



Buena práctica: Café Virtual: Encuentros docentes.

Universidad Francisco Gavidia
Facultad de Ciencias Jurídicas

Presentación de Buenas Prácticas para ser evaluadas por la Red
TELESCOPI de El Salvador. 12 de mayo de 2022

Título de la Buena práctica: Café Virtual: Encuentros docentes.

Universidad Francisco Gavidia
Facultad de Ciencias Jurídicas

DATOS DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA PRÁCTICA

Nombres y apellidos: Dolores del Carmen Quintanilla Pineda

Cargo: Coordinadora de Carrera de la Licenciatura en Relaciones Internacionales.

Facultad: Facultad de Ciencias Jurídicas FCJ.

Correo electrónico: dquintanilla@ufg.edu.sv

Teléfono: (503) 2209 – 2870

Palabras clave:

Calidad, Excelencia e Innovación.

Criterios de Excelencia:

Liderazgo, estrategia y procesos.

Institución responsable de la práctica:

Universidad Francisco Gavidia.

Ciudad: San Salvador, San Salvador.

País: El Salvador

Teléfono: (503) 2209 2870

Sitio web de la institución:

<https://www.ufg.edu.sv/>

Abreviaturas:

DTE: Dirección de Tecnología Educativa.

DTS: Dirección de Tecnología y Sistemas.

EML: Enfoque del Marco Lógico.

FCJ: Facultad de Ciencias Jurídicas.

ODS: Objetivos de Desarrollo Sostenible.

PEA: procedimientos de enseñanza y aprendizaje

PEI: Plan Estratégico institucional

SIGECA: Sistema de Gestión de Calidad.

UFG: Universidad Francisco Gavidia.

Resumen ejecutivo de la Práctica.

A partir del Informe de Satisfacción del Estudiante del ciclo 01-2020 que registra la Dirección de calidad de la Universidad Francisco Gavidia se detectaron oportunidades de mejora respecto a la interacción docente-estudiante dentro de los entornos virtuales de enseñanza y aprendizaje. Ello nos llevó a reflexionar como Facultad de Ciencias Jurídicas de la Universidad Francisco Gavidia las oportunidades de mejora que este informe nos entregaba.

Así, se observó, que en el marco de la pandemia COVID-19, se mantendría la necesidad de continuar ofreciendo los servicios educativos por medio de las herramientas que brinda la Universidad Francisco Gavidia, como los son Microsoft Office 365 y el Aula Virtual en plataforma Moodle, por lo que asimismo se vio la necesidad de implementar mejoras en las sesiones virtuales y en la forma en que los docentes transmitían su enseñanza a los estudiantes. Es así como surgió el Café Virtual como una propuesta innovadora para afrontar los retos planteados en el nuevo contexto.

La buena práctica, tiene beneficiarios directos quienes se apropian a nivel institucional, estudiantes, docentes, coordinadores de carrera y Decano de la Facultad de Ciencias Jurídicas de la Licenciatura en Relaciones Internacionales y la Licenciatura en Ciencias Jurídicas. Asimismo se cuenta con los beneficiarios indirectos en general de la Universidad Francisco Gavidia, docentes, coordinadores, decanos, dirección de calidad, proyección social y el Rector. Dentro de los beneficiarios indirectos; se incluye partes interesadas externas quienes pueden replicar este proyecto que inicio como una prueba piloto, esto permite generar redes a nivel nacional e incluso a nivel internacional, para que las universidades de Educación Superior repliquen esta buena práctica.

La contribución de la práctica a la estrategia de la institución se orienta en principio a la misión que se enfoca en la formación de profesionales competentes, innovadores, emprendedores y éticos, mediante la aplicación de un proceso académico de calidad, que les permita desarrollarse en un mundo globalizado. Asimismo busca contribuir a la visión de ser la mejor universidad salvadoreña, con proyección global, que se caracteriza por la calidad de sus graduados, de su investigación; de su responsabilidad social y de su tecnología.

La práctica busca contribuir al objetivo principal del plan Estratégico 2021-2023 que es convertir a la UFG en una universidad digital en todas sus funciones (100 por ciento digital), para brindar las mejores opciones y formas de cómo se enseña, se aprende, se genera conocimiento y se forman profesionales en esta institución de educación superior y por supuesto a la política integrada de calidad, ambiental y de responsabilidad social, específicamente a los siguientes principios;

1. Ofrecer calidad del proceso de enseñanza y aprendizaje, sustentado en las corrientes pedagógicas y didácticas contemporáneas y en las escuelas de

pensamiento científico, que demanda un aprendizaje permanente y constructivo, para formar profesionales competentes, innovadores, emprendedores y éticos.

2. Solucionar un problema o contribuir a la mejora continua de una dimensión (proceso, servicio, función) institucional. También que: aporte soluciones a nuevas necesidades, considere la gestión de riesgos, favorezca el cambio y la transformación, aporte valor al ecosistema y contribuya al desarrollo de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).

La Buena práctica expuesta genera valor agregado a los grupos de interés involucrados, y tiene la característica que es innovadora y se puede replicar en otras instituciones a nivel nacional e internacional. Dentro de las lecciones aprendidas se mencionan las siguientes:

- ✓ Mejora en los procesos de enseñanza y aprendizaje de la Facultad de Ciencias Jurídicas.
- ✓ Conocimiento por parte de los docentes de nuevas herramientas tecnológicas que se pueden utilizar en los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- ✓ Trabajo en equipo para la búsqueda de la mejora continua; Decano, coordinadores de carrera Licenciatura en Relaciones Internacionales y Licenciatura en Ciencias Jurídicas, docentes a tiempo completo y hora clase.
- ✓ Acompañamiento cercano de los coordinadores hacia los docentes a tiempo completo y hora clase.
- ✓ Aumento en la nota obtenida por la Facultad de Ciencias Jurídicas a partir del Informe de Satisfacción del Estudiante del ciclo 02-2020.
- ✓ Contribución a la misión, visión, valores y Plan Estratégico Institucional de la Universidad Francisco Gavidia.
- ✓ Contribución a los estándares de calidad y la búsqueda de la mejora continua.

1. Planificación de la Práctica.

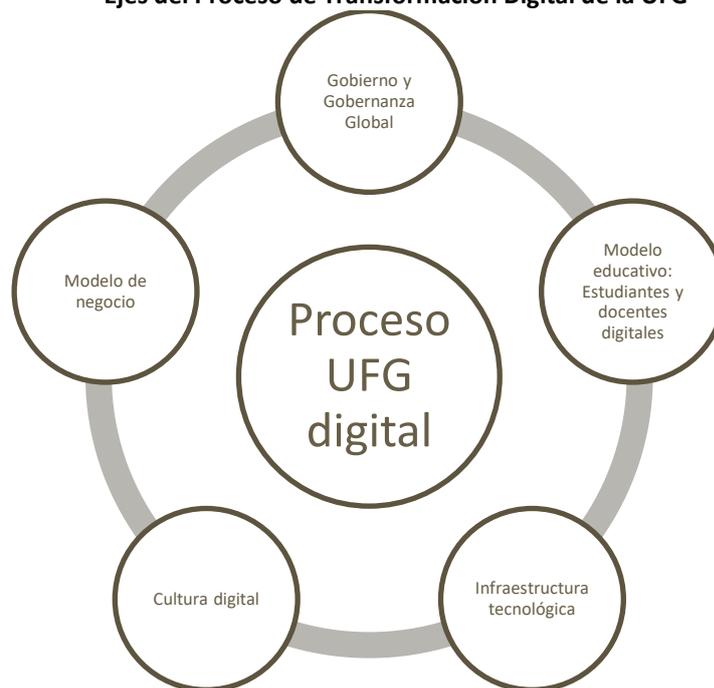
La Universidad Francisco Gavidia, ha enfrentado una diversidad de consecuencias como resultado de la pandemia del Covid-19, que conlleva a la búsqueda de soluciones inmediatas para continuar brindando un servicio de educación superior de calidad y una de esas soluciones por la premura con que se tuvo que reaccionar ante una situación no esperada fue brindar clases virtuales sincrónicas para los planes de estudios con modalidad presencial.

Lo anterior fue un proceso complejo por la premura de realizar cambios abruptos, de presencial a virtual sincrónico, si bien es cierto la universidad está inmersa en un Proceso de Transformación Digital, proceso que se aceleró de manera inmediata durante la cuarentena declarada por el gobierno actual por la pandemia del Covid-19.

Este proyecto de manera planificada fue retomado en los años 2021 y 2022 y se enmarca en cinco ejes: (1) Gobierno y Gobernanza Digital, (2) Modelo Educativo: estudiantes y

docentes digitales, (3) Infraestructura tecnológica; (4) Cultura Digital: organización para una Universidad Digital, y (5) Nuevo modelo de negocio: por una Universidad Digital. Dado que este proceso constituye una decisión estratégica y de vital importancia, su implementación constituye la parte fundamental de este Plan Estratégico Institucional 2021-2023 (PEI 21-23).

Ejes del Proceso de Transformación Digital de la UFG



Fuente: Plan Estratégico Institucional 2021-2023 (PEI 21-23)

La buena práctica se alinea a la misión, visión, valores, Plan Estratégico Institucional 2021-2023 (PEI 21-23) y la política integrada de calidad, ambiental y de responsabilidad social.

La Universidad Francisco Gavidia UFG desde algún tiempo ha realizado grandes inversiones en tecnología, así como en la capacitación de sus colaboradores para el uso de esta, la irrupción de la pandemia por el Covid-19, la obligó a incursionar de manera instantánea y reactiva, en el ámbito académico y el administrativo, lo que causó algunos problemas, emergieron críticas y quedó al descubierto una brecha digital entre las partes interesadas de la comunidad educativa. Sin embargo, los problemas se han ido solucionando, las críticas contrarrestándose con soluciones y tomando medidas para cerrar la brecha digital antes mencionada, especialmente en lo relativo a la forma cómo se imparten las clases.

Dentro de los diversos procedimientos que la UFG lleva a cabo dentro del SIGECA Sistema de Gestión de Calidad es el PRC-06 Procedimiento para la medición de la satisfacción del estudiante, utilizando el instrumento para recolectar datos el RC-22, Encuesta de la medición de la satisfacción del estudiante de pregrado que tiene como escala de aprobación mínima (8.5) que está definida en el PRC-06¹. Y es a partir de los resultados que

¹ PRC-06

Procedimiento para la medición de la satisfacción del estudiante

arroja Informe de Satisfacción del Estudiante del ciclo 01-2020, tal como se observa en siguiente cuadro, lo que genera alerta a la FCJ e inicia la búsqueda de soluciones sostenibles.

Resultados de la medición de la satisfacción del PEA, Facultad de Ciencias Jurídicas ciclo 01-2020.

N° FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS		NOTA
PREGUNTAS PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE		Ciclo
		01-2020
1	Puntualidad del docente en la entrada y salida a clase.	8.4
2	Dominio de las asignaturas por parte de los docentes	8.4
3	Utilización de recursos educativos por parte de los docentes en la plataforma virtual	7.8
4	Relación interpersonal Docente-Estudiante.	7.7
5	Motivación de los docentes a la participación en clase.	7.7
6	Asignación por parte del docente, de trabajos o tareas pidiendo sean utilizados los recursos del Sistema Bibliotecario de la UFG.	7.2
7	Claridad en el diseño de las evaluaciones realizadas por los docentes	7.5
8	Claridad en las respuestas de los docentes por medio de los diferentes canales de comunicación.	7.7
9	Cumplimiento de los contenidos de los programas de estudio.	8.1
10	Comportamiento ético de los docentes.	8.4
11	Responsabilidad de los docentes en el cumplimiento de sus actividades.	8.0
NOTA PROMEDIO		7.9

Fuente: Informe de medición de la satisfacción del estudiante de pregrado ciclo 01-2020

Lo anterior presenta la situación real para la búsqueda de soluciones reales por parte de la FCJ, pero la situación en sí, venía en cascada desde el ciclo 02-2019, por la coyuntura del Covid-19, Los ítems de *“Motivación de los docentes a la participación en clase”*, *“Asignación por parte del docente, de trabajos o tareas pidiendo sean utilizados los recursos del Sistema Bibliotecario de la UFG”*, *“Claridad en el diseño de las evaluaciones realizadas por los docentes”*, *“Utilización de recursos educativos por parte del docente en el aula”*, *“Claridad en las respuestas de los docentes”*; no alcanzaron la nota mínima (8.5) que está definida en el PRC-06. En virtud de esos resultados se nos hace la valoración dentro del mismo informe

que: Es necesario que la Facultad de Ciencias Jurídicas mantenga las buenas prácticas y trabaje en la erradicación de las quejas. *(Ver anexo: Cuadro comparativo: Resultados de la medición de la satisfacción del PEA, Facultad de Ciencias Jurídicas)*

Lo anterior nos llevó a reflexionar como Facultad de Ciencias Jurídicas de la Universidad Francisco Gavidia las oportunidades de mejora que estos informes nos entregaba. Así, se observó, que en el marco de la pandemia COVID-19, se mantendría la necesidad de continuar ofreciendo los servicios educativos por medio de las herramientas que brinda la Universidad Francisco Gavidia, como los son Microsoft Office 365 y el Aula Virtual en plataforma Moodle, por lo que asimismo se vio la necesidad de implementar mejoras en las sesiones virtuales y en la forma en que los docentes transmitían su enseñanza a los estudiantes. Es así como surgió el Café Virtual como una propuesta innovadora para afrontar los retos planteados en el nuevo contexto.

La buena práctica, tiene beneficiarios directos estudiantes, docentes, coordinadores de carrera y Decano de la Facultad de Ciencias Jurídicas de la Licenciatura en Relaciones Internacionales y la Licenciatura en Ciencias Jurídicas. Entre los beneficiarios indirectos se encuentran, estudiantes en general de la Universidad Francisco Gavidia, docentes, coordinadores, decanos, Dirección de calidad y Rector. Los beneficiarios indirectos; se incluye partes interesadas externas; universidades de Educación Superior a nivel nacional y universidades de Educación Superior a nivel internacional quienes pueden replicar este proyecto como una prueba piloto, para ello desde la Facultad de Ciencias Jurídicas se adquiere el compromiso de compartir las experiencias y generar redes a nivel nacional e internacional con el fin de que más universidades de Educación Superior se sumen a replicar esta buena práctica.

La sostenibilidad e innovación son dos características esenciales de la buena práctica Café Virtual, en virtud que busca facilitar los cambios y la transformación para generar aprendizaje significativos y ser trasferida a otras unidades dentro de la misma organización que contribuya a dar valor agregado y generar una red positiva de buena práctica. Asimismo el café virtual pretende ampliarse a otras universidades, y esto conlleva a facilitar la información de la práctica a otras instituciones a nivel externo nacional o internacional que lo soliciten.

Para sustentar esta propuesta innovadora, se utiliza como metodología el Enfoque del Marco Lógico (EML), que permite generar un diagnóstico más significativo por medio del análisis de involucrados, árbol de problemas, árbol de objetivo y análisis e identificación de alternativas de solución.

El Café Virtual se construye con los mismos involucrados/as directos e indirectos y es un espacio de carácter virtual en donde por medio de la aplicación Microsoft Teams se realizan sesiones donde asisten los coordinadores de carrera y docentes de la Facultad de Ciencias Jurídicas, tanto tiempo completo como hora clase y en las que se genera un espacio flexible en donde los docentes y coordinadores pueden intercambiar experiencias, puntos de vista, dificultades en el desarrollo de las sesiones, comportamiento de los estudiantes, actividades que se encuentran realizando en sus cursos, entre otras.

Matriz de partes interesadas.

Beneficiarios indirectos: Partes interesadas externas.

