueda de información certificada.



# Ebsco Host

EBSCO es una base de datos que ofrece textos completos, índices y publicaciones periódicas y académicas que cubren diferentes áreas de las ciencias y humanidades.

Algunas ventajas de utilizar EBSCOhost son:

- Bases de datos que ofrecen documentos ya seleccionados por temáticas.
- Especificación de criterios de búsqueda.
- Filtrado de resultados.
- Almacenamiento de búsquedas.
- Acceso a diferentes tipos de documentos.
- Preparación y preselección de las búsquedas a asignar de manera rápida, eficaz y fácil.



## Búsqueda en Ebsco

Puedes realizar la búsqueda de información en las diferentes bases de datos

## Bases de Datos Disponibles

|   |  |
|---|--|
| <p><b>REGIONAL BUSINESS NEWS</b></p> <p>Esta base de datos provee una amplia cobertura en texto completo de publicaciones de negocios a nivel regional. Regional Business News incluye más de 80 publicaciones de negocios regionales que abarcan todas las áreas metropolitanas y rurales de Estados Unidos.</p> | <p><b>BUSINESS SOURCE COMPLETE</b></p> <p>Business Source Complete contiene la principal colección de textos completos y registros bibliográficos de publicaciones académicas sobre temas empresariales. Cubre ampliamente numerosos temas, e incluye los resúmenes e índices de las principales publicaciones académicas sobre negocios que se remontan a 1886. Además, permite buscar referencias citadas de más de 1.300 revistas especializadas.</p> |
|---|--|

**Enlace al sitio:**

<https://sites.google.com/uma.edu.sv/centro-ayuda-uma/inicio/estudiantes/ebsco-host?authuser=0>

#### 4. Pestaña herramientas de google



Todo aquel que use internet debe saber o conocer qué es Google, pero quizá mucha gente no sabe que la gran «G» es mucho más que el buscador que todos usamos.

Talk and Comment      Google Keep      Google Keep

Por favor, llena el formulario de abajo para empezar a charlar con el próximo agente disponible...

Nombre

Correo electrónico

Sede Universitaria

San Salvador

Santa Ana

**Contactos**

- Mayor información:  
[informacion@uma.edu.sv](mailto:informacion@uma.edu.sv)
- Soporte técnico Plataformas Classroom:  
[lorena.blanco@uma.edu.sv](mailto:lorena.blanco@uma.edu.sv)  
[sofia.lopez@uma.edu.sv](mailto:sofia.lopez@uma.edu.sv)
- Soporte Técnico Uonline  
[joel.castro@uma.edu.sv](mailto:joel.castro@uma.edu.sv)

En esta área se van incorporando los e-boletines creados como herramientas alternativas para uso en clase tanto del docente como del estudiante.

Se tienen publicadas tres herramientas.

La primera, es google keep, que es una herramienta que permite organizar la información personal a través de un archivo de notas.

[Crear notas](#)

[Notas con dibujo](#)

[Aplicación WEB](#)

[Aplicación móvil](#)

### ¿Qué es ?

Se trata de una herramienta que permite organizar la información personal a través de un archivo de notas. Es perfecta para todas aquellas personas que aman tener toda su información perfectamente organizada y llevar sus horarios de trabajo y actividades a rajatabla. Pero también para todos aquellos que son más desordenados o desorganizados y les cuesta un poco más poner en orden las tareas del día a día.

### Crear notas

Crea notas, listas mediante la aplicaciones instalada en el correo Gmail o UMA, utiliza la herramientas para generar notas para un correo específico

