



**UNIVERSIDAD MODULAR ABIERTA**



**FACULTAD DE CIENCIAS Y  
HUMANIDADES**

**BUENA PRÁCTICA**

# **CENTRO DE ATENCIÓN PSICOPEDAGÓGICO INFANTIL**

**Presentado a: TELESCOPI EL SALVADOR.**

**AÑO 2023**

# ÍNDICE

I. DATOS GENERALES DE LA PRÁCTICA.....	3
II. DESCRIPCIÓN DE LA PRÁCTICA.....	4
. PLANIFICACIÓN DE LA PRÁCTICA.....	4
3. DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LA PRÁCTICA.....	5
4. RESULTADOS DE LA PRÁCTICA.....	6
5. EVALUACIÓN Y REVISIÓN DE LA PRÁCTICA.....	7
6. PROYECCION INNOVADORA DE LA BUENA PRACTICA.....	7
8. ANEXOS.....	8

## DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA PRÁCTICA

TODOS LOS APARTADOS SON DE CUMPLIMENTACIÓN OBLIGATORIA

**Título**

“CENTRO DE ATENCION PSICOPEDAGOGICO INFANTIL”

**Palabras clave** (Introduzca al menos 3 palabras clave que identifiquen la experiencia)

Responsabilidad, Solidaridad y Respeto

**Criterios de Excelencia en los cuales se enmarca la buena práctica**

(Marcar dos criterios como máximo)

Liderazgo

Estrategia

### INSTITUCIÓN RESPONSABLE DE LA PRÁCTICA Datos de la organización

responsable de la práctica

**Nombre de la institución**

UNIVERSIDAD MODULAR ABIERTA

**Ciudad**

SAN SALVADOR

**País**

EL SALVADOR

**Teléfono / Fax**

2260-5320

**Sitio web de la institución/Facultad/Centro**

informacion@uma.edu.sv

Personas

Alianzas y Recursos

Procesos, productos y servicios

Clientes

Responsabilidad social

## DESCRIPCIÓN DE LA BUENA PRÁCTICA

En el año del 2017, nace la idea de crear un espacio idóneo para atender a visitantes menores de edad que acompañan a algunos estudiantes y empleados de esta casa de estudio y que, al no tener otra opción de cuidado en sus hogares, optaban por traerles a sus jornadas educativas. Entonces, considerando la Misión UMA; en donde se expresa que: Somos una Universidad formadora de profesionales competentes, y por tal razón, busca generar un ambiente adecuado con enfoque lúdico en inclusivo, que permita cumplir con esta premisa. Reconociendo además como institución en educación superior, que nos debemos al compromiso de contribuir con la sociedad en el fortalecimiento de los valores como la solidaridad, responsabilidad, empatía y respeto hacia nuestro estudiante.

Es un espacio seguro y tranquilo, Los niños y niñas serán atendidos por estudiantes voluntarios, que están en el proceso formación docente y Psicología, en niveles Avanzados. La organización está distribuida de la siguiente manera:

Dato	descripción
Día de servicio	Sábados
horario	De 8:00 a 11.45 am
Lugar	Sede Central, San Salvador y Regional; Sonsonate
Duración de la BP	Durante el ciclo 01 y 02 de cada año a partir del 2017

Cabe mencionar que durante la de crisis sanitaria a nivel mundial por COVID 19, en donde la Educación presencial hizo transición hacia la virtualidad, se cierra temporalmente el servicio el Centro de Atención Psicopedagógico Infantil.

Presentando en el siguiente cuadro los resultados de la Buena Practica realizada en los años 2018-2019.

## PLANIFICACIÓN DE LA BUENA PRÁCTICA

La Buena Practica ofrece un servicio de asistencia pedagógica y Psicológica, con la participación de Estudiantes de Profesorado y Licenciatura en Educación Inicial y Parvularia, que ya han tenido experiencia docente en el quienes realizaran un voluntariado para fortalecer los aprendizajes obtenidos durante su carrera, teniendo la oportunidad de demostrar sus conocimientos y habilidades desarrollando diferentes actividades áulicas establecidas en su planificación curricular y que correspondan a la necesidad del grupo etario la cual se le brinde atención.

También estudiantes del quinto año de Psicología, podrán reforzar sus prácticas en Psicología Escolar, con la finalidad de poder detectar problemas de aprendizaje y conductuales en los niños y niñas, ofrecer la intervención pertinente, y si es

necesario darle a cada caso el seguimiento en la clínica asistencial que esta casa de estudio ofrece al público de manera gratuita.

La Buena Práctica, también se plantea Objetivos a cumplir en beneficio de los estudiantes, identificando alternativas de solución a su necesidad, enmarcado en los valores que esta casa de estudio pone en práctica.