Otras universidades a nivel nacional para replicar la buena práctica

Otras instituciones de Educación Superior nivel internacional quienes pueden replicar la Buena práctica

Beneficiarios indirectos: Partes interesadas internas.

Rector de la UFG

Dirección de calidad

Decanos de otras facultades de la UFG

Estudiantes en general

Beneficiarios Directos

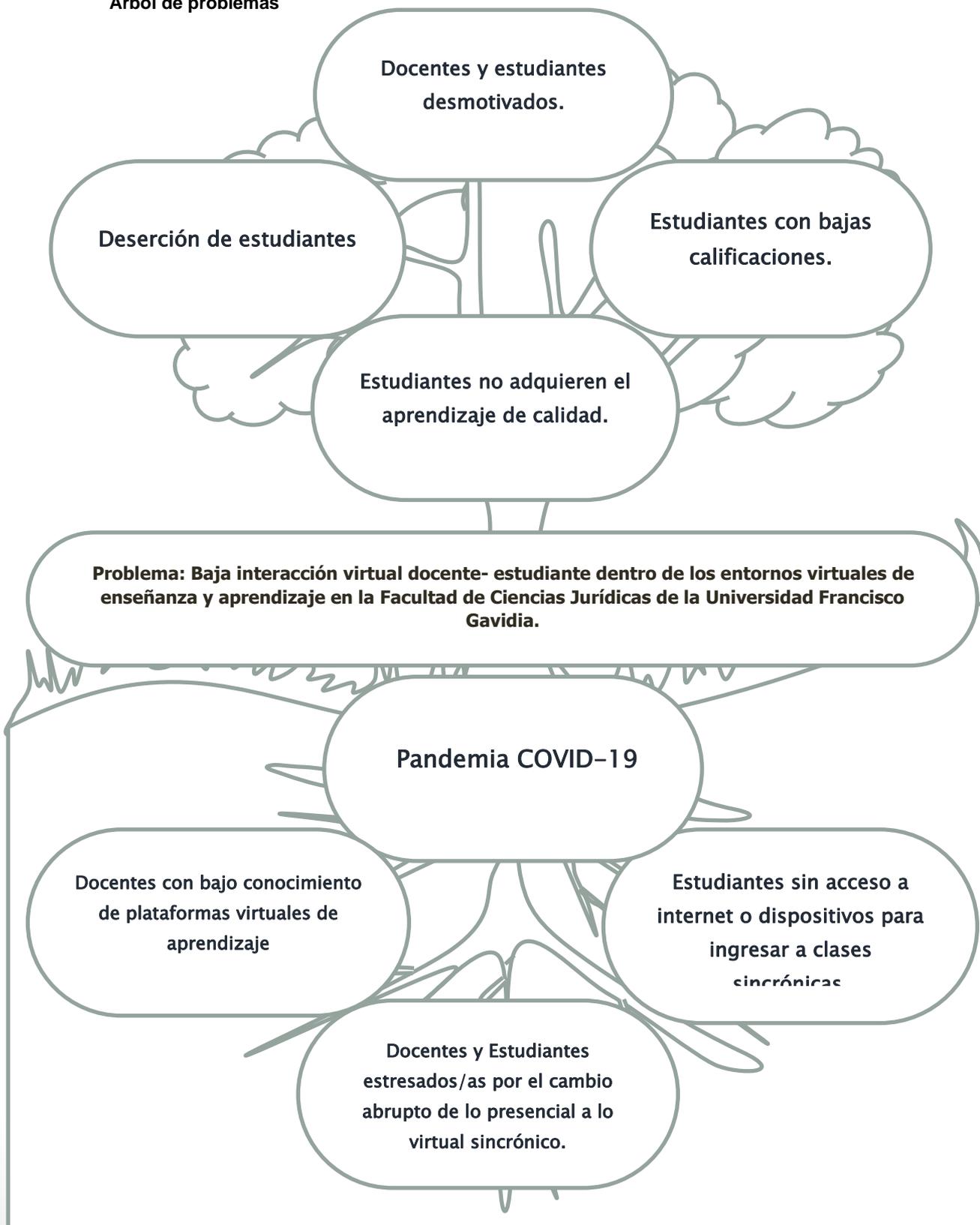
Decano, coordinadores de carrera y docentes a tiempo completo

Docentes hora clase

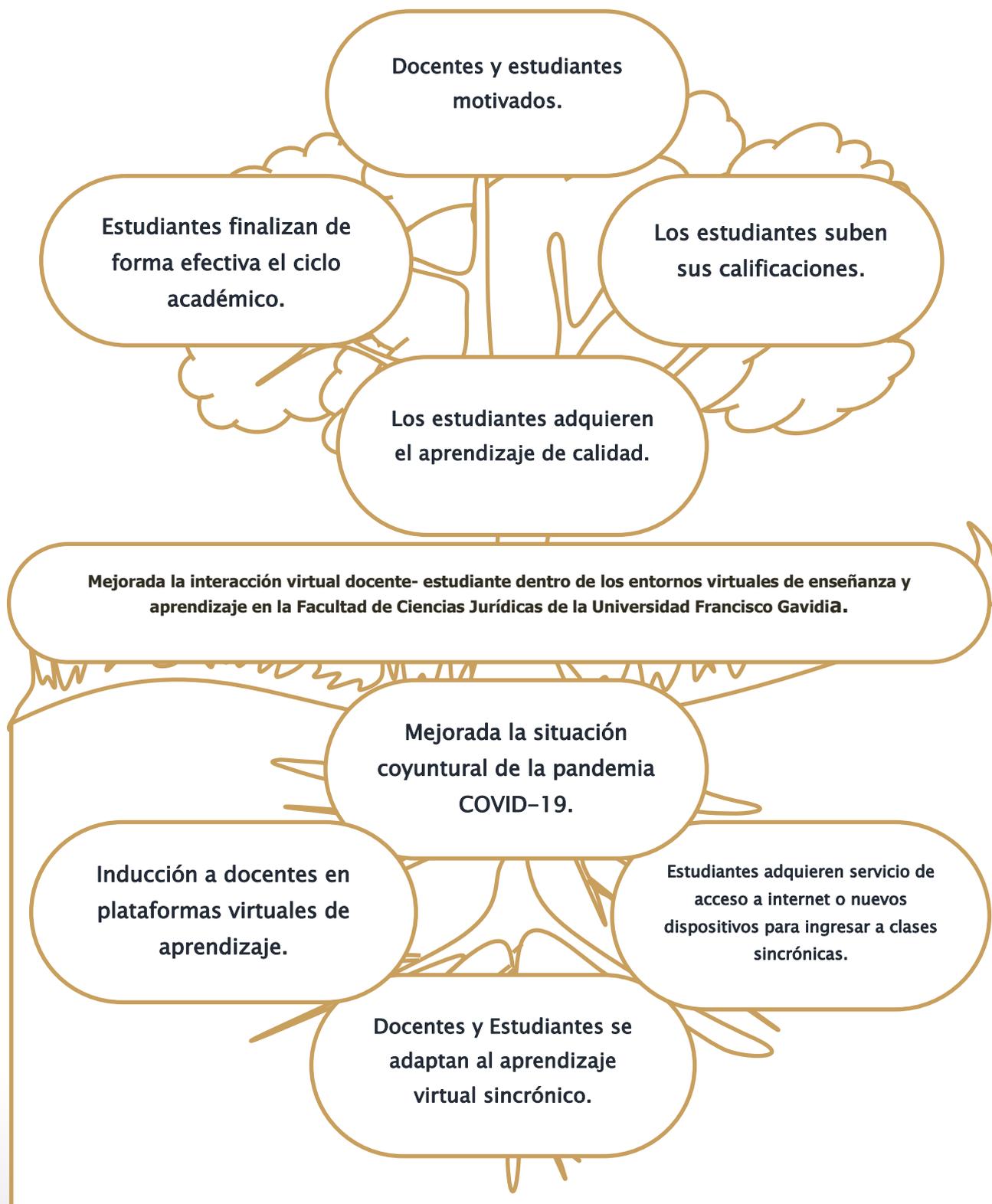
Estudiantes de la FCJ

Fuente: Elaboración propia a partir de la identificación de involucrados.

Árbol de problemas



Árbol de Objetivos



Criterios	ALTERNATIVAS O ESTRATEGIAS		
	Alternativa 1	Alternativa 2	Alternativa 3
	Inducción a docentes en plataformas virtuales de aprendizaje.	Docentes y Estudiantes se adaptan al aprendizaje virtual sincrónico.	Estudiantes adquieren servicio de acceso a internet o nuevos dispositivos para ingresar a clases sincrónicas.
Costos	Medio/alto	Medio/alto	Alto
Riesgos	Alto	Bajo	Bajo
Viabilidad	Alto	Alta	Medio/alto
Pertinencia	Alto	Alto	Medio/alto
Sostenibilidad	Alto	Medio	Medio
Impacto social, ambiental y de género.	Alto	Medio/alto	Medio/alto
Alternativa seleccionada	Seleccionada.		

La alternativa seleccionada permite ser viable en virtud que cuenta con el apoyo por parte de la universidad francisco Gavidia, orientado al acceso de los recursos tecnológicos, asimismo cuenta con recursos humanos que son los mismos involucrados directos.

En base al análisis anterior utilizando la metodología del marco lógico los objetivos son los siguientes:

Objetivo General:

1. Mejorar la interacción virtual entre docentes y estudiantes dentro de los entornos virtuales del proceso de enseñanza y aprendizaje en la Facultad de Ciencias Jurídicas de la Universidad Francisco Gavidia orientado a la mejora continua.

Objetivos Específicos:

1. Generar espacios virtuales de intercambio de experiencias del proceso de enseñanza y aprendizaje.
2. Formar a los docentes de la Facultad de Ciencias Jurídicas en uso adecuado de plataformas virtuales de aprendizaje.
3. Crear un sistema de coaching en la plataforma de Moodle del Sistema de Gestión de Calidad institucional para los docentes de la Facultad de Ciencias Jurídicas en búsqueda de la mejora continua.
4. Transferir por medio de Benchmarking la buena práctica a nivel de otras facultades y a nivel externo con otras universidades que se orientan a los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Para alcanzar los objetivos y plasmarlos en resultados verificables, se busca agregar valor a los procesos de enseñanza y aprendizaje de los involucrados claves, para ello es importante que los involucrados se apropien del proyecto de una forma integral a nivel interno e institucional, por ejemplo los docentes mediante el café virtual participan en las sesiones virtuales comentando sus experiencias en el aula virtual y transfieren el conocimiento a otros docentes, asimismo la comunicación es asertiva y horizontal, asimismo los coordinadores y docentes a tiempo completo al estar involucrados de forma completa a la institución se capacitan de forma anual, y esto permite transferir los conocimientos a sus pares. Asimismo el Decano se involucra de forma integral agregando oportunidades de mejora en la planificación que realiza los coordinadores para ser transferida en las sesiones sincrónicas virtuales.

Los Beneficiarios indirectos: Partes interesadas internas, Rector de la UFG, se involucra, un ejemplo claro es presentar la presente propuesta como buena práctica, la Dirección de calidad realiza por medio de las auditorías hallazgos de Fortaleza que tiene la Facultad de Ciencias Jurídicas y que pueden ser transferidas para otras Facultades a nivel interno, es por ello que genera una oportunidad de mejora orientada a compartir esa buena práctica que beneficia a la comunidad educativa en general.

La Buena práctica busca replicar en otras instituciones a nivel nacional e internacional y transferir las experiencias con el objetivo de generar una cadena de valor y Benchmarking.

2. Desarrollo y ejecución de la práctica.

La ventaja de desarrollar de manera virtual estos encuentros facilita que los docentes se conecten desde cualquier lugar haciendo uso desde cualquier dispositivo con conexión a internet. A partir del café virtual se contribuye al PEA procedimientos de enseñanza y aprendizaje orientado hacia las partes interesadas, estudiantes, docentes, coordinadores, decanos y a la Universidad Francisco Gavidia en general.

Con los criterios que se relaciona la práctica, criterio 1: Liderazgo, se busca identificar prácticas en las cuales los líderes demuestran visiblemente su compromiso con la cultura de excelencia, impulsan y facilitan la consecución del propósito y la visión de la institución. Criterio 2: Estrategia, con este criterio se busca identificar prácticas en las cuales las instituciones evidencian cómo implementan su misión y visión, desarrollando una estrategia claramente centrada en los grupos de interés, comprendiendo el ecosistema, las capacidades propias y los principales retos. Así como la forma en que desarrollan y despliegan políticas, planes, objetivos, metas y procesos relevantes para hacer realidad la estrategia. Criterio 5: Procesos, con este criterio se busca identificar prácticas en las cuales las instituciones demuestran cómo diseñan, gestionan, mejoran y transforman sus procesos, productos y servicios, alineándolos estratégicamente a partir de decisiones basadas en datos, hechos, información y conocimiento, aprovechando la tecnología e impulsando la innovación. **Tomado de los Criterios de excelencia incluidos en los modelos: Iberoamericano de excelencia en la gestión, EFQM y los de la Red Telescopi.**

Recursos utilizados.

Recursos humanos UFG	Recursos tecnológicos brindados por la UFG	Recursos materiales utilizados UFG
Coordinador de carrera de la Licenciatura en Relaciones Internacionales.	Plataforma de Microsoft Teams	Instalaciones de la Universidad Francisco Gavidia.
Coordinador de carrera de la Licenciatura en Ciencias Jurídicas	Internet.	Papel, lápiz, impresora.
Docentes a tiempo completo. Docentes hora clase. Decano de la Facultad de Ciencias Jurídicas.	Computadoras de escritorio, cámara, audífonos, micrófono	
Secretaria de la Facultad de Ciencias Jurídicas.		

Fases desarrolladas para la implementación de la buena práctica.

1. Primera Fase piloto ciclo 02-2020: Intercambios de experiencias, conversatorios entre pares de forma horizontal.

Guía metodológica utilizada cada sábado de sesión. Café virtual experiencias de enseñanza-aprendizaje de lo presencial a lo virtual

TÉCNICA	PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO	RECURSO Y REPOSITORIO	TIEMPO	ENCARGADO
Horizontal y de conversación.	Conversatorio e intercambio de experiencia.	Microsoft Teams	40 MINUTOS A 1 HORA	Coordinador de carrera: Relaciones Internacionales y de Ciencias Jurídicas.

Cronograma de planificación de las sesiones sincrónicas.

Actividad	CICLO 02-2020					
	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Café virtual	1 sábado	3 sábados	4 sábados	4 sábados	4 sábados	2 sábados

Actividad	CICLO 01-2021					
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Café virtual	1 sábado	4 sábados	4 sábados	3 sábados	4 sábados	2 sábados

2. Segunda fase creación de un proyecto ciclo 02-2021: Proyecto encuentros docentes-FCJ.

En esta fase existió cambio sustantivo en el desarrollo y ejecución respecto a su planificación inicial que era cada sábado de cada semana, en virtud que acá se fortaleció durante 5 sesiones virtuales sincrónicas de 5 temas, 1 tema cada mes los cuales fueron orientados a fortalecer áreas estratégicas para la mejora continua del proceso de enseñanza y aprendizaje.

La buena práctica se alinea a la misión, visión, valores, Plan Estratégico Institucional 2021-2023 (PEI 21-23) y la política integrada de calidad, ambiental y de responsabilidad social, como ya se ha hecho mención anteriormente. Por tanto, cada proyecto que se encuentre dentro del POA Plan Operativo Anual de cada unidad de trabajo de la UFG, deber ir orientado con el PEI vigente para lograr los objetivos institucionales planteados.