Google Keep - Crear notas y Listas

### Notas con dibujo

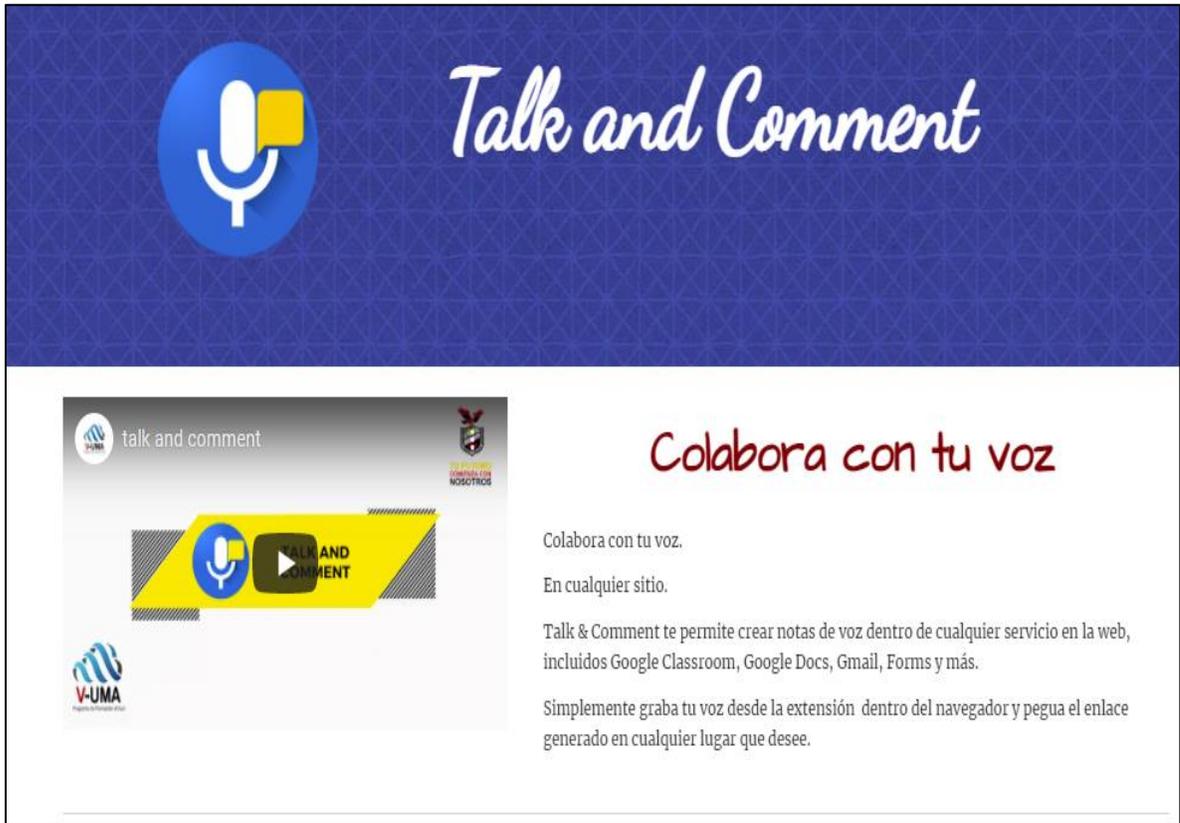
Crea notas con dibujos hechos mediante tu mouse o pantalla táctil

Google KEEP - Notas con dibujo

#### Enlace al sitio:

<https://sites.google.com/uma.edu.sv/centro-ayuda-uma/inicio/herramientas-de-google/google-keep?authuser=0>

La **segunda**, talk and comment, que es la creación de notas de voz dentro de cualquier servicio en la web.



## Talk and Comment

### Colabora con tu voz

Colabora con tu voz.

En cualquier sitio.

Talk & Comment te permite crear notas de voz dentro de cualquier servicio en la web, incluidos Google Classroom, Google Docs, Gmail, Forms y más.

Simplemente graba tu voz desde la extensión dentro del navegador y pega el enlace generado en cualquier lugar que desee.

**Enlace al sitio:**

<https://sites.google.com/uma.edu.sv/centro-ayuda-uma/inicio/herramientas-de-google/talk-and-comment?authuser=0>

La **tercera**, plantillas de google, que son plantillas a utilizar en el correo de Gmail.



## PLANTILLAS GMAIL

Redacta la respuesta una vez y guarda el correo electrónico como plantilla. Después, podrás abrir la plantilla y enviarla de nuevo con solo unos clics.

te darás cuenta de lo útil que resulta este método si contabilizas el tiempo que ahorras disponiendo plantillas para las respuestas estándar más comunes y habituales..

**Enlace al sitio:**

<https://sites.google.com/uma.edu.sv/centro-ayuda-uma/inicio/herramientas-de-google/plantillas-google?authuser=0>

## 5. Pestaña Herramientas de Microsoft

Esta sección es para dar a conocer herramientas útiles en educación asociadas a la cuenta de Microsoft.



**Herramientas de Microsoft**

Microsoft Office 365 te ayuda a ti y a tus equipos a **ser más productivos dentro o fuera de la oficina** y desde cualquier dispositivo. Es el entorno de trabajo de hoy y del futuro.

Disfruta siempre de las últimas versiones de Word, Excel, PowerPoint, Outlook y aplicaciones como [Teams](#), [Sharepoint](#) o [Yammer](#). Gracias a la nube de Microsoft, **tendrás tus documentos disponibles y listos para compartir con tu equipo o trabajar de forma autónoma.**

Sway

**Se presenta Microsoft sway**, una nueva aplicación de Microsoft Office con la que resulta más fácil crear y compartir informes interactivos, historias personales, presentaciones y más.



**Microsoft Sway**

**Contenido**

- [¿Qué es Sway?](#)
- [Ingreso y Características](#)
- [Sway Texto](#)
- [Vista de diseño](#)
- [Multimedia](#)
- [Grupos](#)
- [Compartir](#)

**¿Qué es Sway?**

Sway es una nueva aplicación de Microsoft Office con la que resulta más fácil crear y compartir informes interactivos, historias personales, presentaciones y más.

**Enlace al sitio:**

<https://sites.google.com/uma.edu.sv/centro-ayuda-uma/inicio/herramientas-de-microsoft?authuser=0>

## ANEXO 9. E-BOLETINES

EBSCO-GOOGLE FORMS-GOOGLE KEEP

Enlace: <https://youtu.be/t7-ljuiuO2Y>



Boletín digital donde se divulgan el uso de herramientas como EBSCO, google keep y google form, en una forma breve e indicando en que lugar del centro de ayuda se encuentran ubicados los tutoriales, este e-boletín es compartido por correo electrónico a los decanatos para que ellos lo compartan con la planta docente.