Como UMA, propone Administrar el funcionamiento del Centro de Atención Psicopedagógico, para brindar asistencia gratuita a los niños, hijos e hijas de estudiantes y empleados de esta institución de Educación Superior.

Además de Atender las necesidades pedagógicas y psicológicas de los niños que asistan al CAPI, al brindar asistencia especializada en las tareas escolares

Con estas acciones se logra contribuir al desarrollo integral de niños y niñas, ofreciendo calidad educativa, igualmente colaborar con estudiantes y empleados de esta casa de estudio para que puedan formarse con tranquilidad.

## **DESARROLLO DE LA BUENA PRÁCTICA**

La Buena Práctica se diseña en jornadas de 8 horas desarrolladas cada sábado, y tienen una duración de 5 meses en cada ciclo 01 y 02, durante estos periodos, los estudiantes planifican las actividades de aula, agrupando por edades a los niños y niñas atendidos y brindando la asistencia oportuna en cada área educativa.

Se establece en cada jornada educativa, que; los niños y niñas las edades de entre 4 y 6 años recibirán estimulación oportuna, relacionado a los contenidos contemplados en el programa de desarrollo curricular de Primera Infancia, como son:

- a) Desarrollo personal y social
- b) Expresión, comunicación y representación y;
- c) Relación con el entorno

Las edades de 7 a 12 años recibirán refuerzo con las tareas escolares y en alguna otra asignatura que así lo requiera, además de fomentar los valores morales y la convivencia social armoniosa.

Las estudiantes de la carrera de Licenciatura en Psicología, tendrán la oportunidad de realizar intervenciones en su especialidad, con la finalidad de documentar casos en donde se detecten necesidades de la población que utilice el servicio, y así poder brindar apoyo y seguimiento adecuado a cada caso en particular.

Fases de la Buena Práctica “Centro de Atención Psicopedagógico Infantil.

ACCION	DESCRIPCIÓN
Elaboración de plan de trabajo de la Buena Práctica.	La Universidad Modular Abierta, a través del Decanato de Ciencias y Humanidades, con la participación de la Unidad de Investigación, de Administración Universitaria y Bienestar Estudiantil, planifican las actividades que se desarrollan en el Centro de Atención Psicopedagogo Infantil,
Selección de estudiantes voluntarios( 3 por jornada)	Estudiantes que ya hayan realizado prácticas docentes en instituciones educativas. (elaboración de cartas didácticas)
Divulgación del servicio	Se realiza de aula en aula promoviendo el servicio que brinda la Buena Práctica.
Inscripción de usuarios del servicio	Se llena una ficha con los datos de la niña o niño y el referente o cuidador, en donde se le solicita, copia de documentos de identidad y esquema de salud del infante. además; cumplir con la normativa en firmar una carta compromiso al autorizar a la institución el cuidado del niño o niña.
Inauguración del semestre	Se ambienta el espacio físico de atención, con los elementos propios que caracterizan a un aula escolar. (Saludo de bienvenida, valores, horario de atención, normas, entre otros).
Clausura del ciclo	Se realiza el cierre de labores con una actividad de despedida.

Los recursos para el funcionamiento del Centro de Atención Psicopedagógico Infantil, son proporcionados por la institución en un 80% y un 20 %, es donado por los estudiantes.

Recurso Humano: Docentes y estudiantes

Recursos Materiales:

Muebles (sillas, mesas, gaveteros, material didáctico, papelería, juguetes lúdicos, alfombras). Cuyo costo absorbe la Universidad Modular Abierta.

## EVALUACIÓN Y REVISIÓN DE LA PRÁCTICA

Al finalizar el ciclo, también se cierran operaciones en el Centro de Atención Psicopedagógico Infantil, se elabora una memoria de labores que documenta la evidencia de todas las actividades que se realizaron en el centro de atención, afín de contrastar los beneficios y obstáculos que se presentan a medida se va desarrollando cada intervención pedagógica de los estudiantes tutores.

Cada sábado, se registra en una lista de asistencia, el ingreso de niños y niñas. También los estudiantes tutores firman ingreso y salida, además, anticipadamente presentan la agenda a desarrollar en cada jornada.

En las instalaciones de la UMA, se realizan actividades generales donde también participan los niños y niñas (con el permiso de su pariente).

<b>AÑO</b>	<b>CICLO 01</b>	<b>CICLO 02</b>	<b>TOTAL</b>
2018	4 niños 3 niñas Total 07	3 niñas 6 niños Total 09	16 niños/as
2019	3 niñas 9 niñas Total 17	5 niñas 8 niños Total 14	31
<b>TOTAL NIÑOS/AS ATENDIDOS</b>			<b>47</b>

## PROYECCIÓN INNOVADORA

Previo estudio, se pretende a futuro, extender el servicio hacia otros grupos que requieran el uso del aula Psicopedagógica, mejorar también el diseño del espacio físico, agregando recursos lúdicos que favorezcan el aprendizaje de niños y niñas.