En relación con lo anterior nace un proyecto hijo para llevarse a cabo en el ciclo 02-2021, como una fase siguiente del café virtual, este proyecto encuentros docentes fue enmarcado en el Plan Estratégico Institucional 2021-2023 y tuvo como objetivo generar nuevas prácticas y competencias académicas que fortalezcan los procesos de enseñanza aprendizaje aprovechando el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. El proyecto encuentros docentes planificó la realización de cinco sesiones con la participación de los docentes que conforman la planta de la Facultad de Ciencias Jurídicas por medio de la plataforma de Microsoft Teams.

El proceso inició con la creación del perfil del proyecto y la solicitud a las autoridades de la Universidad Francisco Gavidia de aprobación de este, continuó con la identificación de docentes líderes capacitados para liderar dinámicas de enseñanza-aprendizaje y entornos virtuales, esto último como parte de las circunstancias en las cuales se lleva a cabo la educación en respuesta a la continuidad de la pandemia del covid-19.

En segundo lugar, se consultó a la totalidad de la planta docente sobre día de la semana para realizar la consulta, esto por medio de un formulario de Microsoft, siendo el sábado el día escogido para llevar a cabo estos encuentros. Las respuestas a la consulta pueden consultarse en el siguiente resumen de datos proporcionados por Microsoft Forms: <https://bit.ly/3N652XJ>

Cada sesión ha consistido en la realización de una capacitación entre docentes, en donde cinco docentes líderes y pertenecientes a la actual planta docente participaron como facilitadores de temas de su experticia y dominio. Los docentes líderes proporcionaron diversos insumos para incentivar la participación de los demás y procurar la generación de aprendizajes y capacidades. **(Ver anexo cronograma de actividades, guía metodológicas por tema a desarrollar, lista de asistencia, grabación y PPT).**

El listado anterior fue aprobado por el Sr. Decano de la facultad y compartido con la totalidad de docentes de la UFG. Se puede evidenciar documento de comunicación entre

la Facultad de Ciencias Jurídicas y la planta docente en el siguiente enlace: <https://bit.ly/3l48y96>

Posterior a ello la DTS- Dirección de Tecnología Educativa es una unidad y actor clave de apoyo y participación de la institución para el logro de los objetivos de la práctica, en virtud que es el encargado de dar soporte virtual para cada sesión del encuentro docente que permite recolectar lista de asistencia, dar soporte técnico durante la ejecución de la sesión y enviar informe técnico e invitación por medio de la plataforma de Microsoft Teams.

Los temas en las sesiones de encuentros docentes se realizaron según indica la siguiente tabla.

Temas de sesiones de encuentros docentes y docente líder

Tema	Docente líder
1. Experiencias de enseñanza-aprendizaje de lo presencial a lo digital	Lic. Nilo Ávila (Docente hora clase)
2. Virtualidad dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje	Lic. Herbert Flores (Docente hora clase)
3. Habilidades y competencias en el proceso de enseñanza-aprendizaje	Lcda. Carmen Quintanilla (Coordinadora de carrera)
4. Comunicación estratégica entre docentes-estudiantes	Lic. Carlos Domínguez. (Docente hora clase)
5. Género en los procesos de enseñanza aprendizaje	Lic. Miguel Elías (Docente hora clase)

Fuente: Extraído del Perfil del proyecto Encuentro docente.

3. Tercera Fase ciclo 01-2022: Sesiones para compartir oportunidades de mejora orientadas hacia la mejora continua de los procesos de enseñanza y aprendizaje del Sistema de Gestión de Calidad.

Guía metodológica utilizada

TÉCNICA	PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO	RECURSO	TIEMPO	ENCARGADO
Expositiva: Uso de presentación PPT	Inicio: Los coordinadores de carrera dan la bienvenida Desarrollo: Intercambio de experiencias. Cierre: observaciones, preguntas, recordatorios y conclusiones.	Microsoft Teams	40 MINUTOS A 1 HORA	Coordinador de carrera: Relaciones Internacionales y Ciencias Jurídicas.

Cronograma por ciclo académico.

Actividad	CICLO 01-2022					
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Café virtual	1 sábado	1 sábados	1 sábados	1 sábados	1 sábado	1 sábado

En esta fase si existió cambio sustantivo en el desarrollo y ejecución respecto a su planificación inicial que era cada sábado de cada semana, pero en esta etapa cambia en un solo sábado en virtud de concentrar en un día del mes a los docentes y trabajar de forma conjunta adaptándonos a los tiempos y enfocados en la calidad de la transferencia del conocimiento de forma horizontal y señalar de forma esencial oportunidades de mejora.

4. Cuarta Fase proyección a ciclo 01-2023: Propuesta de la FCJ para virtualizar el café virtual que incluye elaboración de guía metodológica, programa, y virtualización.

En esta fase existe una transformación o evolución positiva, representando un cambio sustancial en el desarrollo y ejecución respecto a su planificación inicial, en virtud que acá busca a futuro fortalecer áreas estratégicas para la mejora continua del proceso de enseñanza y aprendizaje sobre la base del Sistema de Gestión de Calidad.

Resultados esperados para la propuesta de esta fase:

- ❖ Virtualizar el café virtual para ofrecer una inducción en el ciclo 01-2023 al 100% de los docentes en la plataforma de Moodle sobre la importancia de aplicar los procedimientos del PEA Procedimientos de Enseñanza y Aprendizaje orientados hacia la calidad y la excelencia.
- ❖ Fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje de la Facultad de Ciencias Jurídicas de forma horizontal orientado a la búsqueda de la calidad, la excelencia e innovación.
- ❖ Crear un sistema de coaching sostenible a fin de buscar el mejor desarrollo de las actividades académicas de los docentes de la Facultad de Ciencias Jurídicas y que su evaluación de desempeño cumpla con los parámetros establecidos de calidad.
- ❖ Dar a conocer al 100% de los docentes de la Facultad de Ciencias Jurídicas que son partes interesadas a nivel institucional sobre el sistema de Gestión de Calidad SIGECA en base al PEA Procedimientos de Enseñanza y Aprendizaje
- ❖ Ofrecer un acompañamiento personalizado al 100% de docentes sobre el uso de herramientas tecnológicas que fortalezcan el PEA en las diversas modalidades de estudio, presencial y no presencial.

- ❖ Ofrecer asesorías personalizadas al 100% de docentes hora clase por parte de los coordinadores y docentes a tiempo completo, con el fin que se involucren y apliquen el PEA Procedimientos de Enseñanza y Aprendizaje
- ❖ Dar capacitaciones magistrales entre los mismos docentes sobre temas que atañen espacios de género e inclusión en los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- ❖ Dar capacitaciones magistrales entre los mismos docentes sobre temas que atañen espacios habilidades y competencias blandas en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Recurso humano	Recurso tecnológico
<p>Docente tutor virtual (Hora clase) Quien actualmente cursa la Maestría en Entornos Virtuales de Aprendizaje y tiene como proyecto realizar un plan de formación de herramientas virtuales a utilizar y virtualización del café virtual como un modelo de inducción a los docentes.</p>	<p>Plataforma Moodle</p>
<p>DTE: Dirección de Tecnología Educativa y DTS: Dirección de Tecnología y Sistemas. (Unidad o actores de apoyo y participación de la institución para el logro de los objetivos de la práctica). Estos actores son los encargados de alojar el contenido digitado por el docente tutor virtual a la Plataforma Moodle y llevar los procesos correspondientes de revisión y calidad de este.</p>	<p>Plataforma Moodle</p>

3. Resultados de la práctica.

Objetivo General:

Mejorar la interacción virtual entre docentes y estudiantes dentro de los entornos virtuales del proceso de enseñanza y aprendizaje en la Facultad de Ciencias Jurídicas de la Universidad Francisco Gavidia orientado a la mejora continua.

Resultados:

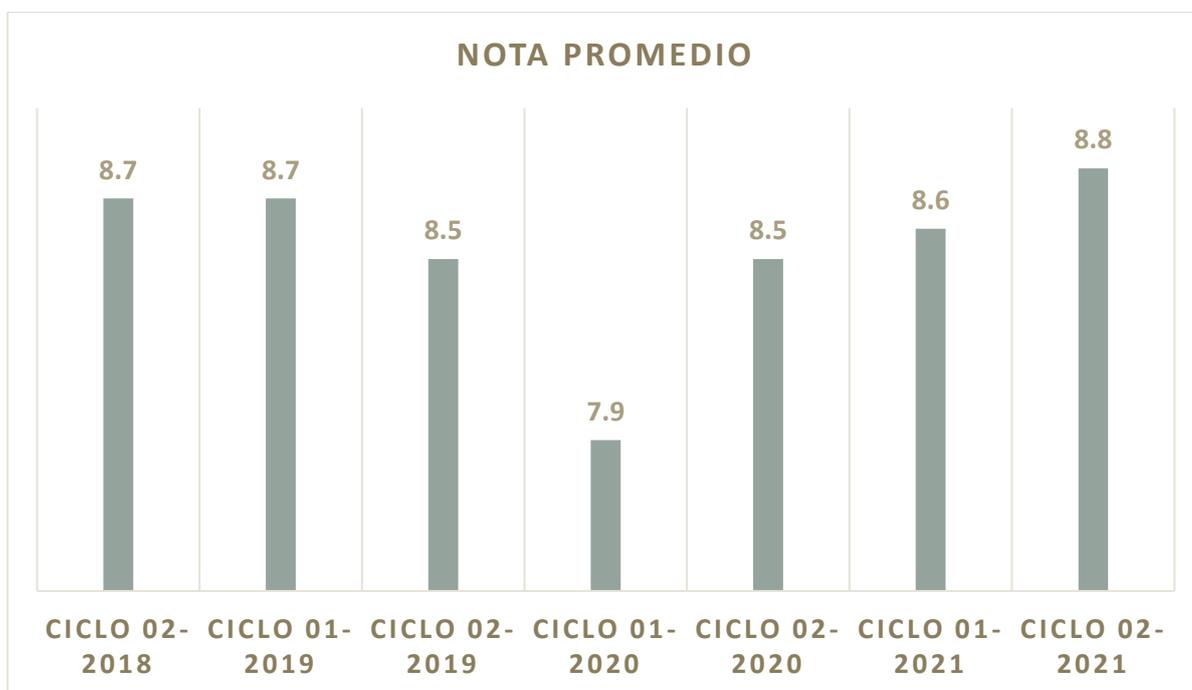
A partir del surgimiento del café virtual que nace como resultado de la nota obtenida en el ciclo 02-2020, que fue de 7,9 como se observa en el siguiente cuadro, que permite evidenciar la baja interacción virtual entre docentes y estudiantes dentro de los entornos virtuales del proceso de enseñanza y aprendizaje en la Facultad de Ciencias Jurídicas de la Universidad Francisco Gavidia y por tanto reprueba la FCJ en el PEA proceso de enseñanza y aprendizaje, es que se inicia el proyecto piloto café virtual que nace en su primera fase como conversaciones horizontales entre pares (Docentes y coordinadores de carrera), posterior a ello, en los ciclos posteriores se logra evidenciar aumento en la nota, superando la nota mínima (8.5) que está definida en el PRC-06, tal como se logra ver en la siguiente tabla y gráfico:

Cuadro comparativo de nota promedio de la Facultad de Ciencias Jurídicas de 7 ciclos académicos.

CICLO ACADÉMICO	NOTA PROMEDIO
CICLO 02-2018	8.7
CICLO 01-2019	8.7
CICLO 02-2019	8.5
CICLO 01-2020	7.9
CICLO 02-2020	8.5
CICLO 01-2021	8.6
CICLO 02-2021	8.8

Fuente: Elaboración propia a partir del Informe Medición de la Satisfacción del Estudiante ciclo 02-2018 al ciclo 02-2021

Gráfico: comparativo de nota promedio de la Facultad de Ciencias Jurídicas de 7 ciclos académicos.



Fuente: Elaboración propia a partir del Informe Medición de la Satisfacción del Estudiante ciclo 02-2018 al ciclo 02-2021

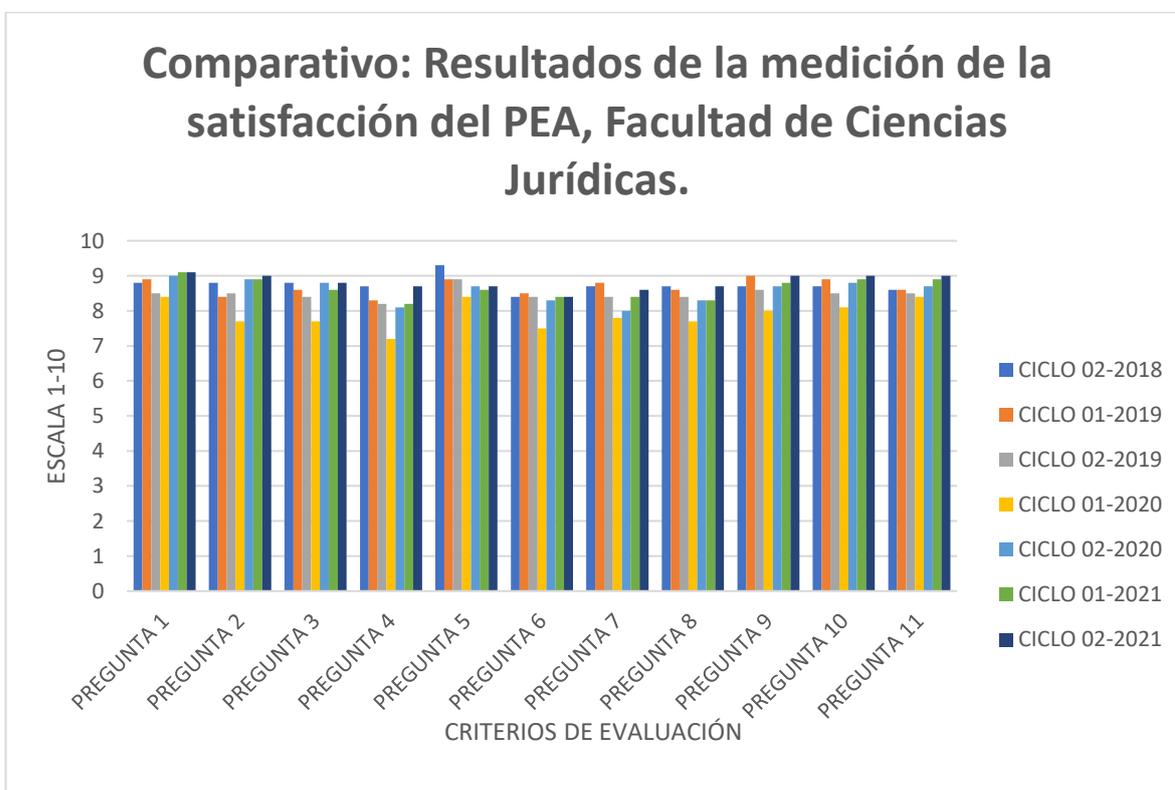
Cuadro comparativo de nota por 11 preguntas de evaluación de la Facultad de Ciencias Jurídicas de 7 ciclos académicos.