MICROSOFT SWAY- EXTENSION TALK AND COMMENT

Enlace: <https://youtu.be/naQj1dFXScA>



**NOTI-TIC'S**

**ABRIL 2021**

**UNIVERSIDAD MODULAR ABIERTA**

Si eres docente o estudiante de UMA, te presentamos tres herramientas que tienes al alcance de tu mano y pueden ser de beneficio para tu proceso de aprendizaje.

**V-UMA**  
Programa de Formación Virtual

Boletín digital divulgando las ventajas de uso de las siguientes herramientas: talk and comment, plantillas de Gmail, Microsoft sway.

**ANEXO 10. DIPLOMADO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y DOCENCIA  
EDICIÓN 2021**



DIPLOMADO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y DOCENCIA  
MODALIDAD VIRTUAL



**DIPLOMADO  
HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y  
DOCENCIA  
MODALIDAD VIRTUAL  
Edición 2021**

## ESTRUCTURA DEL CURSO

| MÓDULO   | NOMBRE  | CONTENIDOS   | PRODUCTO  | PERÍODOS                         |
|--|---|--|---|----------------------------------|
| <b>AUTOAPRENDIZAJE</b>   |   |  |   |                                  |
| Los módulos I y II deberán ser desarrollados por cada participante mediante aprendizaje autónomo, verificable mediante rúbrica establecida.<br>El desarrollo podrá hacerlo en cualquier momento durante la vigencia del diplomado. |   |  |   |                                  |
| <b>Módulo I</b>  | <b>Modelos a distancia y Entornos virtuales de aprendizaje.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Modelos de educación a distancia.</li> <li>Definición y características de los Entornos Virtuales de Aprendizaje.</li> <li>Tipos de Entornos Virtuales de Aprendizaje.</li> <li>Rol del tutor en la educación virtual.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Generación de ensayo y participación en foro.</li> </ul>   | 1. Del 29 de mayo al 16 de julio |
| <b>Módulo II</b>   | <b>Plataformas y Tecnologías educativas.</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Generalidades de una plataforma virtual.</li> <li>Características de un aula virtual.</li> <li>Tipos de aulas virtuales.</li> <li>Elementos de una clase virtual.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Creación de aula virtual con espacios y recursos estándar.</li> </ul>                                      |                                  |
| <b>CONTENIDOS GUIADOS</b>  |   |  |   |                                  |
| <b>Módulo III (14 horas) 3 sesiones</b>  | <b>Diseño y construcción de contenidos digitales.</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Estructura y diseño de contenido digital</li> <li>Herramientas para la creación de contenidos: sway, site.</li> <li>Publicación de Vídeo.</li> <li>Podcast.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Creación de site.</li> <li>Elaboración de presentación mediante el uso de sway, powtoon o canva</li> </ul> | 2. 29 de mayo al 18 de junio     |
| <b>Módulo IV (14 horas) 2 sesiones</b>   | <b>Metodologías activas para modelos a distancia</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Características y beneficios de las Metodologías activas</li> <li>Aprendizaje Basado en Problemas</li> <li>El Método de Casos</li> <li>Aprendizaje Basado en Proyectos.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de una actividad de aprendizaje mediante el uso de una de las metodologías.</li> </ul>         | 3. 19 al 2 de julio              |
| <b>Modulo V (12 horas) 2 sesiones</b>  | <b>Evaluación en entornos virtuales</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Forms</li> <li>Kahoot, cuestionarios lúdicos.</li> <li>Nearpod.</li> <li>Formative.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diseño de actividad utilizando una de las herramientas vistas.</li> </ul>                                  | 4. 3 al 16 de julio              |

*Estructura de contenidos Diplomado herramientas tecnológicas y docencia.*



**Diplomado  
Docencia  
2021**

Inicio

▼ Módulo I

Ir a Classroom

▼ Módulo III

**DIPLOMADO HERRAMIENTAS  
TECNOLÓGICAS Y DOCENCIA**

El rol de las tecnologías de la información y comunicación, en el ámbito educativo ha evolucionado aceleradamente, hace algunos años se utilizaban como un recurso de apoyo en la docencia, sin embargo, con los acontecimientos vividos con el covid 19, pasaron de ser recursos de apoyo a ser un medio fundamental en la educación, y en este contexto, se ha evidenciado que algunos docentes no poseen las competencias tecnológicas suficientes.

*Sitio creado para acceder al contenido del diplomado*

Enlace: <https://sites.google.com/uma.edu.sv/diplomado-docencia-2021/inicio>

## **ANEXO 11. EJEMPLO DE CURSO APLICANDO EL MODELO DE CLASE VIRTUAL PARA UN ENTORNO DE APRENDIZAJE A DISTANCIA.**

A continuación, se presenta la estructura que tiene un curso utilizando el modelo de clase virtual.

Se ha tomado de ejemplo el aula que se está utilizando para el diplomado 2021, se explica la forma en que está conformado.

### **1-Encabezado estandarizado para cada facultad.**

Se diseña un encabezado estándar para cada facultad por ciclo.