Se prevé ofrecer en el año 2024, extender el servicio hacia otros sectores que lo soliciten, previo la realización de estudio que demuestre la demanda de este beneficio, como parte del compromiso que se tiene con la población más vulnerable de nuestro país.



## ANEXOS

UNIVERSIDAD MODULAR ABIERTA  
FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES  
FICHA DE INSCRIPCIÓN 20\_\_.

“ASISTENCIA PEDAGÓGICA A NIÑOS Y NIÑAS DE ESTUDIANTES Y EMPLEADOS UMA”.

Datos generales:

Nombre del niño/a: \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_  
edad: \_\_\_\_\_

Nombre completo del  
padre \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Nombre completo de la madre \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Turno de permanencia en aula: Matutino  Vespertino

Fecha de ingreso: \_\_\_\_\_ Lugar: Aula Pedagógica: 401 cuarta Planta.

Hábitos. Horario de siesta diaria: mañana: \_\_\_\_\_ tarde: \_\_\_\_\_

¿Cuántos tiempos de comida realiza? Desayuno  almuerzo  cena

¿Es alérgico algún alimento? SI  NO  ¿Cuál? \_\_\_\_\_

Personas autorizadas para retirar al niño/a del aula, aparte de sus padres y encargado:

Nombre: \_\_\_\_\_ DUI: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

### Horario de atención de escuela de asistencia pedagógica día sábados

Turno matutino	8:00 a 11:45 am
Turno vespertino	1:00 a 4:45 pm

INDICACIONES ESPECÍFICAS:

Niñas y niños entre edades de 4-7 años	Poner un refrigerio si se queda solo en un turno y dos si se queda todo el día, además de un cambio de ropa y un pañuelo o toallitas. Si usa algún medicamento por favor administrar personalmente. Traer un juego interactivo ( rompecabezas, cubos o de ensamble)
Niños y niñas entre edades de 8 – 12 años.	Poner un refrigerio si se queda solo turno y Dos si se queda todo el día. Traer un libro de cuentos

**NOTA IMPORTANTE:** No se permitirá tener celular u otro aparato similar dentro del aula.

Firma del padre, madre o encargado: \_\_\_\_\_

## ACUERDO DE CUIDADO INFANTIL

*¡Bienvenido! Nos alegra como Decanato de Ciencias y Humanidades, que haya decidido inscribir a su hijo/a en el Centro de Atención Psicopedagógico “Mundo Mágico”. Y le invitamos a conocer a los profesionales en Pedagogía y Psicología, que estarán a cargo de cuidar a sus niños y niñas en edades de 4 a 12 años, mientras ustedes realizan sus jornadas educativas y laborales dentro de la Institución.*

*El siguiente acuerdo es para ser llenado por el padre/madre o encargado, preferiblemente antes de comenzar el cuidado. Por favor presente los siguientes documentos:*

- ✓ *Presentar copia de DUI Y NIT del encargado del niño/a*
  - ✓ *Presentar copia de tarjeta de vacunación del niño/a*
  - ✓ *Copia de partida de nacimiento del niño/a*
- 

### CENTRO DE ATENCION PSICOPEDAGOGICO

#### “MUNDO MÁGICO

SEDE CENTRAL, UNIVERSIDAD MODULAR ABIERTA , AULA 401, 4º PLANTA

*(Dirección)*

Nombre del niño/a: \_\_\_\_\_

Edad del niño/a que se le brindara el servicio \_\_\_\_\_semanas/meses/años (indique uno).

#### **Compromiso de la Madre/padre o cuidador**

Acepto las condiciones para hacer uso del servicio del Centro de Atención Psicopedagógico” Mundo Mágico”

y en el presente renuncio, libero y exonero al personal a cargo del cuidado, hacer reclamo de daños y perjuicios de cualquier tipo, que a partir de este día pudiese suceder en el cuidado del niño/a fuera de la supervisión del profesional encargado

Nombre: \_\_\_\_\_ Dirección: \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

## Calendarización de atención en aula de Asistencia en aula Pedagógica

MES	FECHAS Y HORARIOS DE ATENCION AULICA 8:00-11:45am y 1:00 – 4:45 pm ( Todos estas fechas corresponden a días sábados)
FEBRERO	24
MARZO	03, 10, 17,24
ABRIL	07, 14, 21, 28
MAYO	05, 12, 19,26
JUNIO	02, 09, 16
JULIO	21, 28
AGOSTO	11, 18, 25
SEPTIEMBRE	01, 08, 22, 29
OCTUBRE	01, 08, 22, 29
NOVIEMBRE	03, 10, 17, 24,
DICIEMBRE	08, 15