1. *Puntualidad del docente en la entrada y salida a clase.*
2. *Relación interpersonal Docente-Estudiante.*
3. *Motivación de los docentes a la participación en clase.*
4. *Asignación por parte del docente, de trabajos o tareas pidiendo sean utilizados los recursos del Sistema Bibliotecario de la UFG.*
5. *Dominio de los docentes en las asignaturas.*
6. *Claridad en el diseño de las evaluaciones realizadas por los docentes.*
7. *Utilización de recursos educativos por parte del docente en el aula.*
8. *Claridad en las respuestas de los docentes.*
9. *Responsabilidad de los docentes en el cumplimiento de sus actividades en el aula.*
10. *Cumplimiento de los contenidos de los programas de estudio.*
11. *Comportamiento ético de los docentes.*

CICLO ACADÉMICO	CICLO ACADÉMICO										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
CICLO 02-2018	8.8	8.8	8.8	8.7	9.3	8.4	8.7	8.7	8.7	8.7	8.6
CICLO 01-2019	8.9	8.4	8.6	8.3	8.9	8.5	8.8	8.6	9	8.9	8.6
CICLO 02-2019	8.5	8.5	8.4	8.2	8.9	8.4	8.4	8.4	8.6	8.5	8.5
CICLO 01-2020	8.4	7.7	7.7	7.2	8.4	7.5	7.8	7.7	8	8.1	8.4
CICLO 02-2020	9	8.9	8.8	8.1	8.7	8.3	8	8.3	8.7	8.8	8.7
CICLO 01-2021	9.1	8.9	8.6	8.2	8.6	8.4	8.4	8.3	8.8	8.9	8.9
CICLO 02-2021	9.1	9	8.8	8.7	8.7	8.4	8.6	8.7	9	9	9

Fuente: Elaboración propia a partir del Informe Medición de la Satisfacción del Estudiante ciclo 02-2018 al ciclo 02-2021

Gráfico: Comparativo de nota por 11 preguntas de evaluación de la Facultad de Ciencias Jurídicas de 7 ciclos académicos.



Indicadores

- ❖ Alcanzar la nota mínima de 8.5 para los ciclos posteriores al ciclo 01-2020 en el Informe Medición de la Satisfacción del Estudiante.

Fuentes de verificación

- ❖ Informe Medición de la Satisfacción del Estudiante ciclo 02-2018 al ciclo 02-2021

Beneficiarios:

- ❖ Decano, coordinadores de carrera y docentes a tiempo completo
- ❖ Docentes hora clase.
- ❖ Estudiantes de la FCJ.

Objetivos Específicos:

1. Generar espacios virtuales de intercambio de experiencias del proceso de enseñanza y aprendizaje.
2. Formar a los docentes de la Facultad de Ciencias Jurídicas en uso adecuado de plataformas virtuales de aprendizaje.

Resultados:

- ❖ 27 sábados desde el inicio del café virtual hasta la actualidad que se han sostenido 27 sesiones sincrónicas, con una duración de 30 a 1 hora, estableciendo contacto de forma horizontal con los docentes y *contribuyendo a la agenda 2030. Objetivo 4: Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos. Objetivo 5: Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y las niñas.*
- ❖ Planificación y ejecución del proyecto: Encuentro docentes, beneficiando a docentes a tiempo completo y hora clase. **Anexo: Cronograma de actividades y Lista de asistencia a sesiones sincrónicas.**
- ❖ De los 27 sábados se han realizado 5 sesiones sincrónicas, orientadas al cumplimiento del Proyecto. Encuentro docentes. **Anexo: Guías metodológicas por tema a desarrollar.**
- ❖ Capacitación en los 5 temas siguientes a los docentes de la FCJ. **Anexo: Guías metodológicas por tema a desarrollar.**

Temas de sesiones de encuentros docentes y docente líder

Tema	Docente líder
1. Experiencias de enseñanza-aprendizaje de lo presencial a lo digital	Lic. Nilo Ávila (Docente hora clase)
2. Virtualidad dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje	Lic. Herbert Flores (Docente hora clase)
3. Habilidades y competencias en el proceso de enseñanza-aprendizaje	Lcda. Carmen Quintanilla (Coordinadora de carrera)
4. Comunicación estratégica entre docentes-estudiantes	Lic. Carlos Domínguez. (Docente hora clase)
5. Género en los procesos de enseñanza aprendizaje	Lic. Miguel Elías (Docente hora clase)

Fuente: Extraído del Perfil del proyecto Encuentro docente.

Indicador:

- ❖ Formar al 100% docentes de la FCJ en áreas de habilidades blandas y en los procesos de enseñanza y aprendizaje durante el año 2021.

Fuentes de verificación

- ❖ Informe Medición de la Satisfacción del Estudiante ciclo 02-2018 al ciclo 02-2021
- ❖ Cronograma de actividades del Proyecto 2021 aprobado por las autoridades correspondientes: encuentros docentes.
- ❖ Lista de asistencia a sesiones sincrónicas por parte de los docentes.
- ❖ Guías metodológicas por tema a desarrollar.

Beneficiarios:

- ❖ Decano, coordinadores de carrera y docentes a tiempo completo
- ❖ Docentes hora clase.
- ❖ Estudiantes de la FCJ.

Objetivos Específicos:

3. Crear un sistema de coaching del Sistema de Gestión de Calidad institucional para los docentes de la Facultad de Ciencias Jurídicas en búsqueda de la mejora continua.
4. Transferir por medio de Benchmarking la buena práctica a nivel de otras facultades y a nivel externo con otras universidades que se orientan a los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Resultados esperados para la propuesta de los objetivos de la fase que se pretende implementar con proyección al año 2023:

- ❖ Virtualizar el café virtual para ofrecer una inducción a partir del ciclo 01-2023 como valor agregado al 100% de los docentes en la plataforma de Moodle sobre la importancia de aplicar los procedimientos del PEA Procedimientos de Enseñanza y Aprendizaje orientados hacia la calidad y la excelencia.
- ❖ Fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje de la Facultad de Ciencias Jurídicas de forma horizontal orientado a la búsqueda de la calidad, la excelencia e innovación.
- ❖ Crear un sistema de coaching sostenible a fin de buscar el mejor desarrollo de las actividades académicas de los docentes de la Facultad de Ciencias Jurídicas y que su evaluación de desempeño cumpla con los parámetros establecidos de calidad.
- ❖ Dar a conocer al 100% de los docentes de la Facultad de Ciencias Jurídicas que son partes interesadas a nivel institucional sobre el sistema de Gestión de Calidad SIGECA en base al PEA Procedimientos de Enseñanza y Aprendizaje
- ❖ Ofrecer un acompañamiento personalizado al 100% de docentes sobre el uso de herramientas tecnológicas que fortalezcan el PEA en las diversas modalidades de estudio, presencial y no presencial.
- ❖ Ofrecer asesorías personalizadas al 100% de docentes hora clase por parte de los coordinadores y docentes a tiempo completo, con el fin que se involucren y apliquen el PEA Procedimientos de Enseñanza y Aprendizaje

- ❖ Dar capacitaciones magistrales entre los mismos docentes sobre temas que atañen espacios de género e inclusión en los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- ❖ Dar capacitaciones magistrales entre los mismos docentes sobre temas que atañen espacios habilidades y competencias blandas en los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- ❖ Transferir y replicar la buena práctica a nivel de otras facultades y a nivel externo con otras universidades que se orientan a los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Este último resultado tiene su fuente en una auditoría interna en la que se realizó un RC 18 RC-18- Formulario de Acciones de Mejora; N° Correlativo de Oportunidad de Mejora: OM-08. **(Anexo para jurado evaluador)**

A. Acción de Mejora a Implementar:

Solicitar al Consejo de Decanos punto en la agenda de reunión de la sesión para socializar la buena práctica denominada “Café Virtual”.

B. Fecha límite para la finalización de la implementación de la acción de mejora:

23/diciembre/2021

Indicadores:

- ❖ Virtualizar el café virtual para el ciclo 01-2023.
- ❖ Capacitar por medio del café virtual, virtualizado al 100% de los docentes en la plataforma de Moodle sobre los Procedimientos de Enseñanza y Aprendizaje.
- ❖ Dar a conocer al 100% de los docentes de la Facultad de Ciencias Jurídicas sobre el sistema de Gestión de Calidad SIGECA- PEA Procedimientos de Enseñanza y Aprendizaje.
- ❖ Ofrecer un acompañamiento personalizado al 100% de docentes de la Facultad de Ciencias Jurídicas sobre el uso de herramientas tecnológicas que fortalezcan el PEA en las diversas modalidades de estudio, presencial y no presencial.
- ❖ Ofrecer asesorías personalizadas al 100% de docentes hora clase por parte de los coordinadores y docentes a tiempo completo en el PEA Procedimientos de Enseñanza y Aprendizaje.
- ❖ Replicar a nivel institucional en todas las Facultades el Café virtual desde fase 1.
- ❖ Replicar a nivel externo con otras instituciones el café virtual desde fase 1.

Fuentes de verificación

- ❖ Aumento en la nota base de 8.5 en el Informe Medición de la Satisfacción del Estudiante desde el ciclo 01-2024.
- ❖ Presentar propuesta de proyecto y Cronograma de actividades del Proyecto Café virtual a virtualizar aprobado por las autoridades correspondientes.
- ❖ Plataforma Moodle: Café virtual virtualizado.

Beneficiarios: Beneficiarios indirectos: Partes interesadas internas.

- ❖ Rector de la UFG
- ❖ Dirección de calidad
- ❖ Decanos de otras facultades de la UFG
- ❖ Estudiantes en general

Beneficiarios Directos

- ❖ Decano, coordinadores de carrera y docentes a tiempo completo
- ❖ Docentes hora clase
- ❖ Estudiantes de la FCJ

Beneficiarios indirectos: Partes interesadas externas.

- ❖ Otras universidades a nivel nacional para replicar la buena práctica
- ❖ Otras instituciones de Educación Superior a nivel internacional quienes pueden replicar la Buena práctica.

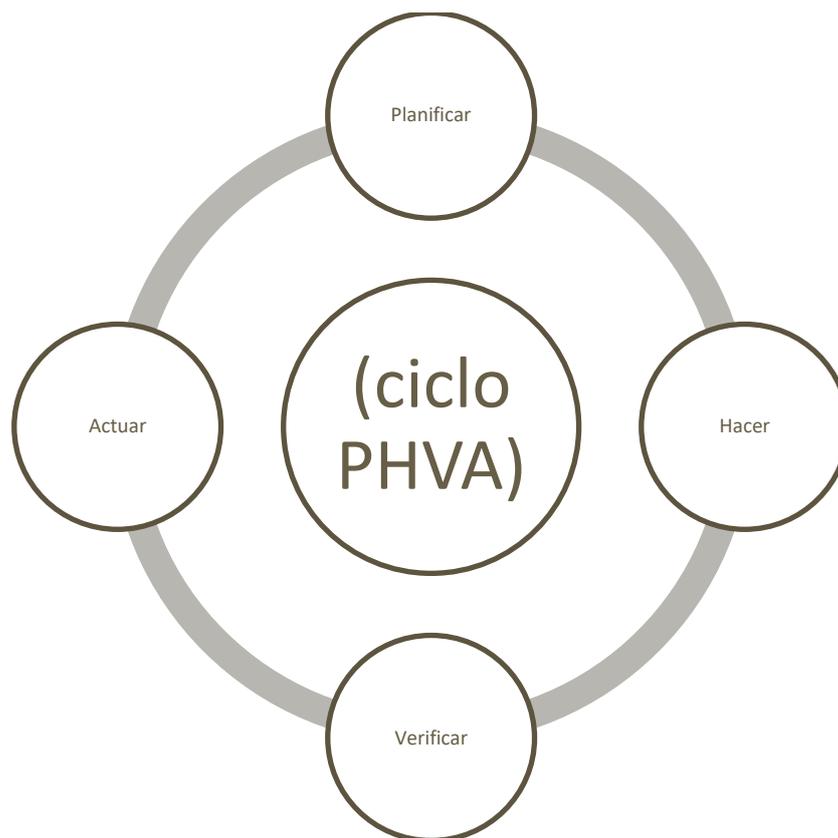
4. Evaluación y revisión.

La evaluación y revisión se realizó por medio de los diversos informes del Informe Medición de la Satisfacción del Estudiante desde el ciclo 02-2020, evidenciando mejora en la nota promedio obtenida por la Facultad de Ciencias Jurídicas. Asimismo a partir del cumplimiento de los siguientes criterios:

Criterios de evaluación de la buena práctica.

Pertinencia	La buena práctica es pertinente en inicio para la FCJ en virtud que nace en la coyuntura de la pandemia, a partir del ciclo 02-2020 en los resultados arrojados por el Informe Medición de la Satisfacción del Estudiante desde el ciclo, el cual como FCJ se obtuvo 7.9, reprobando la prueba en virtud de la misma coyuntura que provocó cambios acelerados y abruptos en el proceso de enseñanza y aprendizaje. Pero es pertinente para que sea adoptada por otras Facultades, universidades que busquen la mejora continua en los procesos de aprendizaje y enseñanza que tiene como valor agregado la calidad de la educación superior.
Eficiencia	Los resultados se han alcanzado por el excelente aprovechamiento de los recursos humanos que son los mismos involucrados y partes interesadas, materiales y tecnológicos proporcionados por la UFG.
Eficacia	Es eficaz, en virtud que se han logrado alcanzar los objetivos y se evidencian a partir de los resultados planteado anteriormente con sus indicadores y fuentes de verificación.
Impacto	El impacto de la buena práctica ha sido al finalizar la ejecución de las actividades planificadas y más allá de ello se evidencia 3 años después de la ejecución a partir de los resultados logrados y por la apropiación de las partes interesadas a nivel interno tanto partes directas como indirectas, lo que genera efectos positivos a largo plazo.
Viabilidad	Es viable a nivel tecnológico en virtud que la UFG se posiciona en un proceso de transformación digital, asimismo desde la viabilidad de género beneficia tanto a hombres y mujeres. A nivel económico es viable en virtud que la UFG proporciona instalaciones, recurso humano, equipo e internet.

El método de evaluación y revisión de la práctica se evidencia por medio del ciclo PHVA.



Aplicación a la práctica del ciclo PHVA.

- **Planificar**

La buena práctica se alinea a la misión, visión, valores, Plan Estratégico Institucional 2021-2023 (PEI 21-23) y la política integrada de calidad, ambiental y de responsabilidad social.

Dentro de los diversos procedimientos que la UFG lleva a cabo dentro del SIGECA Sistema de Gestión de Calidad es el PRC-06 Procedimiento para la medición de la satisfacción del estudiante, utilizando el instrumento para recolectar datos el RC-22, Encuesta de la medición de la satisfacción del estudiante de pregrado que tiene como escala de aprobación mínima (8.5) que está definida en el PRC-06 . Y es a partir de los resultados que arroja Informe de Satisfacción del Estudiante del ciclo 01-2020, que la FCJ reprueba obteniendo la nota de 7.9, lo que genera alerta a la FCJ e inicia la búsqueda de soluciones sostenibles.