≡ Diplomado 2021

Tablón Trabajo de clase Personas Calificaciones

Diplomado 2021

Código de la clase ffidjvf

Enlace de Meet Generar enlace de Meet

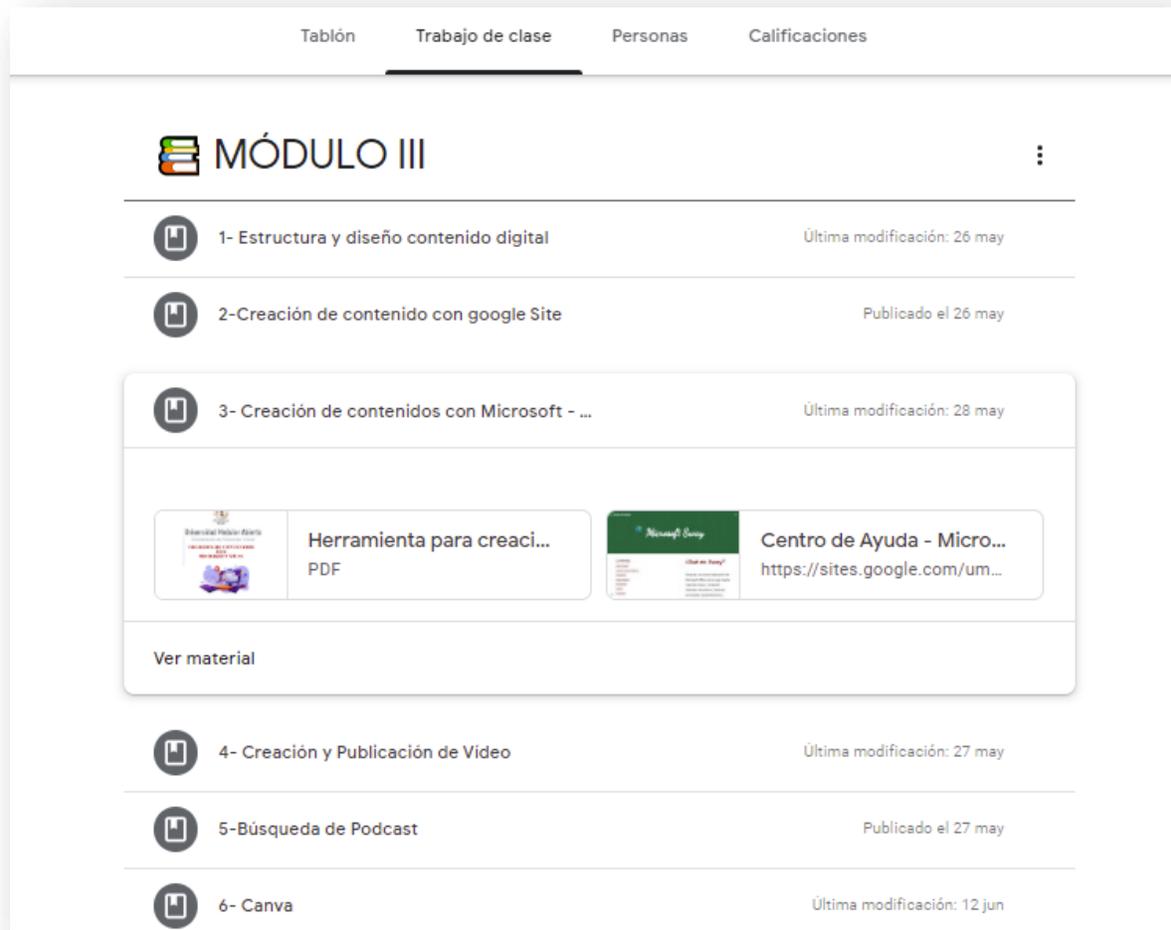
Aniversario 1981-2021

DIPLOMADO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y DOCENCIA

Seleccionar tema Subir foto

## 2-Área de contenidos.

Se muestra un espacio creado para el acceso a los contenidos que están comprendidos en el módulo III, donde hay materiales propios como guías didácticas y recursos externos como videos.



Tablón Trabajo de clase Personas Calificaciones

### MÓDULO III

- 1- Estructura y diseño contenido digital Última modificación: 26 may
- 2-Creación de contenido con google Site Publicado el 26 may
- 3- Creación de contenidos con Microsoft - ... Última modificación: 28 may