### LISTADO DE ESTUDIANTES QUE REALIZARAN VOLUNTARIADO.

Nombre	N° de carnet
Xiomara Patricia Godoy	GR17100061
Diana Stephany Pineda López	PL171101953
Jazmín Elissa Hernández Chicas	HC171101954
Génesis Valeria Dueñas Gómez	DG17100037
Jeannette Aracely Godoy Rivas	G171100059

<b>AGENDA DE ACTIVIDADES SABATINAS</b>			
<b>TIEMPO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>METODOLOGÍA</b>	<b>RECURSOS</b>
8:00- 8:15	Bienvenida y canto de inicio	Bailar diferentes canciones	Computadora y bocina
8:20-8:45	Actividad pedagógica	Se les presentara un libro con diferentes imágenes de animales y objetos relacionadas a las emociones y sonidos y cada niño sin ver la imagen ara el sonido y los demás deben de adivinar que objeto o animal es	Libro
8:50-9:15	Refrigerio		
9:20-9:50	Apresto a lector escritura y refuerzo de lenguaje.	Se les dará refuerzo para que puedan hacer sus tareas escolares.	Libros, lápices, borradores y colores.
9:55-10:20	Apresto al cálculo matemático	Harán con hules diferentes figuras en un geo plano.	geo plano y hules
10:25-10:50	Actividad lúdica o artística	Hacer un dibujo con tiza de colores en cartulina negra.	Computadora y bocina

<b>AGENDA DE ACTIVIDADES SABATINAS</b>			
10:55-11:15	Elaboración de manualidad	Colorear diferentes imágenes relacionadas al mostró de las emociones	Páginas de papel bond y colores
11:20-11:35	descanso	Ponerles música relajante y el que quiera descanse unos minutos.	Colchoneta y cojines
11:45	Canto de despedida		Computadora

#### REGISTRO FOTOGRÁFICO.

En la siguiente imagen, muestran algunas de las fotografías del servicio de atención infantil que la Universidad Modular Abierta a procurado creando este espacio que contribuye a desarrollo integral de niños y niñas y genera tranquilidad en los empleados y estudiantes usuario del este espacio académico-lúdico.



UNIVERSIDAD MODULAR ABIERTA  
FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

CONTROL DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES EN EL "CENTRO DE ATENCION PSICO-PEDAGOGICO (CAP) 2017

FECHA \_\_\_\_\_

NOMBRE	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Xiomara Patricia Godoy Rivas				
Diana Stephany López				
Jazmín Elissa Hernández Chicas				
Génesis Valeria Dueñas Gómez				
Jeannete Aracely Godoy Rivas				
Alba Gabriela Ventura				
Lucy Esmeralda Sigüenza				
Zaira Maritza Pérez (apoyo Psicológico)				
Damaris Rivas Apoyo Psicológico)				

LISTADO DE NIÑOS Y NIÑAS INSCRITOS AL CENTRO DE ATENCION PSICO-PEDAGOGICO UMA 20\_\_.

	Nombre del niño/a de 4-7 años	
1	Sofía Natalia Guevara Carballo	6 años
2	Cristel Alejandra Landaverde Ayala	7 años
3	Nelson Adonay Pérez Guirola	5 años
4	Gabriel Adrián Romero Aldana	5 años
5	Matías Daniel Trujillo López	6 años
6	Meylin André Arcia Monroy	9 años
7	Meylin André Arcia Monroy	9 años
8	Iker Daniel Escobar Carballo	12 años
9	Erick Didier Escobar Carballo	10 años
10	Rodrigo José Gálvez Arcia	9 años
11	Ángel Stanley Landaverde Ayala	10 años
12	Jorge Alberto Renderos	8 años
13	María José Solorzano Rivera	8 años
14	Sofía Maricel Trujillo López	9 años
15	Iker Daniel Escobar Carballo	12 años
16	Erick Didier Escobar Carballo	10 años
17	Rodrigo José Gálvez Arcia	9 años

*“CENTRO DE ATENCION PSICOPEDAGÓGICO INFANTIL”.*

LUGAR: SEDE CENTRAL UNIVERSIDAD MODULAR ABIERTA SAN SALVADOR

AULA: 401 CUARTA PLANTA

DIAS: **SÁBADOS**

**HORARIOS**

**DE ATENCION: 8:00- 11:45 AM**

**1:00- 4:45 PM**