Para sustentar esta propuesta innovadora, se utiliza como metodología el Enfoque del Marco Lógico (EML), que permite generar un diagnóstico

	<p>más significativo por medio del análisis de involucrados, árbol de problemas, árbol de objetivo y análisis e identificación de alternativas de solución. Metodología que ayuda a evidenciar las partes interesadas, el problema, objetivos (Mejores alternativas), soluciones, valor agregado.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Hacer 	<p>Se evidencian las diversas fases del café virtual y la evolución que ha tenido en 3 años.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Primera Fase piloto ciclo 02-2020: Intercambios de experiencias, conversatorios entre pares de forma horizontal. 2. Segunda fase creación de un proyecto ciclo 02-2021: Proyecto encuentros docentes-FCJ. 3. Tercera Fase ciclo 01-2022: Sesiones para compartir oportunidades de mejora orientadas hacia la mejora continua de los procesos de enseñanza y aprendizaje del Sistema de Gestión de Calidad. 4. Cuarta Fase proyección a ciclo 01-2023: Propuesta de la FCJ para virtualizar el café virtual que incluye elaboración de guía metodológica, programa, y virtualización <p>En cada etapa se definió un plan de trabajo para el desarrollo y ejecución de la práctica, cronograma de actividades, responsable(s) por actividad y recursos.</p> <p>Asimismo se evidencia la participación de otros actores para el logro de los objetivos de la práctica, las mismas etapas logran verificar los cambios sustantivos.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Verificar 	<p>Por medio de los objetivos se logran evidenciar el cumplimiento de: Resultados, Indicadores, Fuentes de verificación y Beneficiarios.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Actuar 	<p>Surgimiento de oportunidades de mejora:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. N° Correlativo de Oportunidad de Mejora: OM-01-2020 2. N° Correlativo de Oportunidad de Mejora: OM-02-2020 3. N° Correlativo de Oportunidad de Mejora: OM-03-2020 4. N° Correlativo de Oportunidad de Mejora: OM-04-2020 5. N° Correlativo de Oportunidad de Mejora: OM-06-2020 6. N° Correlativo de Oportunidad de Mejora: OM-09-2020 7. N° Correlativo de Oportunidad de Mejora: OM-08. 2021 8. N° Correlativo de Oportunidad de Mejora: OM-09-2020 9. N° Correlativo de Oportunidad de Mejora: OM-08. 2021 10. N° Correlativo de Oportunidad de Mejora: OM-08. 2021 11. N° Correlativo de Oportunidad de Mejora: OM-08. 2021 12. N° Correlativo de Oportunidad de Mejora: OM-08. 2021 13. N° Correlativo de Oportunidad de Mejora: OM-08. 2021 <p>Ver carpeta de documentación de verificación https://drive.google.com/drive/folders/1I-YfGvalpx5RJqTkjELf28TBCRW2TDFi?usp=sharing Acceso restringido solo para jurado evaluador.</p>

El tipo de evaluación que se realiza es interno por los actores involucrados internos que le afecta de forma directa e indirecta. Un ejemplo de partir de la fuente de la oportunidad de mejora de auditoría interna,

Riesgos potenciales que podían amenazar la sostenibilidad de las mejoras alcanzadas.

Riesgo detectado	Acciones para tomar
Infraestructura: Cierre de instalaciones por la coyuntura actual o un terremoto.	Realizar los encuentros docentes por medio de plataformas virtuales como Microsoft Teams, plataforma oficial.
Tecnológico: Pérdida de conexión de internet o caída de la plataforma de Teams o Moodle.	Realizar los encuentros docentes por medio de otras plataformas virtuales como Zoom o Meet.
Partes interesadas: Desinterés por parte de docentes hora clase por asistir o recibir inducción. Bajo apoyo por unidades correspondientes para aprobación de virtualización del café virtual y para la ejecución dentro de la plataforma de Moodle por los costos económicos que implica.	Motivar a los docentes de la importancia de la formación constante. Búsqueda de financiamiento externo y recurso humano voluntario.

La buena práctica se proyecta a 2023, virtualizar el café virtual, el cual contribuya como un modelo de inducción para docentes de la FCJ con enfoque a los procesos de enseñanza y aprendizaje, lo cual busca la mejora continua en los resultados de forma constante por ello se va trabajando en fases.

5. Carácter innovador.

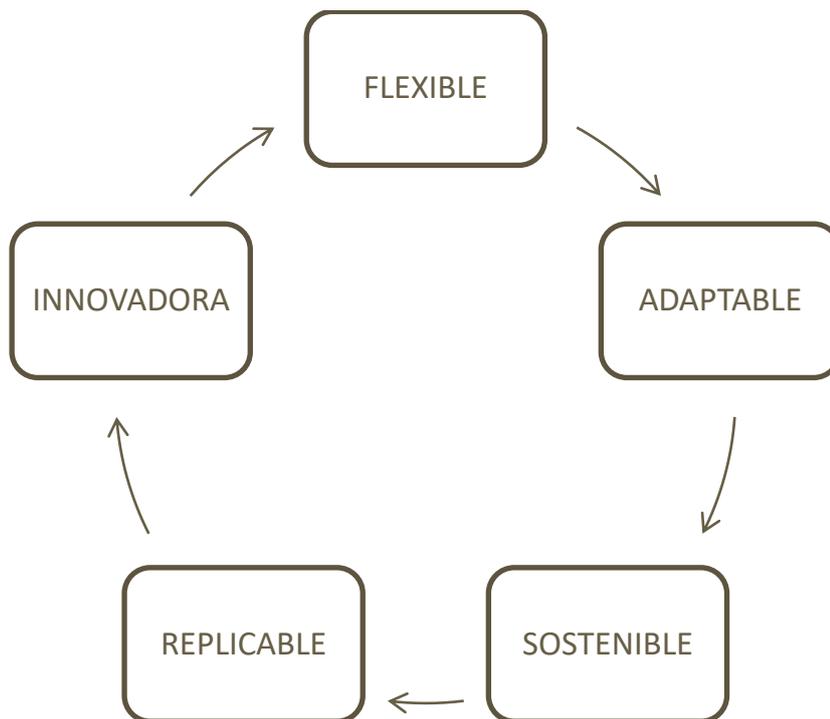
La buena practica que se explica en este documento es nueva a nivel institucional, nacional e internacional en virtud que va orientada hacia intercambios docentes quienes son la fuente principal de la enseñanza.

Es innovador en virtud que combina lo presencial y no presencial llevando a una enseñanza sincrónica.

A nivel institucional se evidencia como una práctica innovadora y es a partir de la fuente de la oportunidad de mejora de auditoría interna, los auditores identifican como sugerencia en fecha 28/05/2021 una oportunidad de mejora que permita socializar toda buena práctica denominada

“Café Virtual”. con los miembros del Consejo de Decanos, que permita replicar dichas actividades en las otras Facultades.

El café virtual nace como un proyecto piloto se fortalece en el tiempo para ser replicado por otras facultades dentro del mismo sistema universitario, a nivel interno, pero también es un proyecto que busca ser replicado en otras universidades a nivel nacional y a nivel internacional quienes se vuelven grupos de interés externos. Esta buena práctica, se caracteriza por:



Fuente: Elaboración propia.

La buena práctica sirvió de insumo para crear un proyecto hijo a nivel de Facultad de Ciencias Jurídicas, llamado Encuentros Docentes que se desprende del café virtual con el objetivo de Generar nuevas prácticas y competencias académicas que fortalezcan los procesos de enseñanza aprendizaje aprovechando el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Esto se vuelve un Valor agregado para las partes interesadas y para la Universidad Francisco Gavidia en aspectos de calidad, innovación en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Asimismo a partir del inicio hasta ahora, se genera un salto cualitativo y cuantitativo de realizar una propuesta de transformación del café virtual, lo cual se orienta a virtualizar en la plataforma de Moodle el mismo para convertirlo en un coaching permanente para los docentes de la FCJ en búsqueda de la mejora continua.

6. Divulgación

A nivel interno la buena práctica se divulga:

1. Por medio del correo electrónico

 **Café virtual** Seguimiento ▾

 Este evento ocurrió el hace 2 meses (Sáb 12/03/2022, 'de' 9:00 a 10:00)

 Reunión de Teams

 Leticia Maricela Aleman De Quiroa en nombre de CAFÉ VIRTUAL FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS CICLO 01-2022 le ha invitado
Aceptados: 11, 29 asistentes no han respondido

[Mensajes](#) [Detalles de la reunión](#)

 Leticia Maricela Aleman De Quiroa en nombre de CAFÉ VIRTUAL FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS CICLO 01-2022 ha enviado una convocatoria de reunión.

 Leticia Maricela Aleman De Quiroa en nombre de CAFÉ VIRTUAL FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS CICLO 01-2022     

Mar 08/03/2022 11:24

Para: Leticia Maricela Aleman De Quiroa; ANZORA GAMEZ CARLOS ANTONIO; ALVARENGA MÁRTIR EDUARDO ALFONSO y 37 más

Estimados docentes reciban un cordial saludo, por indicaciones del Lic. William Rebollo Decano de la Facultad de Ciencias Jurídicas se les invita a participar en el Café virtual.

Es importante contar con su asistencia, en razón de que se abordarán los lineamientos para el retorno gradual a la presencialidad.

Saludos



Café virtual

Seguimiento ▾

Este evento ocurrió el hace 2 meses (Sáb 12/02/2022, 'de' 9:00 a 10:00)

Reunión de Teams

Leticia Maricela Aleman De Quiroa le ha invitado Aceptados: 9, Provisionales: 1, 28 asistentes no han respondido

Mensajes Detalles de la reunión



Leticia Maricela Aleman De Quiroa ha enviado una convocatoria de reunión.



Leticia Maricela Aleman De Quiroa

Mié 09/02/2022 9:21



Para: Nilo Avila Diaz; Janneth Carolina Brito Centeno; Julio Ernesto Amaya Arias; ALVARENGA MÁRTIR EDUARDO ALFONSO y 34 más

Estimados docentes reciben un cordial saludo, por indicaciones del Lic. William Rebollo Decano de la Facultad de Ciencias Jurídicas se les invita a participar en el Café **virtual**.

Saludos

Café **Virtual** FCJ Ciclo 01-2021



Herbert Efraín Flores Gonzalez en nombre de Facultad de Ciencias Jurídicas

Vie 12/03/2021 15:56



Para: Herbert Efraín Flores Gonzalez; Guadalupe Yamileth Armas Pérez; Carlos Enrique Domínguez Monge y 44 más

CC: Jacqueline Xiomara Palacios <j_palacios79@yahoo.it>

📅 Café Virtual FCJ Ciclo 01-2021

⌚ Tiene lugar cada sábado desde las 9:00 hasta las 10:00 en vigor desde el Sáb 13/03/2021 ~~Tiene lugar cada sábado desde las 9:00 hasta las 10:00 en vigor desde el Sáb 13/03/2021~~

📍 Microsoft Teams

Sin conflictos

📅 Responder a todos los eventos de la serie

Organizador de correo electrónico

Agregar un mensaje a Facultad de Ciencias Jurídicas (opcional)

Sí ? Tal vez No

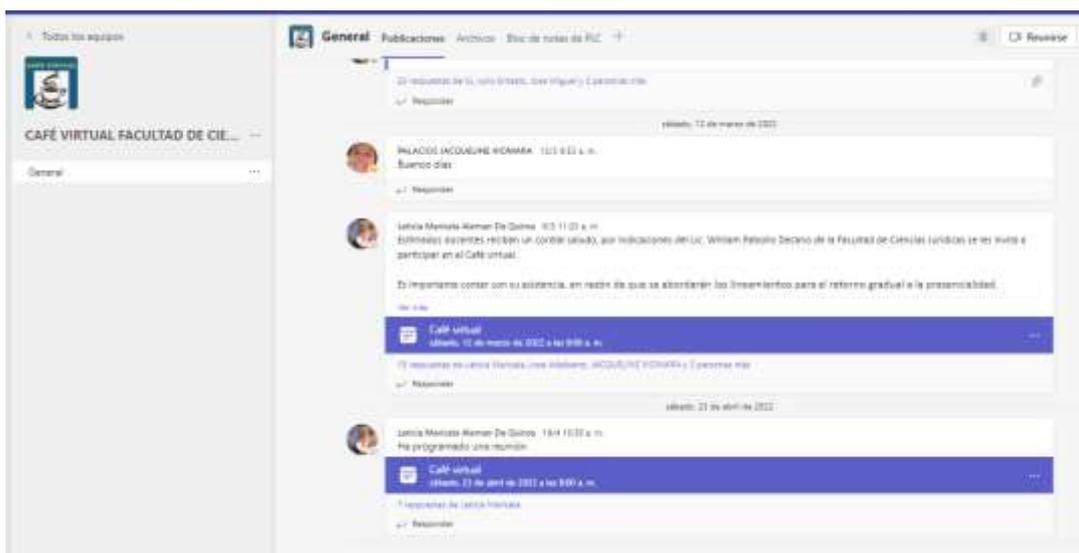
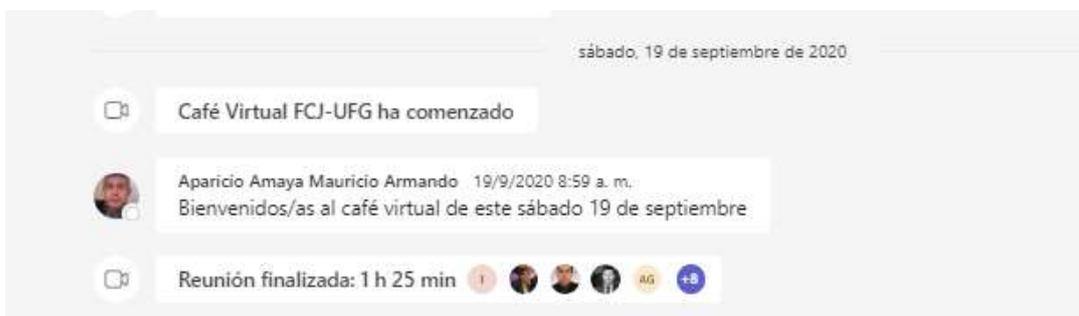
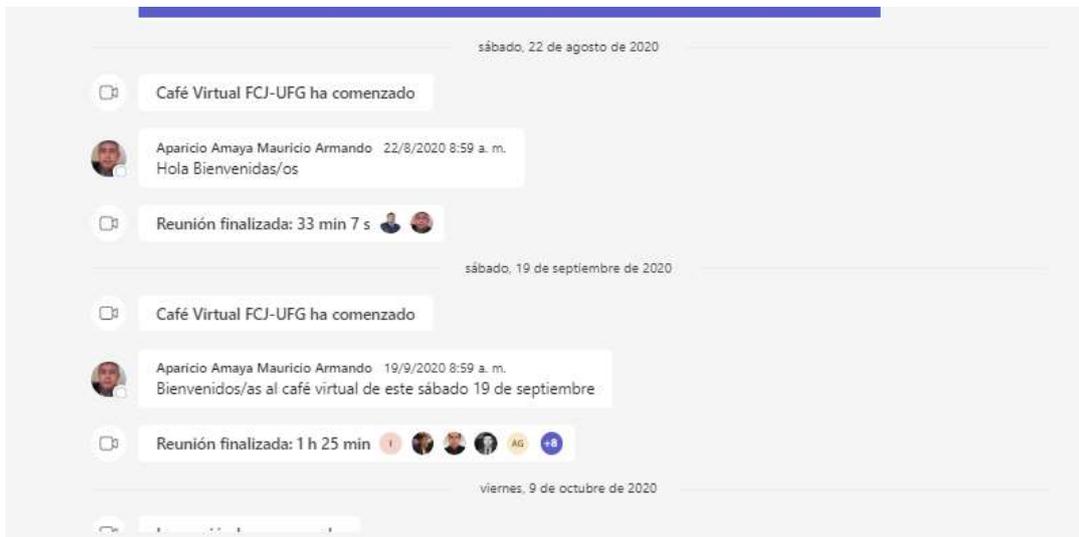
Estimados compañeros docentes

Les hacemos la atenta invitación al intercambio de buenas prácticas, oportunidades de mejora y para compartir experiencias docentes.

Esperamos su valiosa participación.

Cordialmente.

2. Por medio de la plataforma de Microsoft Teams



La presente buena práctica busca por medio de esta postulación divulgar a nivel de la plataforma tan importante como lo es TELESCOPI para generar una cadena de valor hacia otras universidades que quieran sumarse a esta iniciativa y aprender de ella para así replicarlas, el mecanismo que se planifica es sesiones sincrónicas por medio de la plataforma de conveniencia por las instituciones que estén interesadas en replicar para compartir las experiencias de forma verbal, asimismo compartiendo el presente documento y grabaciones de las sesiones que se tienen alojadas.