Herramienta para creaci... PDF

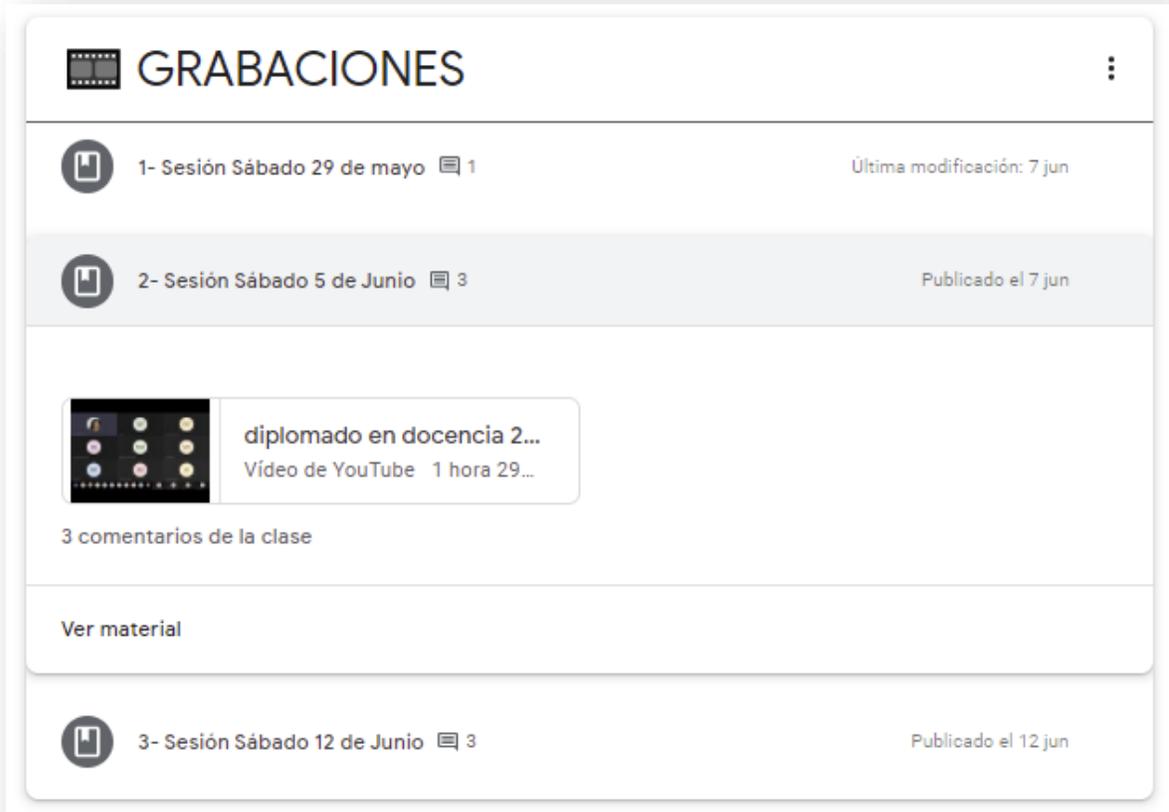
Centro de Ayuda - Micro... <https://sites.google.com/um...>

Ver material

- 4- Creación y Publicación de Video Última modificación: 27 may
- 5-Búsqueda de Podcast Publicado el 27 may
- 6- Canva Última modificación: 12 jun

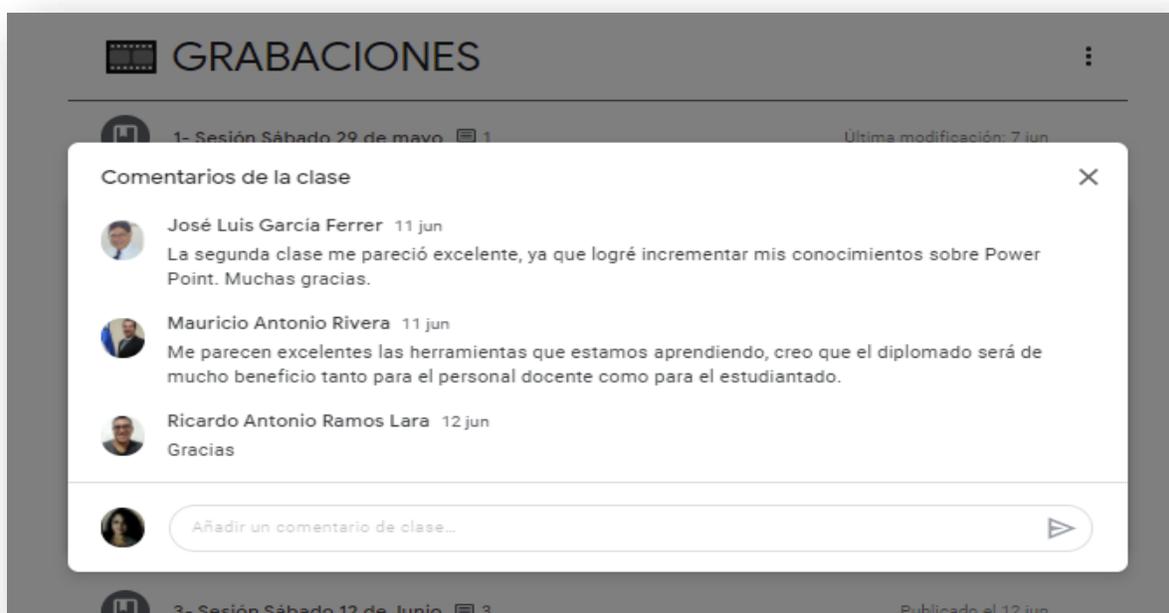
## MODELO DE CLASE VIRTUAL PARA UN ENTORNO DE APRENDIZAJE A DISTANCIA

Las sesiones son grabadas con el objetivo que puedan ser consultadas para retroalimentación o consulta de estudiantes que no estuvieron presentes en la clase.



The screenshot shows a list of recordings under the heading 'GRABACIONES'. The first recording is '1- Sesión Sábado 29 de mayo' with 1 comment and a last modification date of '7 jun'. The second recording is '2- Sesión Sábado 5 de Junio' with 3 comments and a publication date of '7 jun'. Below this, there is a video thumbnail for 'diplomado en docencia 2...' with a duration of '1 hora 29...'. Below the video, it says '3 comentarios de la clase'. At the bottom, there is a 'Ver material' button and the third recording, '3- Sesión Sábado 12 de Junio' with 3 comments and a publication date of '12 jun'.