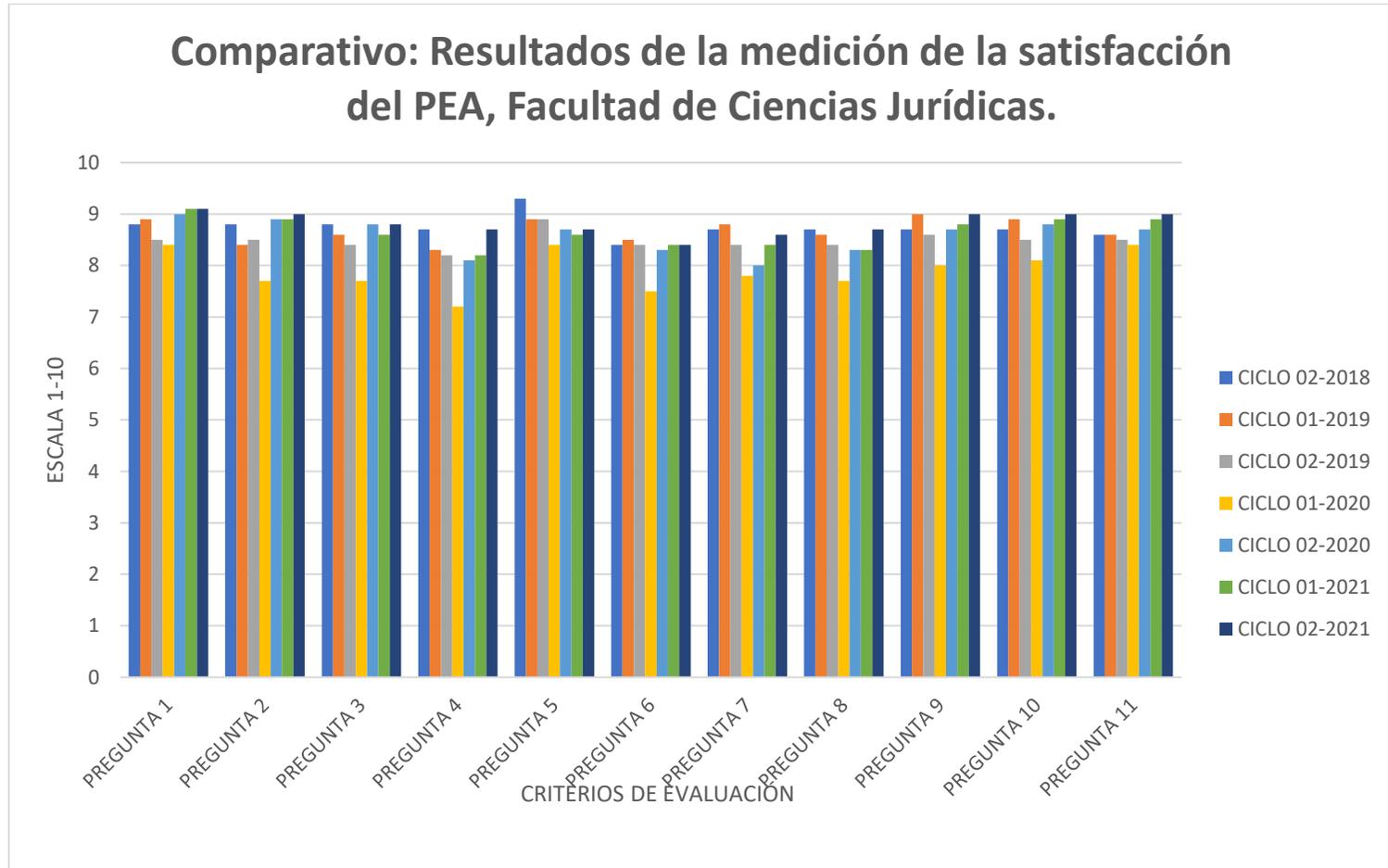
ANEXOS

Anexo. Cuadro comparativo de nota por 11 preguntas de evaluación de la Facultad de Ciencias Jurídicas de 7 ciclos académicos.

1. Puntualidad del docente en la entrada y salida a clase.
2. Relación interpersonal Docente-Estudiante.
3. Motivación de los docentes a la participación en clase.
4. Asignación por parte del docente, de trabajos o tareas pidiendo sean utilizados los recursos del Sistema Bibliotecario de la UFG.
5. Dominio de los docentes en las asignaturas.
6. Claridad en el diseño de las evaluaciones realizadas por los docentes.
7. Utilización de recursos educativos por parte del docente en el aula.
8. Claridad en las respuestas de los docentes.
9. Responsabilidad de los docentes en el cumplimiento de sus actividades en el aula.
10. Cumplimiento de los contenidos de los programas de estudio.
11. Comportamiento ético de los docentes

CICLO ACADÉMICO											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
CICLO 02-2018	8.8	8.8	8.8	8.7	9.3	8.4	8.7	8.7	8.7	8.7	8.6
CICLO 01-2019	8.9	8.4	8.6	8.3	8.9	8.5	8.8	8.6	9	8.9	8.6
CICLO 02-2019	8.5	8.5	8.4	8.2	8.9	8.4	8.4	8.4	8.6	8.5	8.5
CICLO 01-2020	8.4	7.7	7.7	7.2	8.4	7.5	7.8	7.7	8	8.1	8.4
CICLO 02-2020	9	8.9	8.8	8.1	8.7	8.3	8	8.3	8.7	8.8	8.7
CICLO 01-2021	9.1	8.9	8.6	8.2	8.6	8.4	8.4	8.3	8.8	8.9	8.9
CICLO 02-2021	9.1	9	8.8	8.7	8.7	8.4	8.6	8.7	9	9	9

Gráfico: Comparativo de nota por 11 preguntas de evaluación de la Facultad de Ciencias Jurídicas de 7 ciclos académicos.



Anexo: Guías metodológicas por tema a desarrollar.

Guía metodológica sesión 1 Conversatorio experiencias de enseñanza-aprendizaje de lo presencial a lo virtual

OBJETIVO	TEMA	TÉCNICA	PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO	RECURSO	TIEMPO	ENCARGADO
	Bienvenida	Expositiva	El Sr. Decano da palabras de bienvenida a participantes en el proyecto de encuentros docentes.	Microsoft Teams	5 minutos	Sr. Decano
	Presentación del proyecto	Expositiva	Docente representante de la facultad da a conocer el proyecto, las fechas en los que se llevará a cabo e indicaciones generales para el mismo.	Microsoft Teams	5 minutos	Docente representante
Introducir a los participantes en el conversatorio sobre la temática y dinámica a utilizar durante la sesión.	Introducción de la jornada.	Expositiva	El docente facilitador presentará la dinámica de la jornada promoviendo un ambiente de confianza.	Presentación PowerPoint	5 minutos	Docente facilitador
Concientizar a los docentes de las habilidades y capacidades desarrolladas por ellos mismos durante la pandemia.	Experiencias de enseñanza aprendizaje de lo presencial a lo virtual. Adaptación a la virtualidad.	Pregunta generadora: ¿Cómo nos adaptamos a la virtualidad? ¿Cómo fue nuestro proceso? Intercambio de experiencias.	El docente facilitador realizará la primera pregunta generadora y de manera voluntaria los docentes responderán desde sus experiencias y aprendizajes.	Presentación PowerPoint y Microsoft Teams.	10 minutos	Docente facilitador
Concientizar a los docentes de las habilidades y capacidades desarrolladas por ellos mismos durante la pandemia.	Experiencias de enseñanza aprendizaje de lo presencial a lo virtual. Evolución en la virtualidad	Pregunta generadora: ¿Cómo hemos evolucionado en la enseñanza virtual desde el inicio de la pandemia hasta este momento? Intercambio de experiencias.	El docente facilitador realizará la segunda pregunta generadora y de manera voluntaria los docentes responderán desde sus experiencias y aprendizajes.	Presentación PowerPoint y Microsoft Teams.	10 minutos	Docente facilitador
Concientizar a los docentes de las habilidades y capacidades desarrolladas por ellos	Experiencias de enseñanza aprendizaje de lo presencial a lo virtual. Calidad de	Pregunta generadora: ¿Cómo hemos logrado mantener la calidad educativa (habilidades y técnicas) durante la virtualidad?	El docente facilitador realizará la tercera pregunta generadora y de manera voluntaria los docentes responderán desde sus experiencias y aprendizajes.	Presentación PowerPoint y Microsoft Teams.	10 minutos	Docente facilitador

mismos durante la pandemia.	la enseñanza en la virtualidad					
Concientizar a los docentes de las habilidades y capacidades desarrolladas por ellos mismos durante la pandemia.	Experiencias de enseñanza aprendizaje de lo presencial a lo virtual. Recepción de la enseñanza en la virtualidad	Pregunta generadora: ¿Cómo percibimos que los estudiantes han recibido la enseñanza durante la virtualidad?	El docente facilitador realizará la cuarta pregunta generadora y de manera voluntaria los docentes responderán desde sus experiencias y aprendizajes.	Presentación PowerPoint y Microsoft Teams.	10 minutos	Docente facilitador
Recopilar experiencia de la sesión,	Experiencias de la jornada	virtual	El docente facilitador pedirá que recopilen su aprendizaje por medio de una herramienta digital.	Aplicación/plataforma virtual.	5 minutos	Docente facilitador
	Cierre de sesión	Expositiva	Docente representante de la facultad da indicaciones generales y de la próxima sesión y anima a confirmar asistencia.	Microsoft Teams.	2 minutos	Docente representante
Enlace de grabación de la sesión: https://ufgedu-my.sharepoint.com/:v/g/personal/aayala_ufg_edu_sv/EU3Gkucu4KNAsC9WBIFb7z8Blz3FO-9eS0O6wNi_hVmeig						

Guía metodológica sesión 2. Virtualidad dentro del proceso de enseñanza aprendizaje

OBJETIVO	TEMA	TÉCNICA	PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO	RECURSO	TIEMPO	ENCARGADO
Generar un ambiente de confianza, conocer expectativas e introducir a las personas participantes en los objetivos y contenidos de la sesión	Bienvenida	Expositiva	El docente facilitador presenta los objetivos de la sesión.	Microsoft Teams	5 minutos	Docente facilitador
	Presentación y expectativas.	Presentación virtual	El docente facilitador utilizará una plataforma virtual para la presentación. Luego leerá un par de respuestas al azar que recojan la presentación y expectativa de la sesión.	Menti	10 minutos	Docente facilitador
Que las personas participantes se apropien de los contenidos de la sesión	Intercambio de experiencias	Expositiva	El docente facilitador expondrá en lo que consiste la virtualización en el proceso de enseñanza aprendizaje	Presentación PowerPoint	20 minutos	Docente facilitador
Incorporar conocimientos y prácticas.	Aplicación práctica	Experiencia Grupal	El docente facilitador dará instrucciones y pedirá que cada uno/a de los asistentes trate de incorporar elementos de lo visto a su práctica docente. Dicho de otra manera, los y las docentes responden la pregunta ¿Cómo puedo aplicar lo visto en el taller a mi práctica docente?	Quizz, Kahoot, Second Life, Otras herramientas virtuales.	15 minutos	Docente facilitador
Que el pleno conozca los resultados de la jornada	Compartir experiencias	Compartir experiencias en pleno.	El docente facilitador anima a las y los participantes a que de manera voluntario compartan los resultados de su aplicación práctica.	Microsoft Teams	5 minutos	Docente facilitador
	Cierre día	Expositiva	El docente facilitador cerrará la jornada haciendo una reflexión final	Microsoft Teams	5 minutos	Docente facilitador

Enlace presentación sesión 2: https://ufgedu-my.sharepoint.com/:p/g/personal/jpacheco_ufg_edu_sv/ESKcbBC1dFdErOU33p33BZUBPS75iUH24rkOBTFw7FkzJA?e=T5YWBF

Enlace de grabación de la sesión: https://ufgedu-my.sharepoint.com/:v/g/personal/eventos_teams_ufg_edu_sv/EVsuCy9YgvtCIVeo3hvRuoBtwCtXNsbaMeeWmtf1QgmVQ

Guía metodológica 3 Habilidades y competencias en el proceso de enseñanza aprendizaje

OBJETIVO	TEMA	TÉCNICA	PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO	RECURSO	TIEMPO	ENCARGADO
INICIO						
Indagar conocimientos previos de conceptos sobre las habilidades y competencias del nuevo rol del docente.	Bienvenida	Expositiva	El docente facilitador presenta los objetivos de la sesión.	Microsoft Teams	5 minutos	Docente facilitador
	Presentación y expectativas.	Lluvia de ideas por medio de la estrategia QQQ (¿qué veo?, ¿qué no veo?, ¿qué infiero?)	El docente facilitador utilizará una plataforma virtual para la presentación. Luego leerá un par de respuestas al azar que recojan la presentación y expectativa de la sesión.	Imagen o vídeo Jamboard/Lluvia de Ideas	15 minutos	Docente facilitador
DESARROLLO						
Desarrollar intercambio de experiencias sobre las competencias y habilidades en el proceso de enseñanza y aprendizaje del rol del docente moderno.	Intercambio de experiencias	Expositiva	El docente facilitador expondrá en lo que consisten las habilidades y competencias en el proceso de enseñanza aprendizaje	Presentación Genially Powtoon	30 minutos	Docente facilitador
CIERRE						
Reflexionar sobre lo aprendido en la jornada.	Cierre día	Expositiva	El docente facilitador cerrará la jornada haciendo una reflexión final	Mentimeter (Encuesta)	10 minutos	Docente facilitador
Enlace presentación sesión 3: https://view.genial.ly/610586049c506e0d3a17ee9d/presentation-competencias-y-habilidades-ensenanza-y-aprendizaje						
Enlace de grabación de la sesión: https://ufgedu-my.sharepoint.com/:v/g/personal/aayala_ufg_edu_sv/EYglWqB-C9BEsdw0gKnTiuMBhJuKVadyWsUT0478SP5_fw						

Guía metodológica sesión 4 Gestión del conocimiento entre docentes y estudiantes

OBJETIVO	TEMA	TÉCNICA	PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO	RECURSO	TIEMPO	ENCARGADO
	Bienvenida	Expositiva	El Sr. Decano da palabras de bienvenida a participantes en el proyecto de encuentros docentes.	Microsoft Teams	3 minutos	Sr. Decano
Introducir a los participantes en el conversatorio sobre la temática y dinámica a utilizar durante la sesión.	Introducción de la jornada.	Expositiva	El docente facilitador presentará la dinámica de la jornada promoviendo un ambiente de confianza.	Presentación PowerPoint	2 minutos	Docente facilitador
Concientizar a los docentes de los nuevos retos de la nueva normalidad	La nueva normalidad	Expositiva	El docente facilitador explica retos tanto para docentes como estudiantes en el contexto de nueva normalidad	Presentación PowerPoint y Microsoft Teams.	10 minutos	Docente facilitador
Identificar hábitos de consumo y otros elementos en la fase inicial del proceso enseñanza- aprendizaje	Fase inicial proceso de enseñanza- aprendizaje	Expositiva	El docente explica acciones por realizar en esta primera fase.	Presentación PowerPoint y Microsoft Teams.	10 minutos	Docente facilitador
Explicar estrategias como Storytelling y uso de herramientas de apoyo	Fase: desarrollo proceso de enseñanza- aprendizaje	Expositiva	El docente explica en que consiste el Storytelling y comparte herramientas de apoyo	Presentación PowerPoint y Microsoft Teams.	10 minutos	Docente facilitador

Explicar estrategias de cierre del proceso enseñanza-aprendizaje	Fase: Cierre proceso enseñanza-aprendizaje	Expositiva	El docente explica estrategias de cierre del proceso de enseñanza y aprendizaje	Presentación PowerPoint y Microsoft Teams.	10 minutos	Docente facilitador
Recopilar experiencia de la sesión,	Experiencias de la jornada	Participación de docentes asistentes	El docente facilitador pedirá que expresen sus reflexiones en torno a los temas de la jornada Posterior docente realiza conclusión general	Presentación PowerPoint y Microsoft Teams.	10 minutos	Docente facilitador
	Cierre de sesión	Expositiva	Docente representante de la facultad da indicaciones generales y de la próxima sesión y anima a confirmar asistencia.	Microsoft Teams.	2 minutos	Docente representante
Enlace de presentación 4: https://ufgedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/jpacheco_ufg_edu_sv/EenB4lf7iHtlgJeXn0smxm0BMx0HLAe2gYKAznucC9Y0Bw?e=tVwSvx						
Enlace de grabación de la sesión 4: https://ufgedu-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/eventos_teams_ufg_edu_sv/EYXNomOb6_RLIITWwsXMfgoBW5G1XunHMqDKmLPKqrIO-w						

Guía metodológica sesión 5 Gestión del conocimiento entre docentes y estudiantes

OBJETIVO	TEMA	TÉCNICA	PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO	RECURSO	TIEMPO	ENCARGADO
Generar un ambiente de confianza, conocer expectativas e introducir a las personas participantes en los objetivos y contenidos de la sesión	Bienvenida	Expositiva	El docente facilitador presenta los objetivos de la sesión.	Microsoft Teams	5 minutos	Docente facilitador
	Presentación y expectativas.	Presentación virtual	El docente facilitador utilizará una plataforma virtual para la presentación.	Dinámica	10 minutos	Docente facilitador
Que las personas participantes se apropien de los contenidos de la sesión	Intercambio de experiencias	Expositiva	El docente facilitador expondrá en lo que consisten el género en los procesos de enseñanza-aprendizaje	Presentación PowerPoint	20 minutos	Docente facilitador
Incorporar conocimientos y prácticas.	Aplicación práctica	Expositiva	El docente facilitador preguntara a los asistentes para que respondan sobre la temática de género, el caso sexual.	Documento de Microsoft Word.	15 minutos	Docente facilitador
	Cierre día	Expositiva	El docente facilitador cerrará la jornada haciendo una reflexión final	Microsoft Teams	5 minutos	Docente facilitador

Enlace de la presentación 5: https://ufgedu-my.sharepoint.com/p:g/personal/jpacheco_ufg_edu_sv/EYfjHnSQ3IhDqoiXiLQGTnsB8i8IqYWadgeFZDY2TK0rIq?e=388Ueu

Enlace de la grabación de la sesión 5: https://ufgedu-my.sharepoint.com/personal/eventos_teams_ufg_edu_sv/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Feventos%5Fteams%5Fufg%5Fedu%5Fsv%2FDocuments%2FGrabaciones%2FEncuentros%20Docentes%5F%20G%20C3%A9nero%20en%20los%20procesos%20de%20ense%C3%B1anza%20aprendizaje%2D20211113%5F100155%2DGrabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n%2Emp4&parent=%2Fpersonal%2Feventos%5Fteams%5Fufg%5Fedu%5Fsv%2FDocuments%2FGrabaciones

Anexo: Lista de asistencia a sesiones sincrónicas

sesión 1 Conversatorio experiencias de enseñanza-aprendizaje de lo presencial a lo virtual

Resumen de la reunión					
Número total de participantes	35				
Título de la reunión	Encuentro Docente FCJ: Experiencias de enseñanza-aprendizaje de lo presencial a lo digital				
Hora de inicio de la reunión	11/9/2021 9:48:44				
Hora de finalización de la reunión	11/9/2021 11:03:47				
Nombre completo	Hora de Unión	Hora de salida	Duración	Correo electrónico (userPrincipalName)	Rol
Nilo Avila Diaz	11/9/2021 9:48:44	11/9/2021 11:03:47	1 h 15 min	navila@ufg.edu.sv	Moderador
Carlos Enrique Domínguez Monge	11/9/2021 9:50:48	11/9/2021 11:03:47	1 h 12 min	edominguez@ufg.edu.sv	Moderador
Carlos Antonio Ayala Hernández	11/9/2021 9:51:54	11/9/2021 11:03:47	1 h 11 min	aayala@ufg.edu.sv	Organizador
Jose Hernan Serpas Comas	11/9/2021 9:52:40	11/9/2021 11:03:33	1 h 10 min	jserpas@ufg.edu.sv	Moderador
Jose Miguel Martinez Pacheco	11/9/2021 9:53:01	11/9/2021 11:03:46	1 h 10 min	jpacheco@ufg.edu.sv	Moderador
Asistencia Técnica - Eventos En Vivo	11/9/2021 9:54:06	11/9/2021 11:03:47	1 h 9 min	eventos_teams@ufg.edu.sv	Moderador
Espinoza Carranza Mayra Natalia	11/9/2021 9:54:20	11/9/2021 11:03:47	1 h 9 min	mespinoza@ufg.edu.sv	Asistente
Guadalupe Yamileth Armas Perez	11/9/2021 9:55:29	11/9/2021 11:03:42	1 h 8 min	d.garmas@ufg.edu.sv	Asistente
Norma Yaneth Villalobos González	11/9/2021 9:56:04	11/9/2021 11:03:32	1 h 7 min	d.nvillalobos@ufg.edu.sv	Asistente
Dolores Del Carmen Quintanilla Pineda	11/9/2021 9:57:36	11/9/2021 11:03:39	1 h 6 min	dquintanilla@ufg.edu.sv	Moderador
Rosa Evelyn López Girón	11/9/2021 9:58:24	11/9/2021 11:03:43	1 h 5 min	egiron@ufg.edu.sv	Asistente
Julio Ernesto Amaya Arias	11/9/2021 9:58:52	11/9/2021 11:03:39	1 h 4 min	earias@ufg.edu.sv	Moderador
Morán Argueta Roberto Antonio	11/9/2021 9:59:50	11/9/2021 10:56:01	56 min 11 s	rmoran@ufg.edu.sv	Moderador

Angel Elvis Iván Peraza González	11/9/2021 10:00:02	11/9/2021 11:03:42	1 h 3 min	d.aperaza@ufg.edu.sv	Asistente
Palacios Jacqueline Xiomara	11/9/2021 10:00:23	11/9/2021 11:03:47	1 h 3 min	jaquino@ufg.edu.sv	Asistente
Carlos Javier Hernandez Perez	11/9/2021 10:00:33	11/9/2021 11:03:47	1 h 3 min	cjhernandez@ufg.edu.sv	Asistente
Douglas Cruz Bonilla (Invitado)	11/9/2021 10:01:18	11/9/2021 10:27:14	25 min 56 s		Asistente
Douglas Cruz Bonilla (Invitado)	11/9/2021 10:28:24	11/9/2021 11:03:46	35 min 22 s		Asistente
Herbert Efrain Flores González	11/9/2021 10:02:38	11/9/2021 11:03:47	1 h 1 min	d.hflores@ufg.edu.sv	Asistente
Juan Carlos Staben Boillat	11/9/2021 10:03:35	11/9/2021 11:02:40	59 min 4 s	jstaben@ufg.edu.sv	Asistente
Francisco Salazar	11/9/2021 10:04:35	11/9/2021 11:03:44	59 min 9 s		Asistente
Krissia Escobar Quintanilla	11/9/2021 10:04:36	11/9/2021 11:03:47	59 min 10 s	046951744@cvirtualuees.edu.sv	Asistente
Jovel González Wilfredo Antonio	11/9/2021 10:04:42	11/9/2021 11:02:59	58 min 17 s	wjovel@ufg.edu.sv	Asistente
Monica Guadalupe Larin Lopez	11/9/2021 10:05:45	11/9/2021 11:03:27	57 min 41 s	d.mlarin@ufg.edu.sv	Asistente
Cibory Mauricio Miranda Martinez	11/9/2021 10:06:13	11/9/2021 11:03:36	57 min 22 s	i-g06.c-miranda@estudiante.ccsa.edu.sv	Asistente
Mario Ernesto Avalos Ayala	11/9/2021 10:07:36	11/9/2021 10:58:41	51 min 4 s	mavalos@ufg.edu.sv	Asistente
German Francisco Valladares Estrada	11/9/2021 10:07:52	11/9/2021 11:03:28	55 min 35 s	gvalladares@ufg.edu.sv	Asistente
Lopez Sanchez Napoleon Alexis	11/9/2021 10:08:57	11/9/2021 11:03:41	54 min 43 s	nalopez@ufg.edu.sv	Asistente
Julio Alcides Cabrera Azcunaga	11/9/2021 10:12:45	11/9/2021 10:38:48	26 min 3 s	jcabrera@ufg.edu.sv	Asistente
Jose Adalberto Lopez Castillo	11/9/2021 10:13:08	11/9/2021 11:03:37	50 min 28 s	jlopez@ufg.edu.sv	Asistente
Hazel Cabrera Avalos	11/9/2021 10:15:54	11/9/2021 11:03:47	47 min 52 s		Asistente
Carolina Alicia Molina	11/9/2021 10:16:05	11/9/2021 10:50:31	34 min 25 s	amolina@ufg.edu.sv	Asistente
Veronica Lissette Gonzalez Penado	11/9/2021 10:19:11	11/9/2021 11:03:32	44 min 20 s	vlgonzalez@ufg.edu.sv	Asistente
Alvarenga Mártir Eduardo Alfonso	11/9/2021 10:20:57	11/9/2021 10:52:34	31 min 37 s	eaalvarenga@ufg.edu.sv	Asistente
Ismael Bracamonte Larin	11/9/2021 10:21:09	11/9/2021 11:03:47	42 min 37 s	ibracamonte@ufg.edu.sv	Asistente
Carlos Anzora	11/9/2021 10:26:33	11/9/2021 11:03:33	37 min		Asistente

Sesión 2. Entornos virtuales de enseñanza-aprendizaje

Resumen de la reunión					
Número total de participantes	26				
Título de la reunión	Encuentro docente FCJ: Virtualidad dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje				
Hora de inicio de la reunión	25/9/2021 9:50:57				
Hora de finalización de la reunión	25/9/2021 11:05:44				
Nombre completo	Hora de Unión	Hora de salida	Duración	Correo electrónico (userPrincipalName)	Rol
Asistencia Técnica - Eventos en vivo	25/9/2021 9:50:57	25/9/2021 11:05:44	1 h 14 min	eventos_teams@ufg.edu.sv	Organizador
Carlos Enrique Domínguez Monge	25/9/2021 9:51:01	25/9/2021 11:05:36	1 h 14 min	edominguez@ufg.edu.sv	Moderador
Jose Miguel Martinez Pacheco	25/9/2021 9:51:02	25/9/2021 11:05:42	1 h 14 min	jpacheco@ufg.edu.sv	Moderador
Herbert Efraín Flores González	25/9/2021 9:51:32	25/9/2021 11:05:44	1 h 14 min	d.hflores@ufg.edu.sv	Moderador
Jose Hernán Serpas Comas	25/9/2021 9:52:18	25/9/2021 11:05:31	1 h 13 min	jserpas@ufg.edu.sv	Moderador
Dolores del Carmen Quintanilla Pineda	25/9/2021 9:54:26	25/9/2021 11:05:37	1 h 11 min	dquintanilla@ufg.edu.sv	Asistente
Julio Ernesto Amaya Arias	25/9/2021 9:55:32	25/9/2021 11:05:40	1 h 10 min	earias@ufg.edu.sv	Asistente
Francisco Salazar	25/9/2021 10:03:44	25/9/2021 11:05:37	1 h 1 min		Asistente
Rosa Evelyn López Girón	25/9/2021 10:03:44	25/9/2021 11:05:33	1 h 1 min	egiron@ufg.edu.sv	Asistente
Norma Yaneth Villalobos	25/9/2021 10:03:44	25/9/2021 11:05:31	1 h 1 min		Asistente
MONICA GUADALUPE LARIN LOPEZ	25/9/2021 10:03:45	25/9/2021 11:05:44	1 h 1 min	d.mlarin@ufg.edu.sv	Asistente
JOVEL GONZÁLEZ WILFREDO ANTONIO	25/9/2021 10:03:45	25/9/2021 11:00:26	56 min 40 s	wjovel@ufg.edu.sv	Asistente
JOVEL GONZÁLEZ WILFREDO ANTONIO	25/9/2021 11:01:54	25/9/2021 11:03:39	1 min 45 s	wjovel@ufg.edu.sv	Asistente
German Francisco Valladares Estrada	25/9/2021 10:03:45	25/9/2021 11:05:33	1 h 1 min	gvalladares@ufg.edu.sv	Asistente
Hazel Lohengrin Cabrera Avalos	25/9/2021 10:03:45	25/9/2021 10:57:40	53 min 54 s	hcabrera@ufg.edu.sv	Asistente

CRUZ BONILLA DOUGLAS OSMIN	25/9/2021 10:03:45	25/9/2021 11:05:40	1 h 1 min	dcruz@ufg.edu.sv	Asistente
Juan Carlos Staben Boillat	25/9/2021 10:03:48	25/9/2021 11:05:31	1 h 1 min	jstaben@ufg.edu.sv	Asistente
Juan Carlos Staben Boillat	25/9/2021 10:03:49	25/9/2021 10:04:21	31 s		Asistente
PALACIOS JACQUELINE XIOMARA	25/9/2021 10:03:53	25/9/2021 11:05:44	1 h 1 min	jaquino@ufg.edu.sv	Asistente
Nilo Ávila Diaz	25/9/2021 10:04:09	25/9/2021 10:50:56	46 min 46 s	navila@ufg.edu.sv	Asistente
Nilo Ávila Diaz	25/9/2021 11:02:25	25/9/2021 11:03:56	1 min 31 s	navila@ufg.edu.sv	Asistente
Guadalupe Yamileth Armas Pérez	25/9/2021 10:04:14	25/9/2021 10:29:38	25 min 24 s	d.garmas@ufg.edu.sv	Asistente
Ángel Elvis Iván Peraza González	25/9/2021 10:04:55	25/9/2021 11:05:39	1 h	d.aperaza@ufg.edu.sv	Asistente
Mario Ernesto Avalos Ayala	25/9/2021 10:07:36	25/9/2021 11:00:50	53 min 14 s	mavalos@ufg.edu.sv	Asistente
Carlos Javier Hernández Pérez	25/9/2021 10:11:04	25/9/2021 11:05:30	54 min 25 s	cjhernandez@ufg.edu.sv	Asistente
ESPINOZA CARRANZA MAYRA NATALIA	25/9/2021 10:13:04	25/9/2021 11:05:32	52 min 28 s	mespinoza@ufg.edu.sv	Asistente
KRISSIA ESCOBAR QUINTANILLA	25/9/2021 10:13:50	25/9/2021 10:36:28	22 min 38 s	046951744@cvirtualuees.edu.sv	Asistente
KRISSIA ESCOBAR QUINTANILLA	25/9/2021 10:45:05	25/9/2021 11:05:02	19 min 56 s	046951744@cvirtualuees.edu.sv	Asistente