En este mismo espacio el estudiante puede hacer consultas sobre el contenido desarrollado en la clase, ayudando a una mejor comunicación con el grupo.



The screenshot shows a modal window titled 'Comentarios de la clase' with a close button (X). It displays three comments from students:

- José Luis García Ferrer** 11 jun: La segunda clase me pareció excelente, ya que logré incrementar mis conocimientos sobre Power Point. Muchas gracias.
- Mauricio Antonio Rivera** 11 jun: Me parecen excelentes las herramientas que estamos aprendiendo, creo que el diplomado será de mucho beneficio tanto para el personal docente como para el estudiantado.
- Ricardo Antonio Ramos Lara** 12 jun: Gracias

At the bottom of the modal, there is a text input field with the placeholder 'Añadir un comentario de clase...' and a send button (arrow).

### 3-Área de Comunicación.

Para la comunicación síncrona, se crea un enlace **único**, que se programa en calendar, con una duración según el periodo de la clase. Este enlace se utiliza para las sesiones virtuales. Y se ubica al inicio de los contenidos del curso, para facilitar al estudiante en la ubicación de este, al momento de recibir su clase.



The screenshot shows a navigation bar with tabs: "Tablón", "Trabajo de clase", "Personas", and "Calificaciones". Below the tabs is a section titled "ENLACE PARA SESIONES" with a link icon. Underneath, there is a card for "Enlace para Sesiones virtuales" published on May 24.

También hay espacios para la comunicación asíncrona como foros generales donde se puede simular un espacio no formal de comunicación, que ayuda a la interacción del grupo.



The screenshot shows a forum titled "FORO ABIERTO". Below the title is a card for "FORO GENERAL" published on May 28. The forum description includes: "Sin fecha de entrega", "Este espacio es para que puedan conocerse, interactuar, comentar.", "Es abierto.", "Sean Bienvenidos", and "1 comentario de la clase". On the right side, there are statistics: "20 Han presentado la tarea" and "175 Asignadas". At the bottom, there is a link "Ver pregunta".

Y foros dedicados a tratar dudas sobre contenidos específicos.



Foro para consultas Módulo I 1 Módulo I Última modificación: 28 may

Sin fecha de entrega

Este espacio es para alguna consulta que deseen realizar sobre el contenido o actividad del módulo I.

5 Han presentado la tarea

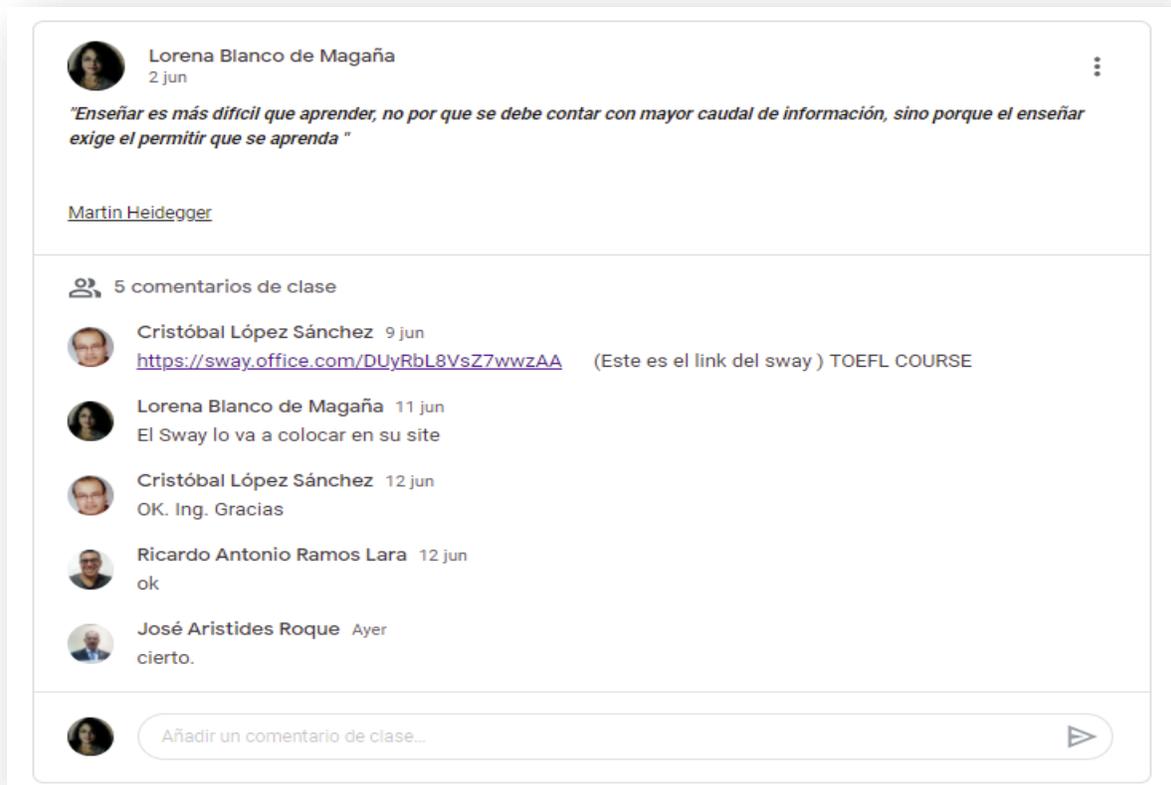
190 Asignadas

Si gustan pueden escribir también al correo [lorena.blanco@uma.edu.sv](mailto:lorena.blanco@uma.edu.sv)

1 comentario de la clase

Ver pregunta

También una pizarra compartida donde se colocan como por ejemplo anuncios generales o mensajes motivantes.



 Lorena Blanco de Magaña 2 jun

*"Enseñar es más difícil que aprender, no por que se debe contar con mayor caudal de información, sino porque el enseñar exige el permitir que se aprenda "*

[Martin Heidegger](#)

5 comentarios de clase

 Cristóbal López Sánchez 9 jun  
<https://sway.office.com/DUyRbL8VsZ7wwzAA> (Este es el link del sway ) TOEFL COURSE

 Lorena Blanco de Magaña 11 jun  
El Sway lo va a colocar en su site

 Cristóbal López Sánchez 12 jun  
OK. Ing. Gracias

 Ricardo Antonio Ramos Lara 12 jun  
ok

 José Aristides Roque Ayer  
cierto.

 Añadir un comentario de clase...

## 4-Evaluación y Auto seguimiento.

Se abren espacios para entrega de las actividades programadas, incluyendo la rúbrica dentro del mismo espacio y que el estudiante identifique los elementos que se tomaran en cuenta para la evaluación de dicha actividad.



The screenshot shows a virtual classroom interface for 'Entregables Módulo III'. At the top, it displays 'Actividad 2' with 5 messages, 'Módulo III', and a due date of '31 jul 23:59'. Below this, it states 'Publicado el 28 may (Última modificación: 7 jun)'. The main content area includes instructions: 'Lea la rúbrica y siga las indicaciones para el cumplimiento de la Actividad, tiene hasta el 18 de junio para la entrega de los enlaces de su site y de la presentación.' To the right, statistics show '5 Han presentado la tarea' and '190 Asignadas'. A link for questions is provided: 'Cualquier duda puede escribir a [lorena.blanco@uma.edu.sv](mailto:lorena.blanco@uma.edu.sv)'. A red oval highlights a button labeled 'Rúbrica: 15 criterios • 100 ptos.' which leads to a PDF file named 'RUBRICA actividad2.pdf'. A red box next to it says 'Rubrica para actividad 2'. Below this, there is a section for 'Comentarios de la clase' and a 'Ver tarea' button. At the bottom, it shows 'Foro 2' and another due date of '31 jul 23:59'.

Dentro de este espacio se crea un foro para consultas sobre el desarrollo de la actividad.

## 5-Resultados

La estructura de la clase permite que el estudiante, lleve un control sobre: asignaciones o actividades generadas, cumplimiento y resultados obtenidos, retroalimentación por el docente.

|  <span>Carlos Francisco Flores</span> <span style="float: right;">100 %</span>                         |  |   |                      |            |                  |        |        |  |                  |
|---|--|---|----------------------|------------|------------------|--------|--------|--|------------------|
|   | <table border="1"> <tr> <td>Actividad 2</td> <td>31 jul 23:59</td> <td>Módulo III</td> <td>Tarea asignada</td> </tr> </table>  | Actividad 2   | 31 jul 23:59         | Módulo III | Tarea asignada   |        |        |  |                  |
| Actividad 2   | 31 jul 23:59   | Módulo III  | Tarea asignada       |            |                  |        |        |  |                  |
| Todo  | <table border="1"> <tr> <td>Foro de Módulo III</td> <td>Sin fecha de entr...</td> <td>Módulo III</td> <td>Tarea asignada</td> </tr> </table>   | Foro de Módulo III  | Sin fecha de entr... | Módulo III | Tarea asignada   |        |        |  |                  |
| Foro de Módulo III  | Sin fecha de entr...   | Módulo III  | Tarea asignada       |            |                  |        |        |  |                  |
| Tarea entregada   | <table border="1"> <tr> <td>Foro para consultas Módulo I</td> <td>Sin fecha de entr...</td> <td>Módulo I</td> <td>Tarea asignada</td> </tr> </table>   | Foro para consultas Módulo I  | Sin fecha de entr... | Módulo I   | Tarea asignada   |        |        |  |                  |
| Foro para consultas Módulo I  | Sin fecha de entr...   | Módulo I  | Tarea asignada       |            |                  |        |        |  |                  |
| Tarea devuelta  | <table border="1"> <tr> <td>FORO GENERAL</td> <td>Sin fecha de entr...</td> <td></td> <td>Tarea asignada</td> </tr> </table>   | FORO GENERAL  | Sin fecha de entr... |            | Tarea asignada   |        |        |  |                  |
| FORO GENERAL  | Sin fecha de entr...   |   | Tarea asignada       |            |                  |        |        |  |                  |
| Sin entregar  | <table border="1"> <tr> <td>Foro 2</td> <td>31 jul 23:59</td> <td></td> <td>Tarea entrega...</td> </tr> <tr> <td>Foro 1</td> <td>25 jul</td> <td></td> <td>Tarea entrega...</td> </tr> </table>  | Foro 2  | 31 jul 23:59         |            | Tarea entrega... | Foro 1 | 25 jul |  | Tarea entrega... |
| Foro 2  | 31 jul 23:59   |   | Tarea entrega...     |            |                  |        |        |  |                  |
| Foro 1  | 25 jul   |   | Tarea entrega...     |            |                  |        |        |  |                  |
|   | <table border="1"> <tr> <td>Actividad 1  1  1</td> <td>31 jul</td> <td>Módulo I</td> <td>100/100</td> </tr> </table> | Actividad 1  1  1 | 31 jul               | Módulo I   | 100/100          |        |        |  |                  |
| Actividad 1  1  1 | 31 jul   | Módulo I  | 100/100              |            |                  |        |        |  |                  |