Sesión 3. Habilidades y competencias en el proceso de enseñanza aprendizaje

Resumen de la reunión					
Número total de participantes	37				
Título de la reunión	Encuentros Docentes: Habilidades y competencias en el proceso de enseñanza-aprendizaje				
Hora de inicio de la reunión	9/10/2021 9:22:55				
Hora de finalización de la reunión	9/10/2021 11:11:36				
Nombre completo	Hora de Unión	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Asistencia Técnica - Eventos En Vivo	9/10/2021 9:22:55	9/10/2021 11:11:36	1 h 48 min	eventos_teams@ufg.edu.sv	Organizador
Ismael Bracamonte Larin	9/10/2021 9:23:18	9/10/2021 9:23:26	7 s	ibracamonte@ufg.edu.sv	Asistente
Ismael Bracamonte Larin	9/10/2021 10:02:25	9/10/2021 11:11:33	1 h 9 min	ibracamonte@ufg.edu.sv	Asistente
Jose Hernán Serpas Comas	9/10/2021 9:44:39	9/10/2021 11:11:36	1 h 26 min	jserpas@ufg.edu.sv	Moderador
Herbert Efraín Flores González	9/10/2021 9:45:17	9/10/2021 11:11:36	1 h 26 min	d.hflores@ufg.edu.sv	Moderador
Jose Miguel Martínez Pacheco	9/10/2021 9:46:36	9/10/2021 11:11:36	1 h 24 min	jpacheco@ufg.edu.sv	Moderador
Dolores Del Carmen Quintanilla Pineda	9/10/2021 9:46:56	9/10/2021 11:11:36	1 h 24 min	dquintanilla@ufg.edu.sv	Moderador
Carlos Ayala Hernández	9/10/2021 9:51:17	9/10/2021 10:39:09	47 min 52 s	aayala@ufg.edu.sv	Moderador
Carlos Enrique Domínguez Monge	9/10/2021 9:58:05	9/10/2021 11:05:15	1 h 7 min	edominguez@ufg.edu.sv	Moderador
Morán Argueta Roberto Antonio	9/10/2021 9:59:45	9/10/2021 10:51:32	51 min 47 s	rmoran@ufg.edu.sv	Moderador
Rosa Evelyn López Girón	9/10/2021 10:00:52	9/10/2021 11:11:30	1 h 10 min	egiron@ufg.edu.sv	Asistente
Alexandra García Salas	9/10/2021 10:00:52	9/10/2021 11:11:36	1 h 10 min		Asistente
German Francisco Valladares Estrada	9/10/2021 10:00:53	9/10/2021 11:11:27	1 h 10 min	gvalladares@ufg.edu.sv	Asistente
Jose Adalberto López Castillo	9/10/2021 10:00:53	9/10/2021 11:11:30	1 h 10 min	jlopez@ufg.edu.sv	Asistente
Caroline López Romero	9/10/2021 10:00:53	9/10/2021 11:11:36	1 h 10 min	celopez@ufg.edu.sv	Asistente
Julio Ernesto Amaya Arias	9/10/2021 10:01:01	9/10/2021 11:11:36	1 h 10 min	earias@ufg.edu.sv	Asistente
Espinoza Carranza Mayra Natalia	9/10/2021 10:01:26	9/10/2021 11:11:34	1 h 10 min	mepinoza@ufg.edu.sv	Asistente

Douglas Cruz Bonilla (Invitado)	9/10/2021 10:01:44	9/10/2021 11:11:36	1 h 9 min		Asistente
Alvarenga Mártir Eduardo Alfonso	9/10/2021 10:02:16	9/10/2021 11:00:43	58 min 26 s	eaalvarenga@ufg.edu.sv	Asistente
Diego Ali Martínez Villalobos	9/10/2021 10:03:27	9/10/2021 10:06:41	3 min 14 s	diegomartinez2021@colegioinmaculada.edu.sv	Asistente
Monica Guadalupe Larin Lopez	9/10/2021 10:03:54	9/10/2021 10:59:18	55 min 23 s	d.mlarin@ufg.edu.sv	Asistente
Juan Staben	9/10/2021 10:04:15	9/10/2021 11:03:04	58 min 48 s		Asistente
Torres Gavidia Manuel De Jesus	9/10/2021 10:04:43	9/10/2021 11:11:36	1 h 6 min	mjtorres@ufg.edu.sv	Asistente
Francisco Salazar	9/10/2021 10:05:05	9/10/2021 11:11:32	1 h 6 min		Asistente
Carolina Alicia Molina	9/10/2021 10:06:32	9/10/2021 10:08:32	2 min	amolina@ufg.edu.sv	Asistente
Carolina Alicia Molina	9/10/2021 10:09:44	9/10/2021 11:11:36	1 h 1 min	amolina@ufg.edu.sv	Asistente
Lopez Sanchez Napoleon Alexis	9/10/2021 10:07:41	9/10/2021 11:11:36	1 h 3 min	nalopez@ufg.edu.sv	Asistente
Norma Yaneth Villalobos	9/10/2021 10:07:44	9/10/2021 11:11:32	1 h 3 min		Asistente
Guadalupe Yamileth Armas Perez	9/10/2021 10:11:25	9/10/2021 11:11:34	1 h	d.garmas@ufg.edu.sv	Asistente
Angel Elvis Iván Peraza González	9/10/2021 10:14:43	9/10/2021 10:24:08	9 min 24 s	d.aperaza@ufg.edu.sv	Asistente
Palacios Jacqueline Xiomara	9/10/2021 10:17:55	9/10/2021 11:11:36	53 min 40 s	jaquino@ufg.edu.sv	Asistente
Daniel Eduardo Leiva Fortin	9/10/2021 10:19:33	9/10/2021 10:39:32	19 min 58 s	eleiva@ufg.edu.sv	Asistente
Krissia Milagro Escobar Quintanilla	9/10/2021 10:21:18	9/10/2021 10:21:19	1 s	d.kescobar@ufg.edu.sv	Asistente
Krissia Milagro Escobar Quintanilla	9/10/2021 10:24:48	9/10/2021 11:09:04	44 min 16 s	d.kescobar@ufg.edu.sv	Asistente
Jovel González Wilfredo Antonio	9/10/2021 10:24:50	9/10/2021 10:50:16	25 min 26 s	wjovel@ufg.edu.sv	Asistente
Julio Alcides Cabrera Azcunaga	9/10/2021 10:33:33	9/10/2021 10:49:31	15 min 58 s	jcabrera@ufg.edu.sv	Asistente
Daniel Leiva	9/10/2021 10:37:06	9/10/2021 10:45:50	8 min 44 s		Asistente
Daniel Leiva	9/10/2021 10:46:38	9/10/2021 11:05:08	18 min 30 s		Asistente
Hazel Cabrera Avalos	9/10/2021 10:48:06	9/10/2021 11:11:36	23 min 29 s		Asistente
Mario Ernesto Avalos Ayala	9/10/2021 10:51:21	9/10/2021 11:11:34	20 min 12 s	mavalos@ufg.edu.sv	Asistente

Sesión 4. Comunicación estratégica entre docentes-estudiantes

Resumen de la reunión					
Número total de participantes	34				
Título de la reunión	Encuentro Docente FCJ: Comunicación estratégica entre docentes-estudiantes				
Hora de inicio de la reunión	23/10/2021 9:48:44				
Hora de finalización de la reunión	23/10/2021 11:03:47				
Nombre completo	Hora de Unión	Hora de salida	Duración	Correo electrónico (userPrincipalName)	Rol
Nilo Avila Diaz	23/10/2021 9:48:44	23/10/2021 11:03:47	1 h 15 min	navila@ufg.edu.sv	Moderador
Carlos Enrique Domínguez Monge	23/10/2021 9:50:48	23/10/2021 11:03:47	1 h 12 min	edominguez@ufg.edu.sv	Moderador
Carlos Antonio Ayala Hernández	23/10/2021 9:51:54	23/10/2021 11:03:47	1 h 11 min	aayala@ufg.edu.sv	Organizador
Jose Hernan Serpas Comas	23/10/2021 9:52:40	23/10/2021 11:03:33	1 h 10 min	jserpas@ufg.edu.sv	Moderador
Jose Miguel Martinez Pacheco	23/10/2021 9:53:01	23/10/2021 11:03:46	1 h 10 min	jpacheco@ufg.edu.sv	Moderador
Asistencia Técnica - Eventos En Vivo	23/10/2021 9:54:06	23/10/2021 11:03:47	1 h 9 min	eventos_teams@ufg.edu.sv	Moderador
Espinoza Carranza Mayra Natalia	23/10/2021 9:54:20	23/10/2021 11:03:47	1 h 9 min	mepinoza@ufg.edu.sv	Asistente
Guadalupe Yamileth Armas Perez	23/10/2021 9:55:29	23/10/2021 11:03:42	1 h 8 min	d.garmas@ufg.edu.sv	Asistente
Norma Yaneth Villalobos González	23/10/2021 9:56:04	23/10/2021 11:03:32	1 h 7 min	d.nvillalobos@ufg.edu.sv	Asistente
Dolores Del Carmen Quintanilla Pineda	23/10/2021 9:57:36	23/10/2021 11:03:39	1 h 6 min	dquintanilla@ufg.edu.sv	Moderador
Rosa Evelyn López Girón	23/10/2021 9:58:24	23/10/2021 11:03:43	1 h 5 min	egiron@ufg.edu.sv	Asistente

Julio Ernesto Amaya Arias	23/10/2021 9:58:52	23/10/2021 11:03:39	1 h 4 min	earias@ufg.edu.sv	Moderador
Morán Argueta Roberto Antonio	23/10/2021 9:59:50	23/10/2021 10:56:01	56 min 11 s	rmoran@ufg.edu.sv	Moderador
Angel Elvis Iván Peraza González	23/10/2021 10:00:02	23/10/2021 11:03:42	1 h 3 min	d.aperaza@ufg.edu.sv	Asistente
Palacios Jacqueline Xiomara	23/10/2021 10:00:23	23/10/2021 11:03:47	1 h 3 min	jaquino@ufg.edu.sv	Asistente
Carlos Javier Hernandez Perez	23/10/2021 10:00:33	23/10/2021 11:03:47	1 h 3 min	cjhernandez@ufg.edu.sv	Asistente
Douglas Cruz Bonilla (Invitado)	23/10/2021 10:01:18	23/10/2021 10:27:14	25 min 56 s		Asistente
Douglas Cruz Bonilla (Invitado)	23/10/2021 10:28:24	23/10/2021 11:03:46	35 min 22 s		Asistente
Herbert Efrain Flores González	23/10/2021 10:02:38	23/10/2021 11:03:47	1 h 1 min	d.hflores@ufg.edu.sv	Asistente
Juan Carlos Staben Boillat	23/10/2021 10:03:35	23/10/2021 11:02:40	59 min 4 s	jstaben@ufg.edu.sv	Asistente
Francisco Salazar	23/10/2021 10:04:35	23/10/2021 11:03:44	59 min 9 s		Asistente
Krissia Escobar Quintanilla	23/10/2021 10:04:36	23/10/2021 11:03:47	59 min 10 s	046951744@cvirtualees.edu.sv	Asistente
Jovel González Wilfredo Antonio	23/10/2021 10:04:42	23/10/2021 11:02:59	58 min 17 s	wjovel@ufg.edu.sv	Asistente
Mónica Guadalupe Larin López	23/10/2021 10:05:45	23/10/2021 11:03:27	57 min 41 s	d.mlarin@ufg.edu.sv	Asistente
Cibory Mauricio Miranda Martínez	23/10/2021 10:06:13	23/10/2021 11:03:36	57 min 22 s	i-g06.c-miranda@estudiante.ccsa.edu.sv	Asistente
Mario Ernesto Avalos Ayala	23/10/2021 10:07:36	23/10/2021 10:58:41	51 min 4 s	mavalos@ufg.edu.sv	Asistente
German Francisco Valladares Estrada	23/10/2021 10:07:52	23/10/2021 11:03:28	55 min 35 s	gvalladares@ufg.edu.sv	Asistente
Lopez Sanchez Napoleon Alexis	23/10/2021 10:08:57	23/10/2021 11:03:41	54 min 43 s	nalopez@ufg.edu.sv	Asistente
Julio Alcides Cabrera Azcunaga	23/10/2021 10:12:45	23/10/2021 10:38:48	26 min 3 s	jcabrera@ufg.edu.sv	Asistente
Jose Adalberto Lopez Castillo	23/10/2021 10:13:08	23/10/2021 11:03:37	50 min 28 s	jlopez@ufg.edu.sv	Asistente
Hazel Cabrera Avalos	23/10/2021 10:15:54	23/10/2021 11:03:47	47 min 52 s		Asistente
Carolina Alicia Molina	23/10/2021 10:16:05	23/10/2021 10:50:31	34 min 25 s	amolina@ufg.edu.sv	Asistente
Veronica Lissette Gonzalez Penado	23/10/2021 10:19:11	23/10/2021 11:03:32	44 min 20 s	vlgonzalez@ufg.edu.sv	Asistente
Alvarenga Mártir Eduardo Alfonso	23/10/2021 10:20:57	23/10/2021 10:52:34	31 min 37 s	eaalvarenga@ufg.edu.sv	Asistente
Ismael Bracamonte Larin	23/10/2021 10:21:09	23/10/2021 11:03:47	42 min 37 s	ibracamonte@ufg.edu.sv	Asistente
Carlos Anzora	23/10/2021 10:26:33	23/10/2021 11:03:33	37 min		Asistente

Sesión 5. Género en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Resumen de la reunión					
Número total de participantes	11				
Título de la reunión	Encuentros Docentes: Género en los procesos de enseñanza-aprendizaje				
Hora de inicio de la reunión	13/11/2021 9:22:55				
Hora de finalización de la reunión	13/11/2021 11:11:36				
Nombre completo	Hora de Unión	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Asistencia Técnica - Eventos En Vivo	13/11/2021 9:22:55	13/11/2021 11:11:36	1 h 48 min	eventos_teams@ufg.edu.sv	Organizador
Ismael Bracamonte Larin	13/11/2021 10:02:25	13/11/2021 11:11:33	1 h 9 min	ibracamonte@ufg.edu.sv	Asistente
Jose Hernán Serpas Comas	13/11/2021 9:44:39	13/11/2021 11:11:36	1 h 26 min	jserpas@ufg.edu.sv	Moderador
Herbert Efraín Flores González	13/11/2021 9:45:17	13/11/2021 11:11:36	1 h 26 min	d.flores@ufg.edu.sv	Moderador
Jose Miguel Martinez Pacheco	13/11/2021 9:46:36	13/11/2021 11:11:36	1 h 24 min	jpacheco@ufg.edu.sv	Moderador
Dolores Del Carmen Quintanilla Pineda	13/11/2021 9:46:56	13/11/2021 11:11:36	1 h 24 min	dquintanilla@ufg.edu.sv	Moderador
Carlos Ayala Hernández	13/11/2021 9:51:17	13/11/2021 10:39:09	47 min 52 s	aayala@ufg.edu.sv	Moderador
Morán Argueta Roberto Antonio	13/11/2021 9:59:45	13/11/2021 10:51:32	51 min 47 s	rmoran@ufg.edu.sv	Moderador
Alvarenga Mártir Eduardo Alfonso	13/11/2021 10:20:57	13/9/2021 10:52:34	31 min 37 s	eaalvarenga@ufg.edu.sv	Asistente
Guadalupe Yamileth Armas Pérez	13/11/2021 10:11:25	13/11/2021 11:11:34	1 h	d.garmas@ufg.edu.sv	Asistente
Espinoza Carranza Mayra Natalia	13/11/2021 9:54:20	13/11/2021 11:03:47	1 h 9 min	mespinoza@ufg.edu.sv	Asistente
Rosa Evelyn López Girón	13/11/2021 10:00:52	13/11/2021 11:11:30	1 h 10 min	egiron@ufg.edu.sv	Asistente

FUENTES COMPLEMENTARIAS

Adjunto en carpeta archivo (privado) para uso exclusivo del jurado evaluador

<https://drive.google.com/drive/folders/1I-YfGvalpx5RJqTkjELf28TBCRW2TDFi?usp=sharing>