### MODELO DE CLASE VIRTUAL PARA UN ENTORNO DE APRENDIZAJE A DISTANCIA

El docente puede llevar un registro del cumplimiento y resultados del grupo, en forma general.

| Ordenar por apellidos   | Calificación general | 3 jun Espacio para...<br>Parcial 3 de 1000 | 19 may Tercer Laborato...<br>Laboratorio 3 de 100 | 1 may Segundo Parcial<br>Parcial 2 de 100 | 17 abr Espacio para...<br>Laboratorio 2 de 50 | 7 abr Logo para Buena...<br>Laboratorio 2 de 10 | 24 mar Planificad or...<br>Laboratorio 2 de 100 | 14 abr Buena Práctica ...<br>Laboratorio 2 de 10 | Sin fecha ... Espacio para...<br>Parcial 3 |
|-------------------------|----------------------|--|---|---|---|---|---|--|--|
| Medía de la clase       | 80,85 %              | 926,36                                     | 91,79   | 97,07                                     | 46  | 9,68  | 9,47  | 9,92   | N/D  |
| ALMA SANCHEZ            | 84,12 %              | Sin entregar                               | 100   | 95  | 45  | 10 Sin entregar                                 | 10  | Sin entregar                                     | Tarea entreg...                            |
| Andrea Vasquez          | 84,55 %              | 950 Completada co...                       | 100   | 100                                       | 50  | 10  | 10  | 10   |  |
| Beatriz Bucaro          | 72,3 %               | 565 Borrador                               | 52 Presentada de ...                              | 100 Sin entregar                          | 47  | 10  | 10  | 10   | Tarea entreg...                            |
| Berenice Antillón       | 79,03 %              | Sin entregar                               | 82  | 98 Sin entregar                           | 50  | 10 Sin entregar                                 | 10  | 10   |  |
| Clary Aldana            | 63,38 %              | Sin entregar                               | 73 Completada co...                               | 70  | 45  | 10 Sin entregar                                 | 10  | Sin entregar                                     |  |
| claudia vanegas         | 85,06 %              | Sin entregar                               | 98 Completada co...                               | 95  | 50  | 10  | 10  | 10   |  |
| ELMER JOEL MENDOZA A... | Sin calificación     | Sin entregar                               | Sin entregar                                      | Sin entregar                              | Sin entregar                                  | Sin entregar                                    | Sin entregar                                    | Sin entregar                                     |  |
| Erick Rodriguez         | 76,86 %              | Sin entregar                               | 99 Completada co...                               | 70  | 41 Completada co...                           | 10  | 10  | 10 Completada co...                              | Tarea entreg...                            |

O por actividad asignada.

Todos los alumnos

Ordenar por estado de entrega

Tareas entregadas

|                             |             |
|-----------------------------|-------------|
| Alba Reyes                  | 90 Borrador |
| Cristóbal López Sánchez     | 100         |
| Isabel María Paíz Castro    | 100         |
| Israel Izaguirre Renderos   | 90 Borrador |
| Jacqueline Adaly Durán M... | 70 Borrador |
| Jose Daniel Lopez           | 70 Borrador |
| Manuel Merino Menjivar      | 90 Borrador |
| Meraxis Guevara de Camp...  | 90 Borrador |

#### Actividad 1

14 Han presentado la tarea

173 Asignadas

8 Evaluadas

Todas

|                              |                           |                                  |                           |                                    |
|------------------------------|---------------------------|----------------------------------|---------------------------|------------------------------------|
| Alba Reyes                   | Cristóbal López Sánchez   | Isabel María Paíz Castro         | Israel Izaguirre Renderos | Jacqueline Adaly Durán Moreno      |
| Jose Daniel Lopez            | Manuel Merino Menjivar    | Meraxis Guevara de Campos        | Oliverio Neri Galdámez    | Patricia Guadalupe Corea Rodríguez |
| Rosa Amelia Argueta Portillo | Rubén Alexander Hernandez | Silvia Dolores Ramos Quintanilla | Vanessa Carolina Rico     | Alba Palacios                      |



Todos estos elementos ayudan a que tanto el estudiante como el docente **gestione** de una forma más eficaz el curso, logrando dar un mejor **seguimiento** para el docente con respecto a la retroalimentación que el estudiante necesite; mejorando la **calidad** de las clases, y aumentando la satisfacción de nuestros estudiantes.